

**CAIET DE SARCINI  
al serviciului de salubritate al oraşului Nădlac**

**CAP. I - Obiectul caietului de sarcini**

**ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubritate al oraşului Nădlac, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

**ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

**ART. 3**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării următoarelor activităţi:

- a) precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special;
- b) sortarea deşeurilor municipale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;
- d) depozitarea controlată a deşeurilor municipale;
- e) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
- f) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
- g) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj;
- h) colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.);
- i) colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări;
- j) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea

**ART. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităţii de precolectare, colectare şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu

excepția celor cu regim special și care sunt în vigoare.

#### ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate a orașului Nădlac.

### **CAP. II - Cerințe organizatorice minimale**

#### ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale a orașului Nădlac, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii de pe raza orașului Nădlac, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și

lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

î) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului de salubritate sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate a orașului Nădlac, anexă la prezentul caiet de sarcini.

## **CAP. III - Serviciul de salubritate**

### **SECȚIUNEA 1**

*Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special*

#### **ART. 8**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Nădlac.

#### **ART. 9**

Numărul mediu anual de locuitori din orașul Nădlac este de **8.142** locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care **7.560** cu gospodării individuale și **582** locuitori în asociații de locatari/proprietari.

#### **ART. 10**

Punctele de colectare a deșeurilor municipale de la asociațiile de proprietari/locatari și dotarea acestora sunt cele din tabelul nr. 1, (anexă la prezentul caiet de sarcini). Consiliul local al orașului Nădlac împreună cu operatorul serviciului de salubritate vor introduce precolectarea selectivă a deșeurilor.

#### **ART. 11**

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din orașul Nădlac sunt prezentate în tabelul nr. 2 (anexă la prezentul caiet de sarcini)

#### **ART. 12**

Graficul de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la Asociațiile de proprietari/locatari, în perioada

**1 aprilie - 1 octombrie**, este prezentat în tabelul nr. 3 (anexă la prezentul caiet de sarcini).

Lista străzilor pe care va fi executat serviciul de colectare a deșeurilor municipale provenite de la gospodăriile individuale este prezentată în tabelul nr.4 (anexă la prezentul caiet de sarcini).

#### **ART.13.**

(1) Activitățile prevăzute la Art.3 vor fi executate în conformitate cu graficele de prestație, ce se vor constitui ca anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orașului Nădlac.

(2) Programul de colectare a deșeurilor municipale se va stabili prin contractul de prestare a serviciului de salubritate care se încheie între operatorul de salubritate și utilizator. Frecvența de colectare a deșeurilor municipale se stabilește în funcție de anotimp și de cantitatea medie de deșeuri produsă de fiecare locuitor.

(3) Frecvența de colectare a deșeurilor municipale se va realiza astfel:

a) **în anotimpul cald: 1 aprilie – 1 octombrie**

- zilnic din zonele centrale , de la unități de alimentație publică, agenți economici, unități sanitare , piețe, cantine, scoli, grădinițe

- 1 dată pe săptămână la gospodăriile individuale ale populației

- de 3 ori pe săptămână la Asociațiile de proprietari/locatari.

b) **în anotimpul rece: 1 octombrie – 1 aprilie**

- la 3 zile din zonele centrale , de la unități de alimentație publică, agenți economici, unități sanitare , piețe, cantine, scoli, grădinițe

- 1 dată pe săptămână la gospodăriile individuale ale populației

- 3 ori pe săptămână la asociațiile de proprietari/ locatari.

(4).Colectarea deșeurilor municipale se efectuează în intervalul orar cuprins între orele 8-17. Intervalul orar se poate modifica cu acordul autorității administrației publice locale a orașului Nădlac. Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- colectare ermetică în autovehicule compactoare
- colectare în containere închise
- colectare realizată prin selectare în saci de plastic asigurați de operator

(5). Programul de colectare a deșeurilor municipale se va realiza prin împărțirea pe zone a localității cu precizarea adresei și numărului de persoane a fiecărui utilizator, zilele din săptămână în care se efectuează colectarea, traseul utilajelor de colectare și transport a deșeurilor, capacitatea acestora.

(6). Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportoare se face direct din recipiente de precolectare. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării ulterioare a acestora în autovehicule. Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare lăsând locul curat și măturat.Colectarea deșeurilor municipale în mijloacele de transport se face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitate împrăștierii acestora pe căile publice.

#### ART. 14

a). Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate provenite de la asociațiile de proprietari/locatari este prezentat în tabelul nr. 5(anexă la caietul de sarcini)), determinate în funcție de tipul și capacitatea recipientelor, de numărul de persoane arondate unui punct de precolectare și frecvența cu care se realizează colectarea. Calculul se realizează conform (Breviarului de calcul nr. 3, anexă la prezentul caiet de sarcini). ).

b). Precolectarea deșeurilor municipale provenite de la gospodăriile individuale a populației se va face în saci de plastic sau europubele. Fiecare gospodărie va fi dotată de către operatorul de salubritate cu europubele de 120 litri în funcție de numărul de persoane și frecvența de colectare. Numărul de gospodării individuale din orașul Nădlac care trebuie dotate cu recipiente pentru precolectarea deșeurilor municipale este de **2.500**.

#### ART. 15

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este determinată conform (Breviarului de calcul nr. 1,anexă la prezentul caiet de sarcini), cu determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale.

#### ART. 16

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este determinat conform (Breviarului de calcul nr. 2, anexă la prezentul caiet de sarcini), cu determinarea volumului total mediu maxim zilnic de deșeuri municipale.

#### ART. 17

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, utilizând (Breviarele de calcul nr. 4 și 5, anexe la prezentul caiet de sarcini).

#### ART. 18

Traseele de transport al deșeurilor municipale către depozitul de deșeuri a orașului Nădlac, se stabilește de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul de salubritate. Transportul deșeurilor se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate special acestui scop. Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

#### ART. 19

Deșeurile municipale, după colectare, se depozitează doar la deponeul de deșeuri municipale din orașul Nădlac situat pe str. Victoriei FN. În depozitul de deșeuri vor fi acceptate numai deșeurile municipale transportate de operatorul de salubritate.

#### ART. 20

Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în orașul Nădlac, str. Victoriei FN

#### ART. 21

Toate activitățile de administrare a depozitului de deșeuri se execută în baza prevederilor legale referitoare la protecția muncii și prevenirea incendiilor.

Administrarea și exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C., care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

Toate persoanele care își desfășoară activitatea la depozitul de deșeuri trebuie să fie instruite corespunzător în ceea ce privește prevenirea incendiilor și protecția muncii.

Instruirea trebuie să se realizeze pentru următoarele aspecte:

- drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului în ceea ce privește protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru fiecare loc de muncă în parte
- echipamentul de protecție necesar
- amplasarea mijloacelor de combatere a incendiilor măsuri de prim ajutor

Personalul angajat trebuie să fie instruit anual și să fie informat imediat la apariția de noi legi, aprobări și reglementări legate de funcționarea depozitului:

- organizarea activităților pe depozit (planul de funcționare, planul de alarmă)
- stabilirea obligațiilor și responsabilităților fiecărui angajat, în vederea asigurării condițiilor de protecție a mediului.

#### ART. 22

a). Primăria orașului Nădlac prin împuterniciții săi, va verifica permanent, prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației, modul de efectuare a activității de către operator, întocmind zilnic, săptămânal sau lunar procese-verbale de constatare, privind calitatea serviciului efectuat, cantitatea de deșeuri municipale colectată și transportată la depozitul de deșeuri.

Pe baza procesului- verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică sancțiunile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces – verbal de recepție care va fi semnat atât de operator cât și de împuterniciții Primăriei.

b). Operatorul serviciului de salubritate se obligă să remedieze în termen de maximum 2 zile deficiențele constatate de împuterniciții Primăriei și răspunde de cantitatea și calitatea activității desfășurate.

(c). Operatorul serviciului de salubritate va respecta toate obligațiile privind protecția mediului, care decurg din desfășurarea serviciilor efectuate precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului.

Se vor respecta prevederile O.U.G.nr.195/2005 privind protecția mediului, ale O.U.G.nr.78/2000 privind regimul deșeurilor.

#### ART. 23

Prestarea activităților de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### *Sortarea deșeurilor municipale*

#### **ART. 24**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Nădlac. Pentru reducerea volumului, a cantității pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate.

#### **ART. 25**

Operatorul care desfășoară activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor municipale și va fi sprijinit de autoritatea administrației publice locale a orașului Nădlac, pentru a introduce precollectarea selectivă a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

#### **ART. 26**

Punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere de la asociațiile de proprietari/locatari și dotările de care dispun acestea sunt cele din (tabelul nr.1, anexă la prezentul caiet de sarcini).

