

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE **A POLITIEI COMUNITARE IN ORAȘUL NĂDLAC**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1): Personalul Poliției Comunitare se compune din funcționari publici angajați pe perioada nedeterminată și personal contractual .

(2): Funcționarul public din Poliția Comunitară este înarmat, poartă uniformă în timpul serviciului și exercită atribuțiile specifice stabilite de lege.

Art. 2 (1): Funcționarul public din Poliția Comunitară este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege.

(2): Autoritatea funcției nu poate fi exercitată în interes personal.

Art. 3 (1): Funcționarul public din Poliția Comunitară își desfășoară activitatea profesională în interesul comunității locale, pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, pazei și protecției obiectivelor de interes public, local și privat de pe raza de competență, acționează în sprijinul instituțiilor statului și execută orice alte activități date în competență, exclusiv pe baza și în executarea legii, cu respectarea principiilor, imparțialității, nediscriminării, proporționalității și gradualității.

Art. 4 (1): Funcționarul public din Poliția Comunitară este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

(2): Funcționarul public din Poliția Comunitară răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu.

Art. 5 (1): Superiorii ierarhici din cadrul Poliției Comunitare răspund pentru legalitatea dispozițiilor date personalului din subordine și sunt obligați să verifice dacă acestea au fost înțelese corect și să controleze modul de îndeplinire a acestora.

Art. 6 (1): Calitatea de funcționar public din Poliția Comunitară se dobândește și se pierde în condițiile prevăzute de Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 7 (1): În cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local al orașului Nădlac se înființează structura Poliției Comunitare, fără personalitate juridică, organizată ca serviciu în cadrul aparatului propriu al primăriei orașului Nădlac.

(2): Serviciul Poliției Comunitare se organizează pe următoarele domenii de activitate:

- ordine publica :

- paza bunuri si valori;

- intervenții rapide ;

Art. 8 (1): Reglementarea aspectelor legate de resurse umane și salarizarea personalului din cadrul Serviciului Poliției Comunitare se va face de către compartimentul de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Nădlac.

Art. 9 . Funcția publică de conducere din cadrul Serviciului Poliției Comunitare este de șef serviciu;

Art. 10 (1): Funcționarii publici de execuție din cadrul Serviciului Poliției Comunitare sunt numiți în funcția publică specifică de **agent comunitar**.

(2): Funcțiile publice de execuție din cadrul Serviciului Poliției Comunitare sunt structurate pe clasele I și III și pe grade profesionale, astfel:

- superior, ca nivel maxim;

- principal;

- asistent;

- debutant.

Art. 11 (1): Funcționarii publici din cadrul Serviciului Poliției Comunitare pot fi numiți debutanți sau definitiv.

(2): La terminarea perioadei de stagi, activitatea funcționarilor publici debutanți din cadrul Serviciului Poliției Comunitare se evaluează în conformitate cu procedura de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți.

CAPITOLUL III. SELECȚIONAREA, PREGĂTIREA ȘI NUMIREA POLIȚIȘTILOR COMUNITARI

Art. 12 (1): La înființarea Poliției Comunitare, personalul acesteia va fi angajat din rândul gardienilor publici care vor fi testați din punct de vedere psihologic și medical de către instituții specializate, iar profesional de către o comisie de specialiști stabilită prin hotărâre a consiliului local la propunerea primarului. La testări pot participa toți gardienii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament.

(2): În vederea participării la testări, solicitanții întocmesc o cerere adresată primarului sau persoanei desemnate de acesta, după caz.

(3): Testarea profesională se realizează în scris, pe baza tematicii stabilite și aduse la cunoștință publică prin afișare sau publicare în mass media locală.

(4): Pentru persoanele declarate admise, primarul emite dispoziții de numire în funcția publică, respectiv de încadrare a personalului contractual, în termen de cel mult 15 zile de la expirarea termenului de contestare a rezultatelor testării și de soluționare a acestora.

Art. 13 : Pentru funcțiile neocupate în condițiile art. 12, se organizează concurs, conform prevederilor legale. Persoana care se înscrie la concurs și urmează să fie numită pe o funcție publică în cadrul Serviciului Poliției Comunitare trebuie să îndeplinească condițiile generale legale prevăzute pentru funcționarii publici și condițiile specifice de ocupare a funcției publice pentru care se organizează concurs.

Art. 14 (1): Funcțiile publice vacante din cadrul Serviciului Poliției Comunitare se ocupa prin promovare, transfer, redistribuire sau concurs.

(2): Condițiile de organizare și desfășurare a concursului sau examenului se stabilesc prin hotărâre a consiliului local cu respectarea prevederilor legale.

Art. 15 (1): Concursul va cuprinde trei etape, astfel:

a) selectarea dosarelor de înscriere;

b) lucrare scrisă/teste-grilă, pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor funcției sau postului;

c) interviu.

(2) Condițiile generale, condițiile specifice, precum și bibliografia concursului se stabilesc în conformitate cu dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice.

(3) Ocuparea postului de către personalul contractual se face prin susținerea unei probe practice și a interviului, în raport cu cerințele stabilite prin fișa postului, conform prevederilor legale aplicabile personalului contractual.

Art.16 