#### **ART. 27**

La depozitul de deșuri a orașului Nădlac, categoriile de materiale re folosibile ce urmează a fi reciclate/valorificate sunt cele specificate în (tabelul nr.6, anexă la prezentul caiet de sarcini)

#### **ART. 28**

Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;



- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### *Depozitarea controlată a deșeurilor municipale*

##### **ART. 29**

Operatorul serviciului de salubritate are permisiunea de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în deponul de deșeurii municipale a orașului Nădlac situat pe strada Victoriei FN.

##### **ART. 30**

Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială a orașului Nădlac care în urma procesului de sortare, nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat în depozitul de deșeurii din orașului Nădlac, situat pe str.Victoriei FN . Principalele date tehnice ale depozitului de deșeurii din orașul Nădlac situat pe str.Victoriei FN sunt prezentate în (tabelul nr.7, anexă la prezentul caiet de sarcini).

##### **ART. 31.**

Cantitatea estimată de deșeurii municipale ce urmează a fi depozitată este de 8.000 tone pe o perioadă de 4 ani (2012), nefiind necesare lucrări de extindere pe perioada de derulare a exploatarei.

##### **ART. 32.**

Depozitul de deșeurii al orașului Nădlac trebuie să deservească cel puțin 10.000 de locuitori.

##### **ART.33**

La depozitul de deșeurii a orașului Nădlac vor fi acceptate numai deșeurile municipale transportate de către operatorul de salubritate, colectate în mijloace de transport autorizate destinate acestui scop.

##### **ART.34**

Deșeurile lichide, deșeurile care provin din medii clinice medicale sau veterinare sau cele provenite din spitale, anvelopele uzate întregi, deșeurile toxice periculoase, corozive, explozive nu vor fi acceptate în vederea depozitării.

##### **ART.35**

- 1) Operatorul va respecta toate obligațiile privind protecția mediului care decurg din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele conexe serviciului.
- 2) Operatorul va implementa măsurile și sarcinile stabilite prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.
- 3) Se vor respecta prevederile O.U.G. nr.195/2005, privind protecția mediului, ale O.U.G.nr.78/2000 privind regimul deșeurilor.

##### **ART. 36**

Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la locul de producere la stațiile de transfer, stațiile de sortare sau depozitul de deșuri;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) amenajarea stațiilor de transfer sau a stațiilor de sortare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare

#### ART. 36

Mijloacele auto și utilajele necesare efectuării lucrărilor specifice exploatarei depozitului de deșuri sunt specificate în (tabelul nr. 8 ,anexă la prezentul caiet de sarcini)

#### ART. 37

Depozitul de deșuri municipale a orașului Nădlac va fi exploatat, controlat, monitorizat, închis și urmărit postînchidere, de către operator conform legislației în vigoare.

#### ART.38

Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, ce se va realiza conform prevederilor actelor normative în vigoare.

#### ART. 39

Administrarea depozitului de deșuri se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale a orașului Nădlac, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deșeurilor;
- f) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșuri;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

### **SECȚIUNEA a 4-a**

*Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice*

#### ART. 40

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului



Nădlac.

#### ART. 41

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare manual și/sau mecanic, sunt cuprinse în (tabelul nr. 9, anexă la prezentul caiet de sarcini). Lungimea totală a străzilor pe care se execută operația de măturat este de 18.526 metri. Activitatea de măturare a căilor publice se face numai la comanda autorității administrației publice locale. Durata sezonului de măturat începe la **1 martie** și se încheie la **15 noiembrie**, perioadă ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, pe baza unui act adițional la contractul de delegare sau de concesiune.

#### ART. 42

Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și poate fi executată atât manual cât și mecanic. Pentru evitarea formării prafului operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, trotuare, piețe agroalimentare, locuri de parcare, anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement. Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală. Este interzisă depozitarea temporară a reziduurilor stradale direct pe sol, sau în saci depuși pe trotuare între momentul colectării și cel al transportului acestora la depozitul de deșuri.

După colectarea reziduurilor stradale acestea se încarcă în mijloace de transport adecvate și se transportă la depozitul de deșuri.

Măturatul mecanic se realizează cu mașini specializate care folosesc perii cilindrice sau circulare care vin în contact direct cu suprafața carosabilului.

#### ART. 43

Operația de măturat se execută ziua, evitându-se intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează această activitate.

#### ART. 44

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, utilizând Breviarul de calcul nr. 5, (anexă la prezentul caiet de sarcini).

#### ART. 45

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat, utilizând Breviarul de calcul nr. 6, anexă la prezentul caiet de sarcini.

#### ART. 46

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în (tabelul nr. 10, anexă la prezentul caiet de sarcini). Lungimea totală a străzilor pe care se execută operația de spălare și stropire este de 18.496 m.

Curățatul rigolelor se execută pe o lățime de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii. Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor se face cel puțin o dată pe lună.

#### ART. 47

Activitatea de stropit și spălare a căilor publice se realizează de regulă din data de **1 aprilie** până la **1 octombrie**, perioadă ce poate fi modificată cu acordul autorității administrației publice locale în funcție de condițiile meteorologice.

Activitatea de spălat și stropit căile publice se realizează numai cu utilaje specializate. Este interzis spălatul sau stropitul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisterne care nu furnizează presiunea necesară stropirii. Activitatea de spălare și stropit căile publice se face numai la comanda autorității administrației publice locale.

La executarea operației de stropire trebuie avut în vedere să nu fie afectați pietonii,

autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal.

#### ART.48

Este interzisă operația de spălare și stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13°-17°, dacă indicele de confort termic depășește pragul de 75 unități.

#### ART. 49

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de spălat/stropit, utilizând Breviarul de calcul nr. 7, anexă la prezentul caiet de sarcini.

#### ART. 50

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei stradale sunt prevăzute în (tabelul nr. 11, anexă la prezentul caiet de sarcini).

#### ART. 51

Activitatea de întreținere a curățeniei stradale constă în colectarea prin procedee manuale a deșeurilor stradale ( hârtii, pungii, cutii de plastic, resturi vegetale etc) de pe carosabil, trotuare , spații verzi , golirea coșurilor de gunoi stradale , în saci de plastic sau europubele și transportul acestora la depozitul de deșeuri al orașului.

#### ART.52

Operatorul de salubritate va respecta toate obligațiile privind protecția mediului, care decurg din desfășurarea serviciilor efectuate precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului.

Se vor respecta prevederile O.U.G.nr.195/2005 privind protecția mediului.

#### ART.53

Primăria orașului Nădlac prin împuterniciții săi, va verifica permanent, prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației, modul de efectuare a activității de către operator, întocmind zilnic, săptămânal sau lunar procese-verbale de constatare, privind calitatea serviciului efectuat, cantitatea de deșeuri municipale colectată și transportată la depozitul de deșeuri.

Pe baza procesului- verbal de constatare , autoritatea administrației publice locale aplică sancțiunile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces – verbal de recepție care va fi semnat atât de operator cât și de împuterniciții primăriei.

#### ART. 54

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul

serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### **SECȚIUNEA a 5-a**

*Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț*

#### **ART. 55**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Nădlac.

#### **ART. 56**

a) Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare, transportat zăpadă și menținerea acestora în stare de funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prevăzute în (tabelul nr. 12, anexă la prezentul caiet de sarcini).

Lungimea totală a străzilor pe care se execută activitatea de curățare, transport zăpadă și menținerea acestora în stare de funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului este de 59,663 km..

b) Stațiile mijloacelor de transport persoane pentru care se realizează activitatea de dezăpezire și transport a zăpezii sunt prezentate în (tabelul nr.14, anexă la prezentul caiet de sarcini).

#### **ART. 57**

Pentru realizarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță, pe timpul iernii operatorul va întocmi un plan de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale până la data de **1 octombrie** privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului.

#### **ART.58**

Planul de acțiune pe timpul iernii cuprinde:

- centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire
- lista străzilor pe care se va acționa
- lista străzilor pe care se va acționa cu prioritate
- lista persoanelor responsabile

Activitatea de dezăpezire se execută ziua sau noaptea în funcție de necesitate, având ca scop menținerea în stare practicabilă a tuturor arterelor de circulație din orașul Nădlac.

Operația de dezăpezire constă în îndepărtarea zăpezii de pe căile de circulație, trotuare, treceri de pietoni, stângerea acestora în grămezi și transportul în locurile special amenajate în acest scop de către autoritatea administrației publice locale. Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii trebuie să se realizeze în termen de 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire sunt date în (tabelul nr. 15, anexă la prezentul caiet de sarcini).

Odată cu îndepărtarea zăpezii se vor degaja atât rigolele cât și gurile de scurgere astfel ca apa care rezultă în urma topirii zăpezii să se scurgă în sistemul de canalizare.

În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație, trecerile de pietoni, trotuarele, caile de acces în instituțiile publice trebuie să fie practicabile în maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

#### **ART. 59**

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din (tabelul nr. 13, anexă la prezentul caiet de sarcini). Lungimea totală

a acestora este de 18.496 metri.

Prin grad de urmărire se înțelege modul de urmărire preventivă a apariției poleiului și viteza de acționare în cazul apariției acestuia.

#### ART. 60

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$ . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

#### ART. 61

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de dezăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii, utilizând (Breviarul de calcul nr. 8, anexă la prezentul caiet de sarcini).

#### ART. 62

Operatorul care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii va asigura până la data de **1 octombrie** întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

#### ART. 63

Operatorul trebuie să țină evidența activității de dezăpezire și combatere a poleiului într-un registru special prevăzut pentru această activitate și denumit „*Jurnal de activitate pe timp de iarnă*”.

Registru este semnat de împuternicitul Primăriei și constituie documentul pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

#### ART. 64

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât

să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **SECȚIUNEA a 6-a**

*Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj*

### **ART. 65**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Nădlac.

### **ART. 66**

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate la o firmă specializată în baza unui contract încheiat între operator și firma respectivă.

Colectarea cadavrelor de pe domeniul public se face în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora.

### **ART. 67**

Transportul cadavrelor de animale se va face doar în mijloace de transport amenajate special în acest scop, care trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare. Personalul care se ocupă de colectarea cadavrelor trebuie să utilizeze echipament de protecție ca să nu vină în contact direct cu animalele colectate.

### **ART. 68**

Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților

de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;

- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de consiliul local al orașului Nădlac, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate a orașului Nădlac;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### **SECȚIUNEA a 7-a**

*Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)*

#### **ART. 69**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice ( D.E.E.E) etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Nădlac.

#### **ART. 70**

Deșeurile voluminoase provenite de la gospodăriile individuale ale populației se vor colecta periodic ( prin înștiințare prealabilă privind data și ora colectării), de către operator și transportate la stațiile de sortare de unde vor fi reciclate.

Deșeurile voluminoase de mari dimensiuni ( D.E.E.E., obiecte de uz casnic etc.) se vor depune în fața fiecărei gospodării de unde vor fi colectate de operatorul de salubritate autorizat în acest scop. Colectarea se va realiza selectiv pe categorii de deșeuri. Punctele de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la agenți economici și asociații de proprietari/locatari vor fi amplasate în locuri care să asigure un acces ușor a mijloacelor de colectare și transport al acestora.

#### **ART. 71**

Operatorul trebuie să țină :

- evidența gestionării deșeurilor voluminoase,
- data când s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea,
- care au fost punctele de colectare,
- cantitățile preluate de la populație, agenți economici
- cantitățile ce urmează să fie transportate la depozitul de deșeuri.

#### **ART. 72**

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea ;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat ;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;



e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;

f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri

#### ART.73

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;

c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

d) controlul calității serviciului prestat;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### **SECȚIUNEA a 8-a**

*Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației*

#### ART. 74

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Nădlac.

#### ART. 75

Deșeurile animaliere provenite din gospodăriile populației vor fi colectate și transportate de operatorul de salubritate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate unităților specializate stabilite de legislația în vigoare .

#### ART. 76

Colectarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se va face de la toți utilizatorii care au contract de prestare a serviciului, încheiat cu operatorul de salubritate autorizat, cât și de la persoanele scutite de la plata acestui serviciu conform legilor în vigoare.

#### ART. 77

Alte date necesare privind colectarea , transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite de la populație sunt stabilite în Regulamentul serviciului de salubritate a orașului Nădlac.

#### ART. 78

Prestarea activităților de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației în termen de 4 ore de la anunțare și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de 6 ore de la ridicare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### **SECȚIUNEA a 9-a**

*Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări*

#### **ART. 79**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Nădlac.

#### **ART. 80**

- 1) Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la depozitul de deșuri municipale din orașul Nădlac situat pe str. Victoriei F.N.
- 2) Deșeurile din construcții conțin în mod uzual pământ vegetal, nisip pietriș, macadam, pietre, tencuieli, ipsos, bârne din lemn lacuri cabluri etc.
- 3) Deșeurile care provin din activități de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator pe baza unui contract de prestări servicii.

#### **ART. 81**

Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în containere standardizate puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii. Este interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele în care se pun deșeurile municipale.

#### **ART. 82**

Transportul deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări se realizează cu basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii pentru a se evita degajarea prafului.

#### **ART. 83**

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;

- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **SECȚIUNEA a 10-a**

### *Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea*

#### **ART. 84**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Nădlac.

#### **ART. 85**

Activitatea de dezinsecție și de deratizare se efectuează în următoarele locuri :

- clădiri ale instituțiilor publice
- canale în care sunt amplasate rețele de alimentare cu apă
- parcuri, cimitire , maluri de lac
- piețe, târguri, oboare
- zone demolate și neconstruite
- în subsoluri umede, uscate sau inundate

În cazul în care operația de dezinsecție se execută cu mijloace aeriene unitatea de măsură care se ia în calcul este lei/ha, iar cu mijloace terestre unitatea de măsură este lei/mp.

#### **ART. 86**

Activitatea de dezinfecție se efectuează în următoarele locuri :

- depozite de deșuri
- rampe de depozitare a deșeurilor
- locurile de depozitare a deșeurilor municipale la clădirile de tip condominii
- mijloace de transport în comun
- unități de învățământ și sanitare

#### **ART. 87**

Activitate de deratizarea se efectuează în următoarele locuri :

- clădiri ale instituțiilor publice
- părți comune ale clădirilor tip condominii
- parcuri

Activitatea de deratizare se execută de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Unitatea de măsură este lei/mp.

#### **ART. 88**

Alte date privind executarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt prevăzute în Regulamentul serviciului de salubritate a orașului Nădlac.

#### **ART. 89**

Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel

încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Tabelul nr.1  
 Anexa nr.1 la caietul de sarcini

**Lista punctelor amenajate pentru colectarea  
 deșeurilor municipale de la asociații de proprietari/locatari  
 și dotarea acestora.**

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Număr containere și/sau pubele/volum [litri]				
				Hârtie/carton	Metale	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile
1.	În curtea blocului Consiliu, Str.Independenței nr.47	<b>BL. A 7</b> Sc. A , B, C, D	<b>27</b> PERS.	<b>1 buc</b> 1,1 mc			<b>1 buc</b> 1,1 mc	<b>2</b> <b>EUROCONTAINER</b> 1,1 mc
		<b>BLOC CONSILIU</b>	<b>42</b> PERS.					
2.	In curtea interioară a blocului, str.Victoriei nr.51	<b>BL. A1</b> Sc. A ,B, C,	<b>44</b> PERS.	<b>1 buc</b> 1,1 mc			<b>1 buc</b> 1,1 mc	<b>2</b> <b>EUROCONTAINER</b> 1,1 mc
		<b>BL. A4</b> Sc. A, B, C.	<b>17</b> PERS.					
		<b>BL.A 5</b> ( str.Independenței nr.51)	<b>18</b> PERS.					
		<b>BL. A6</b> (str. Independenței nr.51)	<b>17</b> PERS.					
3.	În scara blocului str.G.Coșbuc nr.56,	<b>Bloc.B,</b> scara A.	<b>27</b> PERS	<b>1 buc</b> 1,1 mc			<b>1 buc</b> 1,1 mc	<b>2</b> <b>EUROCONTAINER</b> 1,1 mc
	În scara blocului, str.G.Coșbuc nr.56,	scara B.	<b>22</b>					
	În scara blocului, str.G.Coșbuc nr.56,	Scara C.	<b>8</b> PERS.					
	Pe fiecare scară a blocului <b>C2</b> str.G.Coșbuc nr.56	1 scară 16 apartamente	<b>28</b> PERS.					
	Pe fiecare scară a blocului <b>C1</b> , str.G.Coșbuc nr.56	1 scară 16 apartamente	<b>32</b> PERS.					
4.	În curtea interioară a blocului ,	<b>Bloc D1</b> 12 apartamente	<b>16</b> PERS.	<b>1 buc</b> 1,1 mc			<b>1 buc</b> 1,1 mc	<b>1</b> <b>EUROCONTAINER</b> 1,1 mc
5.	În curtea interioară a blocului, Str.Victoriei	<b>Bloc. D2</b> 12 apartamente	<b>17</b> PERS.					

6.	În curtea interioară a blocului <i>I.A.S</i>	Str.N.Bălcescu spre (piața Unirii).	22 PERS.					<b>1 EUROCONTAINER</b> 1,1 mc
7.	În curtea interioară a blocului <i>BL I.A.S.</i>	Str. V.Lucaciu	15 PERS.					<b>1 EUROCONTAINER</b> 1,1mc
8.	În curtea interioară a blocului	str.N.Bălcescu cart.Viile Vechi <i>Bloc C1</i> Sc. A, B <i>Bloc C2</i> Sc. A, B	55 PERS.	1 buc 1,1 mc			1 buc 1,1 mc	<b>2 EUROCONTAINER</b> 1,1 mc
9.	Primăria orașului Nădlac, str.1 Decembrie nr.24			1 buc 1.1 mc			1 buc 1.1 mc	
10.	Liceul J.G. Tajovsky, Piața Unirii nr.2			1 buc 1,1 mc			1 buc 1,1 mc	
11.	Str.M. Luther colț cu str.V. Lucaciu			1 buc 1,1 mc			1 buc 1,1 mc	
12.	Str.V. Lucaciu colț cu str.I.Slavici (lângă service auto)			1 buc 1,1 mc			1 buc 1,1 mc	



Tabelul nr. 2Anexa nr.2 la caietul de sarciniLista agenților economici și a cantităților  
de deșuri municipale produse

Nr. Crt	Adresa agentului economic/institutiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deșuri municipale produse					
			Hirtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1.	SC AB INCLUSIVE SRL Nădlac, str. Peneș Curcanul nr.12							
2.	SC ADEANA JOHN SRL Nădlac, str. N. Bălcescu nr.1, bl.C2, sc.b, ap.3, et.1							
3.	AF ONEȘTI Nădlac, str. I. Slavici nr.52							
4.	SC AGRIPROD SRL Nădlac, Calea Aradului nr.1	Creșterea Păsărilor						
5.	SC AGRO-SEPA SRL Nădlac, str. G. Coșbuc nr.45							
6.	SC AGROMECSA Nădlac, str. N. Bălcescu nr.2-4							
7.	SC AGROPALOTA 2007 SRL Nădlac, str. N. Bălcescu nr.48	Prestări servicii						
8.	SC ANCONETANI PRONTO SERVICII SRL Nădlac, str. G. Enescu nr.85	Prestări servicii Service auto						
9.	SC ANAVERA FAMILY SRL, Nădlac, V. Lucaciu 107							
10.	SC ANDSOR SRL Nădlac, str. Victoriei nr.53-55, bl.A4, sc.B, ap.4							
11.	SC ANDY & COSMIN VERMESCHUTZ SRL Nădlac, str. Dorobanți nr.2							
12.	SC ANEMONE & LILIUM srl Nădlac, str. Ludovik Boor nr.5							

13.	SC ANKER VEST SRL Nădlac, str. 1 Decembrie nr.20							
14.	SC APOTERM SA Nădlac, str. N.Bălcescu nr.76 /a	termoficare						
15.	SC AQUATERM SRL Nădlac, str.N.Bălcescu nr.104							
16.	SC AUTOLUMINI SRL Nădlac, str. Independenței 47, bl.Consiliu Ap.16							
17.	SC BAMI EXCHANGE SRL Nădlac, str. Independenței nr.47, bl.Consiliu, Parter ,ap.26	Schimb valutar						
18.	<b>SC BIAMIR KISZ SRL</b> <i>Nădlac, str.T. Vladimirescu nr.33</i>	<b>Alimentație publică</b>						
19.	<b>SC BISAMI IMPEX SRL</b> <i>Nădlac, str.1 Decembrie nr.46, p.lucru N.Bălcescu nr.98(Queens Pub.) și pe str.Victoriei nr.</i>	<b>Alimentație publică</b>						
20.	SC BODNĂRESCU COMPANY SRL, Nădlac, str. G.Coșbuc nr.57	Service auto Depozitari						
21.	SC BONTIGNE SRL Nădlac, str.N.Bălcescu nr.55							
22.	SC BRANDON IMPEX SRL, Nădlac, Piața Unirii nr.8, bl.A 47, sc.D, et.2, ap.4	Magazin îmbrăcăminte						
23.	<b>SC BUKU SERVICE SRL</b> <i>Nădlac, str.N.Bălcescu nr.82</i>	<b>Alimentație publică</b>						
24.	SC BUILDER GROUP PROD SRL, Nădlac, str.N.Bălcescu nr.2-4 (agromec)							
25.	<b>A.F., LA BEBU” Nădlac str.M.Eminescu nr.112</b>	<b>Alimentație publică</b>						
26.	<b>SC BUJACUL VESEL SRL</b> Nădlac, str.Dorobanți nr.12	<b>Alimentație publică</b>						

27.	AF BUTĂRIȚĂ VASILE,,EMANUE L” Nădlac, str. 1 Decembrie nr.41	Patiserie						
28.	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL HOHL DOVAL IOSIF,Nădlac,str.I.Sl avici nr.66							
29.	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL Dr.ORBAN BALASZ,Nădlac,str. G.Coșbuc nr.62							
30.	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL Dr.ORBAN ECATERINA,Nădlac ,str. G.Coșbuc nr.62							
31.	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL Dr.BACOȘ CAROL ,Nădlac,str. G.Coșbuc nr.62							
32.	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL,Dr.Ki zur Camelia, str.Independenței nr.33							
33.	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL, stomatologie,MARIN A IOANGAVRIL,Nădl ac,str,I.J.Tajovschi nr.6							
34.	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL, stomatologie, Dr.Moruzi Mihai,Nădlac,str.G.C oșbuc nr.56,bl.C2,sc.B,ap.1 8							
35.	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL, stomatologie,Dr,Tinc a Mircea Daniel ,Nădlac str.Victoriei nr.39							
36.	CABINET MEDICAL VETERINAR Dr.Ioja Nicolae Vichenti,Nădlac, str.V.Lucaciu nr.44							

37.	<b>SC CĂRĂȘANA SERV SRL, Nădlac, str. Independenței nr.18/A</b>	<b>Alimentație publică</b>						
38.	SC CEDRO COMERCIAL SRL, Nădlac str. G. Enescu nr.27							
39.	<b>SC COMOR IMPEX SRL, Nădlac str. N. Bălcescu nr.57, Punctlucru (COLIBA) str. Independenței nr.</b>	<b>Alimentație publică</b>						
40.	<b>AF CASABLANCA Nădlac str. I. Slavici nr.13</b>	<b>Alimentație publică</b>						
41.	SC CYPRINUS SRL, Nădlac str. Independenței FN	piscicultură						
42.	SC DANITA COMSERV SRL, Nădlac str. Mărășești nr.70B	Magazin nealimentar						
43.	<b>SC DAR EXPRESSO SRL, Nădlac str. N. Bălcescu nr.43</b>	<b>Alimentație publică</b>						
44.	SC DECORINN SRL, Nădlac str. 1 Decembrie nr.53							
45.	SC DELTA CHARM SRL Nădlac str. I. Slavici nr.21							
46.	SC DIA PORTOTRANS SRL Nădlac str. Dorobanți nr.50							
47.	<b>SC DOLCE FOTO PRODUZIONE SRL Nădlac str. 1 Decembrie nr.53</b>	<b>Alimentație publică</b>						
48.	SC DUKIS DECOR SRL Nădlac str. Războieni nr.24	Artizanat						
49.	SC ERHEST SRL, Nădlac str. N. Bălcescu nr.8							
50.	SC ESTER SRL, Nădlac str. Viile Vechi nr.59							
51.	SC FATEXTIL SRL Nădlac str. Victoriei F.N., BL.D2							
52.	FERMA AGRIPROD SRL Nădlac calea Aradului nr.1	Creșterea păsărilor						

53.	SC FORMULA PLUS SRL Nădlac str.Independenței nr.103							
54.	SC GENERATION DMR HOUSE SRL,Nădlac str.T.Vladimirescu nr.39							
55.	SC GIGI TRANSPORT SRL,Nădlac str.M.Eminescu nr.51							
56.	SC GORLEMAN IMPEX SRL Nădlac str.G.Enescu nr.41							
57.	SC GREEN OT LINE SRL Nădlac str.Independenței nr.118	Materiale de construcții						
58.	<b>Liceul „J.G.TAJOVSKY”</b> <b>Nădlac Piața Unirii nr.2</b>							
59.	P.F.GYEBNAR PAVEL M&G ,Nădlac str.T.Vladimirescu nr.47							
60.	PF IOAN„HAPIA” Nădlac str.N.Bălcescu nr.1	Producător Autorizat						
61.	SC HIT EXPRES SRL Nădlac str.1 Decembrie nr.34							
62.	SC IANTOMAR SRL Nădlac, str.Dorobanți nr							
63	SC JUNIOR & AM SRL Nădlac str.1 Decembrie nr.109							
64.	SC KIZEMA SRL.Nădlac str.Independenței nr.122							
65.	SC KLERO TEC SRL, Nădlac str.Victoriei nr.51,bl.A,sc.B,et.2,a p.6							
66.	SC KROMEK IARMILA „SANEX” a.f.Nădlac str.A.Iancu nr.67							
67.	SC KRI ROBI SRL.Nădlac str.M.Eminescu nr.3							

68.	SC KIK NIVEK SRL Nădlac str.A.Iancu nr.67							
69.	SC LA STRADA EXPRES SRL,Nădlac str.T.Vladimirescu nr.6							
70.	SC LA STRADA SRL,Nădlac str.N.Bălcescu nr.83							
71.	<b>SC LABAI EUROCENTER SRLNădlac str.Independenței nr.7și Calea Aradului FN</b>	<b>Alimentație Publică și hotel</b>						
72.	SC LIVIUS SRL Nădlac str.N.Bălcescu FN							
73.	P.F LUCEA ,Nădlac str.Independenței nr.27	Piese auto						
74.	P.F.,LUCEA MARIANA”Nădlac str.V. goldiș nr.36							
75.	SC M TROPICAL SRL Nădlac str.Independenței nr.51	Magazin alimentar						
76.	SC M.C.AGRICULTUR Ă ȘI SERVICII SRL,Nădlac str.Cartierul Nou nr.19							
77.	SC MAG CONSTRUCT SRL,Nădlac str.G.Enescu nr.68							
78.	SC MAGAZIN MIXT LIA SRL,Nădlac str.Ioan Slavici nr.34							
79.	SC MARATHON SRL Nădlac str.Independenței nr.51,bl.A5, ap.7							
80.	SC MARBACH SRL Nădlac str.Independenței nr.36	Prestări servicii						
81.	SC MARCSINK SRL Nădlac str.V.Lucaciu nr,56	Prestari servicii						
82.	SC MARKIZA SRL Nădlac, str.M.Luther nr.19	Magazine alimentar						
83.	SC MIHAI &DAN SRL, Nădlac str.N.Bălcescu nr.12							



84.	SC MILO 2002 SRL, Nădlac, str. N. Bălcescu nr. 22							
85.	SC MILSOR A SRL, Nădlac str. G. Coșbuc nr. 96							
86.	<b>SC MILSOR PARC DISCO SRL, Nădlac Calea Aradului nr. 13</b>	<b>Alimentație publică</b>						
87.	SC MIMO IMPEX SRL, Nădlac str. 1 Decembrie nr. 2	Magazin alimentar						
88.	SC MOARA CAPRICORNILOR SRL, Nădlac str. Cartierul nou nr. 19	Prestări servicii						
89.	SC MOBAL SRL, Nădlac str. V. Lucaciu nr. 91 /A							
90.	SC MOBILA ROBIS SRL, Nădlac str. N. Bălcescu nr. 1, BL. C2, SC. A, AP. 6	Prestări servicii						
91.	SC MOGULUS TRADE SRL, Nădlac str. Independenței nr. 76, bloc consiliu							
92.	SC MONI DAN SRL, Nădlac str. I. Slavici nr. 119							
93.	A.F. MUSZURIAK DANIELA CORINA str. Griviței nr. 51							
94.	SC NADHECON SRL, Nădlac str. Victoriei nr. 53-55	Magazin alimentar						
95.	P.F. NAGY IUHASZ MIHAI IAROSLAV, Nădlac str. T. Vladimirescu nr. 56	Prestări servicii						
96.	SC NON STOP EXCHANGE SRL, Nădlac str. Victoriei nr. 51, BL. A, ap. 8	Schimb valutar						
97.	<b>AF NOSTALGIA Nădlac Cart. Viile Vechi nr. 21</b>	<b>Alimentație publică</b>						
98.	SC OANA SRL, Nădlac str. G. Coșbuc nr. 94	Magazin alimentar						
99.	<b>SC OPTA SRL, Nădlac str. Victoriei nr. 57 A</b>	<b>Alimentație publică</b>						
100.	SC PAMAF UNIVERSAL SRL, Nădlac Piata Unirii nr 8, bl. A7, sc. B, et. 1, ap. 2							

101.	SC PĂTRUNĂ SRL, Nădlac str. Independenței nr.51, bl.A5, et.2, ap.12	Magazine cosmetice						
102	SC PĂTEAN AGRO-COMPANY SRL, Nădlac str.M.Eminescu nr.91	Prestări servicii						
103.	SC PIXELPRINT SRL, Nădlac str.N.Bălcescu nr.100							
105	SC QUINTET GRUP SRL, Nădlac str.1 Decembrie nr.38							
106.	SC R.W.A. GROUP SRL, Nădlac str.1 Decembrie nr.43/B							
107.	SC ROM SEC GROUP SRL, PUNCT DE LUCRU NĂDLAC ,str. 1 Decembrie nr.20							
108.	SC ROMFARM SRL, Nădlac str.G.Coșbuc nr.23							
109.	<b>SC ROYAL TOP SRL.Nădlac str.N.Bălcescu nr.68, ap.1</b>	<b>Alimentație publică</b>						
110.	SC RUDOLF TRANS SRL, Nădlac str.N.Bălcescu nr.13							
111	SC RUZINOV SRL, Nădlac Piața Unirii nr.11, bl.B, sc.C, AP.5	Magazine îmbrăcăminte						
112.	SOC. AGRIC. AGROVICTORIA Nădlac str.N.Bălcescu nr.10	Prestări servicii						
113.	SC AGROSLAVIA Nădlac str.N.Bălcescu nr.6							
114.	SOCIETATEA AGRICOLĂ ARISTA, Nădlac str.G.Coșbuc nr.66							
115.	<b>SC EXPO MARKET JACKSON SRL.Nădlac CALEA ARADULUI FN</b>	<b>Alimentație publică</b>						
116.	SC KOVACS & HEGYES SRL, Nădlac punct de lucru nădlac str.Calea Aradului nr.4	<b>Alimentație publică + distribuție carburanți</b>						
117.	SC SAVA GROUP CONSTRUCT SRL, Nădlac str.Victoriei nr.24							
118	SC SLAVIA SRL, Nădlac str.Independenței nr.36							

119.	NOTAR PUBLIC SCÎNTEE RAMONA, Nădlac str.G.Coșbuc BLD1,ap.16							
120.	FARMACIA SEMPERVIVUM SRL,Nădlac str.G.Coșbuc nr.56	Magazin alimentar						
121.	SC SERGIU ȘI STELA SRL Nădlac str.Victoriei nr.37							
122.	CENTRUL DE ZI ÎNGRIJIREA COPILOR DIN ORAȘUL NĂDLAC ,Nădlac str.Independenței nr.43 bis							
123.	PF SIDOR A , Nădlac str.N.Bălcescu nr. 35							
124.	SC SINTETIC SPORT SRL,Nădlac str.M.Viteazu nr.5							
125.	SC SLOVAN IMPEX SRL,Nădlac str.Dorobanți nr.57							
126.	<b>SC CONSUM COOP SRL Nădlac sediul P-ța Unirii nr.8,bl.A7,et.P,AP.5</b>	<b>Alimentație publică</b>						
127	COOPERATIVA MEȘTEȘUGĂREAS CĂ „VIITORUL “ sediul Nădlac str.N. Bălcescu nr.74-76	Prestari servicii						
128	SC SPAI UNIVERSAL SRL,Nădlac str.Victoriei nr.51,bl.A,sc.C,et.1 ,a p.1	Vânzare produse nealimentare						
129	<b>SC SPEEDY DRIVER SRL,Nădlac str.Independenței nr.47,bloc Consiliu , Parter,ap.26</b>	<b>Alimentație publică</b>						
130	SC SPEEDY EXCHANGE SRL,Nădlac str.Independenței nr.47,bl.Consiliu parter , ap.26							
131.	SC SUNTECH SRL,Nădlac str.Piața Unirii nr.8,bl.A7, sc.A, parter ap.8	Prestări servicii						

132	SC SZAJAK TRADING COMPANY SRL, Nădlac str.Ioan Slavici nr.72	Prestari Servicii Producție Geam termopan						
133	SC SZIDOR MONICA „MARKIZA “ ASOC.FAMILIALĂ, Nădlac str.Grănicerilor nr.7	Magazin alimentar						
134	SC TARS SRL,Nădlac str.Victoriei nr.51,sc.C,et.III A,ap.3A							
135	SC TELCAR TRANSPORT SRL,Nădlac str.Cartieru Nou nr.38,	Prestări servicii						
136	SC THAISSA SRL,Nădlac str.M.Eminescu nr.87							
137	<b>SC VIAȚĂ LUNGĂ SRL</b> <i>Nădlac, str. Victoriei nr.28 și str. Mureș nr.82</i>	<b>Alimentație publică</b>						
138	SC UNISERV AR GLASS SRL,Nădlac str.M.Eminescu nr.33							
139	SC VELKO ASIST SRL,Nădlac str.Independenței nr.47.Bl.Consiliu nr.et.1, ap.2							
140	SC VETOFARM SRL,Nădlac str.Griviței nr.32							
141	SC VISTEL SRL,Nădlac str. V.Lucaciu nr.38							
142.	SC VITSERV SRL.Nădlac str. G.Coșbuc nr.95	Prestări servicii						
143	SC ZDENADEN SRL,Nădlac str.N.Bălcescu nr.36	Magazin nealimentar						
144	SC ZETOR TRACTOR SRL,Nădlac str.Cartieru Nou nr.19	Prestări servicii						
145.	Sc Balkan terminal srl Nădlac, Calea Araduli fn	<b>Alimentație publică</b>						
146.	<b>PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂDLAC, Str.1 Decembrie nr.24</b>							

147	<b>POLIȚIA ORAȘULUI NĂDLAC, Str. 1 Decembrie</b>							
148.	<b>BIBLIOTECA ORAȘULUI NĂDLAC, Str.1 Decembrie</b>							
149.	<b>BISERICA ORTODOXĂ ROMÂNĂ, Str.I.Slavici nr.57- 59</b>							
150.	<b>BISERICA ROMANO- CATOLICĂ Nădlac , Piața Unirii nr.12</b>							
151.	<b>BISERICA EVANGHELICĂ, Nădlac Piața Unirii nr.1</b>							
152.	<b>POȘTA, Nădlac str. 1 Decembrie</b>							
153.	<b>LICEUL J.G.TAJOVSKY, Nădlac Piața Unirii nr.2 (local 1)</b>							
154	<b>GIMNAZIU, str.Victoriei nr.49( local 2)</b>							
155	<b>ȘC.GEN. clasele I- IV, str.1 Decembrie nr.9(local 3)</b>							
156	<b>ȘC. GEN. Clasele I- IV, Nădlac str.Independenței nr.64(local 5)</b>							
157	<b>ȘC.GEN.clase I- IV,Nădlac str.Ioan Slavici nr.76 (local 8)</b>							
158	<b>LOCAL BUJAC, STR. Horia nr. 27</b>							
159	<b>Local Cart. Ville Vechi nr.101</b>							
160	<b>GRĂDINIȚA P.N.1, STR.1 Decembrie nr.32</b>							
161	<b>GRĂDINIȚA P.N.2, Nădlac str.M.Luther nr.144</b>							
162.	<b>GRĂDINIȚA P.N.2, Nădlac str.Stejarului nr.3-5</b>							
163.	<b>POLIȚIA DE FRONTIERĂ, (vama), str.V. Lucaciu</b>							



Tabelul nr. 3

Anexa nr.3 la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor municipale,  
nesortate sau a celor biodegradabile,  
de la asociațiile de proprietari/locatari,  
în perioada **1 aprilie – 1 octombrie**

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare		
				De două ori pe zi	zilnic	3 ori pe săptămână
1.	în curtea blocului Consiliu, Str.Independentei nr.47	<b>Bl. A 7</b> Sc. A , B, C, D	<b>27</b> persoane			<b>X</b>
		<b>BLOC CONSILIU</b>	<b>42</b> persoane			
2.	în curtea interioară a blocului, str.Victoriei nr.51 ( <b>Piața Unirii</b> )	<b>Bl. A 1</b> Sc. A, B, C	<b>44</b> persoane			<b>X</b>
		<b>Bl. A4</b> Sc. A, B C	<b>17</b> persoane			
		<b>Bl. A 5</b> str.	<b>18</b> persoane			
		<b>Bl. A6</b> str.	<b>17</b> persoane			
3.	în scara blocului str.G.Coșbucnr. 56	<b>Bloc.B,</b> Sc. A.	<b>27</b> persoane			<b>X</b>
	În scara blocului, str.G.Coșbucnr.	Sc. B	<b>12</b> persoane			
	în scara blocului, str.G.Coșbuc nr.56	Sc. C	<b>8</b> persoane			
	Pe fiecare scară a blocului <b>C2</b> str.G.Coșbuc.5	1 scară 16 apartamente	<b>28</b> persoane			
	Pe fiecare scară a blocului <b>C1</b> str.G.Coșbuc.5	1 scară 16 apartamente	<b>32</b> persoane			
4.	Pe fiecare scară a Blocului D1 Str.G.Coșbuc 56	<b>Bl. D1, sc.A</b> 12 apartamente	<b>16</b> persoane			<b>X</b>

5.	În curtea interioară a blocului, str. Victoriei (ap. primăriei)	<b>Bl. D2</b> 12 apartamente	<b>17</b> persoane			<b>X</b>
6.	În curtea interioară a blocului <b>I.A.S.</b>	Str.N.Bălcescu	<b>22</b> persoane			<b>X</b>
7.	În curtea interioară a blocului <b>I.A.S.</b>	Str.V.Lucaciu 8 apartamente	<b>15</b> persoane			<b>X</b>
8.	În curtea interioară a blocului de pe str.N.Bălcescu ( <i>Viile vechi</i> )	<b>Bloc C1</b> SCARA A , B	<b>28</b> persoane			<b>X</b>
		<b>Bloc C2</b> SCARA A , B	<b>27</b> persoane			



Tabelul nr.4  
Anexa nr.4 la caietul de sarcini

**Străzile pe care se execută operația de colectare a deșeurilor municipale precolectate de la gospodăriile individuale ale populației**

Nr. Crt	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
1	Str.Grănicerilor	1 Str.A.Iancu	1 Str.Independenței	1 Str.N.Bălcescu	1 Str.Victoriei
2	Str. P. Curcanu I	2 Str.V.Lucaci u	2 Str.Mărășești	2 Str.Calea Recoltei	2 Str.1 Decembrie
3	Str.Griviței	3 Str.M.Viteaz u	3 Str.T.Vladimirescu	3 Str.Primăverii	3 Str.I.Slavici
4	Str.I.L.C aragiale	4 Str.G.Coșbuc	4 Str.Decebal	4 Str.Lacului	4 Str.V.Goldiș
5	Str. Dr.Martin Luther	5 Str.M.Eminescu	5 Str.Războieni	5 Str.G.Doja	
6	Str.J.G. Tajovsk y	6 Str.G.Enescu		6 Str.Abatorului	
7	Str.Caraiman			7 Str.Cart. Nou	
8	Str.Ludovik Boor			8 Str.Teilor	
9	Str.Stejarului			9 Str.Salcânilor	
10	Str.Măru lui			10 Str.Horia	
11	Cart.Viile Vechi			11 Str.Cloșca	
				12 Str.Crișan	
				13 Str.Digului	
				14 Str.Ciocârliei	
				15 Str.M.Kogălni Ceanu	
				16 Str.Mureș	
				17 Str.Dorobanți	
				18 Str.Pescăriei	

Tabelul nr. 5Anexa nr.5 la caietul de sarcini

**Numărul de recipiente necesare pentru  
precolectarea deșeurilor municipale nesortate de la  
asociațiile de proprietari/locatari**

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Număr de recipiente necesare	Volumul recipientelor si unitatea de măsură
1.	În curtea blocului <b>Consiliu,</b> str.Independenței nr.47	<b>69 persoane</b>	2 eurocontainere	1,1 mc
2.	În curtea interioară a blocului situat pe str.Victoriei nr.51 <b>Bl. A1</b> , sc.A, B, C, <b>Bl. A4</b> , sc.A, B ,C, și str.Independenței <b>Bl A5</b> <b>Bl A6</b>	<b>96 persoane</b>	2 eurocontainere	1,1 mc
3.	<b>Blocul B,</b> Sc.A, B, C, de pe str.G.Coșbuc nr.56, <b>Bl.C1 și Bl.C2</b>	<b>117 persoane</b>	2 eurocontainere	1,1 mc
4.	În curtea interioară <b>bloc D1</b> <b>bloc D2</b>	<b>33 persoane</b>	1eurocontainer	1,1mc
5.	În curtea interioară a blocului, <b>I.A.S.</b> str.N.Bălcescu (lângă Biserica Evanghelică)	<b>22 persoane</b>	1 eurocontainer	1,1 mc

6.	În curtea interioară a blocului, I.A.S. str. V.Lucaciu	<b>15 persoane</b>	1 eurocontainer	1,1 mc
7.	În curtea interioară a blocului de pe str.N.Bălcescu (Viile Vechi) <b>Bloc C1</b> SCARA A , B  <b>Bloc C2</b> SCARA A , B	<b>55 persoane</b>	2 eurocontainere	1,1 mc

**Total persoane blocuri    407 persoane**

**Determinarea cantității medii zilnice  
de deșeuri municipale, nesortate,  
generate într-o localitate**

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. Zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

$Q_{med. Zi}$  – cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

$N$  – numărul de locuitori ai localității;

$I_m$  – indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

$I_m$  se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta.

$I_m$  pentru calcule globale, estimări etc. Se poate lua:

$I_m = 0,8 \text{ kg/locuitor/zi}$  în mediul urban și  $0,15 \text{ kg/locuitor/zi}$  în mediul rural.

Breviarul de calcul nr. 2  
anexa nr.7 la caietul de sarcini

**Volumul total de deșeuri municipale  
nesortate ce urmează a fi transportate**

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate V se face cu relația:

$$V = 3,75 \times N \times I_m$$

în care:

N – numărul de locuitori deserviți de punctul de precolectare

I<sub>m</sub> – este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică I<sub>m</sub> = 3 litri/om/zi.

Breviarul de calcul nr. 3  
anexa nr.8 la caietul de sarcini

Determinarea numărului de recipiente  
pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Determinarea numărului de recipiente de precolectare M se face cu relația:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,8 \times C$$

în care:

N – numărul de locuitori arondați punctului de precolectare;

$I_m$  – indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică  $I_m = 3$  litri/om/zi.

Z – numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate. Se ia în calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

C – capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 – coeficientul de încărcare a recipientului.

**Determinarea necesarului minim de mijloace  
de transport pentru colectarea  
și transportul deșeurilor municipale**

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie îndeplinită următoarea relație:

\*T\*

$$\frac{N \times I(m)}{r_o} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

\*ST\*

unde:

N – numărul de locuitori din localitate;

I<sub>m</sub> – indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

r<sub>o</sub> – greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

a(i) – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) – capacitatea de transport a utilajului; [m<sup>3</sup>]

c(i) – gradul de compactare;

d(i) – numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) – numărul de schimburi/zi.

**Breviarul de calcul nr. 5**  
**anexa nr.10 la caietul de sarcini**

**Determinarea necesarului minim de mijloace  
de transport pentru colectarea  
și transportul deșeurilor stradale**

Pentru a putea participa la delegarea activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale trebuie îndeplinită următoarea relație :

$$\frac{S \times I(s)}{ro} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

S – suprafața stradală deservită; [m<sup>2</sup>]

I(s) – indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de 175 kg/10.000 m<sup>2</sup>/zi, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

a(i) – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) – capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c(i) – gradul de compactare;

d(i) – numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) – numărul de schimburi/zi.

Utilajele destinate activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, dacă se efectuează acest serviciu.



Tabelul nr. 6

Anexa nr.11 la caietul de sarcini

**Lista deșeurilor de ambalaje  
ce urmează a fi reciclate/valorificate**

Nr. Crt.	Denumire deșeu	U.M.	Cantitate [t]	Anul		
				2009	2010	2011
1	Sticlă	t				
2	Plastic	t				
3	Hârtie, carton	t				
4	Metal	t				
5	Lemn	t				
6	Textile	t				
7	Anvelope	t				

Tabelul nr. 7

Anexa nr.12 la caietul de sarcini

**Principalele date tehnice ale depozitului de deșeuri**

Nr. Crt.	Specificații	U.M.	Valoare
1	Suprafața depozitului	km <sup>2</sup>	0,0332
2	Numărul de celule pentru depozitarea deșeurilor	buc	2
3	Durata de exploatare	ani	5 (2012)
4	Capacitatea de depozitare	tone	
5	Stație de epurare a apelor uzate	buc.	
6	Cantitatea finală de deșeuri eliminate	t	
7	Sistem de colectare și evacuare a gazelor de depozit	buc	nu
8	Căi de acces	buc	1

Tabelul nr. 8

Anexa nr.12 la caietul de sarcini

**Necesarul de mijloace auto și utilaje  
specifice la depozitul de deșuri**

Nr. Crt.	Specificatii	U/M	Cantitate
1	Buldozer	Buc	1
2	Autocompactor	Buc	1
3	Încărcator frontal	Buc	1
4	Autobasculantă	Buc	-
5	Autospecială PSI	Buc	-
6	Tocător deșuri	Buc	-
7	Tractor cu remorcă	Buc	1

Tabelul nr. 9

Anexa nr.13 la caietul de sarcini

**Căile de circulație pe care se execută  
măturatul manual sau mecanic**

Nr. Crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Dimensiuni trotuar			Zilele din săptămână în care se mătură	Manual/ mecanic
		Lun [m]	Lăț [m]	Sup [m <sup>2</sup> ]	Lu [m]	Lăț [m]	Sup [m <sup>2</sup> ]		
1	<b>Parcarea</b> din P-ța Unirii (între str.Independenței și str.N.Bălcescu)	150	10	1.500				Luni marți Miercuri joi vineri	<i>manual</i>
2.	<b>Parcarea</b> din fața Bisericii Ortodoxe Române (între str.1 Decembrie- str.V.Lucaciu)	110	3	330				Luni vineri	<i>manual</i>
3	În fața gheretelor de schimb valutar din zona vămii	30	3	90				Luni Miercuri Vineri	<i>manual</i>
4.	<b>1 Decembrie</b> ( între str.Independenței – str.V.Goldiș)	975	6	5.850				La comanda autorității publice locale	<i>mecanizat</i>
5.	<b>V.Lucaciu</b> (între str.Grănicerilor – V.Goldiș)	173 3	5	8.665				La comanda autorității publice locale	<i>mecanizat</i>
6.	<b>V.Goldiș</b> ( între str.V.Lucaciu- cimitir)	120 0	5	6000				La comanda autorității publice locale	<i>mecanizat</i>
7.	<b>Victoriei</b> ( între str.N.Bălcescu- str.I.Slavici)	700	5	3500				La comanda autorității publice locale	<i>mecanizat</i>

8.	<b>M.Viteazu</b> ( între str.V.Lucaciu – str.Independenței)	689	5	3445				La comanda autorității publice locale	<i>mecanizat</i>
9.	<b>G.Enescu</b> ( între str.V.Lucaciu – str.Independenței)	650	5	3250				La comanda autorității publice locale	<i>mecanizat</i>
10.	<b>M.Eminescu</b> ( între str.V.Lucaciu – Independenței)	650	5	3250				La comanda autorității publice locale	<i>mecanizat</i>
11.	<b>G.Coșbuc</b> ( între str.A.Iancu –Independenței)	850	5	4250				La comanda autorității publice locale	<i>mecanizat</i>
12.	<b>N.Bălcescu</b> ( între str.Dorobanți- str.Independenței)	1300	6	7800				La comanda autorității publice locale	<i>mecanizat</i>
13.	<b>M.Luther</b>	2300	6	13800				La comanda autorității publice locale	<i>mecanizat</i>
14.	<b>I.Slavici</b>	2189	6	13134				La comanda autorității publice locale	<i>mecanizat</i>
15.	<b>D.J. 709</b> ( între str.Independenței și ieșirea din localitate)	5000	7	35.000					

L. totală străzi 18.526 m

Breviarul de calcul nr. 6  
anexa nr.14 la caietul de sarcini

**Determinarea necesarului minim de mijloace  
de măturat mecanic stradal**

Pentru a putea participa la delegarea activității de măturat mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$L \leq \frac{6,5 \times N(u) \times V}{n}$$

unde:

L – lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N(u) – numărul de utilaje aferente serviciului ;

V – viteza de deplasare a utilajului ; [km/h]

n – numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Tabelul nr. 10

Anexa nr.15 la caietul de sarcini

**Căile de circulație pe care se execută  
activitățile de spălare, stropit și răzuit  
rigole(străzi asfaltate)**

Nr. Crt.	Denumire tronson stradă	Denumire tronson stradă			Zilele din săptămână în care se stropește	Zilele din săptămână în care se răzuiește rigola
		Lun [m]	Lăț. [m]	Sup [m <sup>2</sup> ]		
1	<b>Parcarea</b> P-ța Unirii( între str.Independenței –N.Bălcescu)	150m x 2	0,75	225	La comanda autorității publice locale	
2.	<b>Parcarea</b> din fața Bisericii Ortodoxe Române	110	0,75	83	La comanda autorității publice locale	
3	<b>1 Decembrie</b> ( între str.Independenței – str.V.Goldiș)	975	6	5850	La comanda autorității publice locale	----- -
4.	<b>V.Lucaci</b> (între str.Grănicerilor-V.Goldiș)	1733	5	8665	La comanda autorității publice locale	----- --
5.	<b>V.Goldiș</b> ( între str.str.V.Lucaci u – cimitir)	1200	5	6000	La comanda autorității publice locale	----- --
6.	<b>Victoriei</b> (între str.I.Slavici-str.N.Bălcescu)	700	5	3500	La comanda autorității publice locale	----- --
7.	<b>M.Viteazu</b> (între str.V.Lucaci Independenței)	689	5	3445	La comanda autorității publice locale	----- --
8.	<b>G.Enescu</b> (între str. V.Lucaciustr.Independenței)	650	5	3250	La comanda autorității publice locale	----- --
9.	<b>M.Eminescu</b> (între V.Lucaci-Independenței)	650	5	3250	La comanda autorității publice locale	----- -

10.	<b>G.Coşbuc</b> ( între str.A.Iancu – Independenței)	850	5	4250	La comanda autorității publice locale	----- ---
11.	<b>N.Bălcescu</b> (între str.Campusul școlar și str. Independenței)	1300	6	7800	La comanda autorității publice locale	----- -
12.	<b>I.Slavici</b>	2189	6	1313 4	La comanda autorității publice locale	-----
13.	<b>M. Luther</b>	2300	6	1380 0	La comanda autorității publice locale	----- -
14.	<b>D.J. 709</b> (între str.Independenței și ieșirea din localitate)	5000	7	35.00 0	La comanda autorității publice locale	----- -

Lungime străzi 18.496 m



Tabelul 11Anexa 16 la caietul de sarcini**Lista străzilor pe care se realizează activitatea de curățenie stradală  
(curățat spații verzi)**

Nr. crt.	Denumire tronson / stradă	Dimensiune tronson / stradă			Zilele din săptămână în care se realizează curățenia stradală
		Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (m <sup>2</sup> )	
1.	<b>Str.Independenței ( DN7)</b> ( Moară – Vamă )	1100	6	6600	Luni marți
2	<b>Str.Independenței ( DN7)</b> ( Moară – I.Slavici)	2000	6	12000	Luni vineri
3	<b>Str.Victoriei</b> ( Independenței – G.Coșbuc)	300	6	1800	zilnic
4	<b>D.N.7</b> ( str.I.Slavici – SC Araviascomb)	2500	6	15000	Luni vineri

**Determinarea necesarului minim de mijloace  
de spălat/stropit mecanic stradal**

Pentru a putea participa la delegarea activității de spălat/stropit stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \text{ [m}^2\text{]}$$

unde:

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Tabelul nr. 12

Anexa 18 la caietul de sarcini

**Căile de circulație pe care se execută  
activitatea de curățare și transportat zăpadă**

Nr. Crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiune tronson strada			Gradul de prioritate	Gradul de curățare
		Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup [m <sup>2</sup> ]		
1.	<b>Parcarea</b> P-ța Unirii( între str.Independenței N.Bălcescu)	150	10	1500	I	
2.	<b>Parcarea</b> din fața Bisericii Ortodoxe N.Bălcescu (între Campus Școlar și str.Independenței)	110	3	330	I	
3.	Victoriei	1391	5	6955	I	
4.	I.Slavici	2189	6	13134	I	
5.	1 Decembrie	2862	6	17172	I	
6.	M.Viteazul	2187	5	10935	I	
7.	G.Enescu	2331	5	11655	I	
8.	M.Eminescu	1725	5	8625	I	
9.	G.Coșbuc	1720	5	8600	I	
10.	Dr.Martin Luther	2300	6	13800	I	
11.	V.Lucaciu	2871	5	14355	I	
12.	V.Goldiș	1832	5	9160	I	
13.	Mureș	1346	3	4038		
14.	M.Kogălniceanu	1420	3	4268		
15.	I.L.Caragiale	2360	3	7080		
16.	Griviței	1150	3	3450		
17.	Peneș Curcanul	730	3	2190		
18.	Grănicerilor	680	3	2040		
19.	Războieni	309	3	927		
20.	Mărului	330	3	990		
21.	Caraiman	370	3	1110		
22.	L.Boor	930	5	4650		
23.	Recoltei	521	3	1563		
24.	Primăverii	285	3	855		
25.	Lacului	290	3	870		
26.	Abatorului	424	3	1272		
27.	Gheorghe Doja	661	3	1983		
28.	Stejarului	176	3	528		
29.	J.G.Tajovsky	329	5	1645		

31	Digului	728	3	2184		
32.	A. Iancu	1255	3	3769		
33.	Mărășești	1969	3	5907		
34.	Decebal	245	3	735		
35.	Dorobanți	1756	3	5268		
36.	Pescăriei	449	3	1347		
37.	Horia	817	3	2451		
38.	Cloșca	825	3	3475		
39.	Crișan	562	3	1686		
40.	Teilor	233	3	699		
41.	Salcânilor	233	3	699		
42.	Cartierul Nou	971	5	4855		
43.	T. Vladimirescu	1485	3	4455		
44.	Cart. Viile Vechi (cu dulee)	7856	3	23568		
45.	DJ 709( între str. Independenței și ieșirea din localitate)	5000	7	35.000	<b>I</b>	
	<b>Lungimea totală a străzilor</b>	<b>59.663 metri</b>				

Tabel nr.13

Anexa 19 la caietul de sarcini

**Căile de circulație pe care se execută  
activitatea de combatere a poleiului și a înghețului**

Nr. Crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiune tronson strada			Gradul de prioritate	Gradul de curățare
		Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup [m <sup>2</sup> ]		
1.	<b>Parcarea</b> P-ța Unirii( între str.Independenței N.Bălcescu)	150	10	1500	I	
2.	<b>Parcarea</b> din fața Bisericii Ortodoxe	110	3	330	I	
3.	<b>N.Bălcescu</b> (între campus școlar și str. Independenței)	1300	6	7800	I	
4.	<b>Victoriei</b> (str.N.Bălcescu-I.Slavici)	700	5	3500	I	
5.	<b>I.Slavici</b>	2189	6	13134	I	
6.	<b>1 Decembrie</b> (str.Independenței-str.V. Goldiș)	975	6	5850	I	
7.	<b>M.Viteazu</b> (str.V.Lucaciu-Independenței)	689	5	3445	I	
8.	<b>G.Enescu</b> (str.V.Lucaciu-Independenței)	650	5	3250	I	
9.	<b>M.Eminescu</b> (str.V.Lucaciu-Independenței)	650	5	3250	I	
10.	<b>G.Coșbuc</b> (str.A.Iancu Independenței)	850	5	4500	I	
11.	<b>Dr.Martin Luther</b>	2300	6	13800	I	
12.	<b>V.Lucaciu</b> (str.Grăniceri-V.Goldiș)	1733	5	8655	I	
13.	<b>V.Goldiș</b> (str.V.Lucaciu-cimitir ortodox)	1200	5	6000	I	

14.	<b>D.J. 709</b> (între str.Independenței și ieșirea din localitate).	5000	7	35.00 0		
-----	--	------	---	------------	--	--

L. totală 18.496 m

Tabelul nr. 14  
Anexa 20 la caietul de sarcini

**Stațiile mijloacelor de transport călători,  
pentru care urmează a se realiza  
activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii**

Nr. crt	Denumire tronson strada	Denumire stație mijloc de transport persoane	Suprafața dezăpezită	Grad de prioritate
1.	Victoriei	„Piața Unirii”	30 mp	I
2.	I. Slavici		30 mp	I
3.	V.Goldiș		30 mp	I
4.	Str.Independenței „ Moară”			I
5.	Cart.Viile Vechi			I

Tabelul nr. 15

Anexa 21 la caietul de sarcini

**Amplasamentul spațiilor de depozitare  
a zăpezii rezultată din activitatea de dezăpezire**

Nr. Crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafața de depozitare	Cantitatea de zăpadă ce poate fi depozitată
1	„ Pădurea Albă”	40.000 mp	



**Determinarea numărului minim de utilaje  
pentru activitățile de curățare și transport  
al zăpezii de pe căile publice și menținerea  
în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț**

Pentru a putea participa la delegarea activităților de deszăpezire, transportul zăpezii și combaterea poleiului trebuie îndeplinite următoarele relații:

\*T\*

$$S(c) \leq \frac{7.500 \times N(c) \times V \times l}{n} \quad [m_c]$$

$$S(p) \leq \frac{5.500 \times N(p) \times V \times l}{n} \quad [m_c]$$

$$S(c) \leq \frac{\sum_{i=1}^{i=n} N(i) \times b(i) \times d(i) \times e(i)}{2 \times h(m)} \quad [m^2]$$

\*ST\*

unde:

- S(c) - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada; [m<sup>2</sup>]
- S(p) - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului; [m<sup>2</sup>]
- N(c) - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii;
- N(p) - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;
- N(i) - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii;
- h(m) - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie; [m]
- b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]
- d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;
- e(i) - numărul de schimburi/zi;
- l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]
- V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]
- n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.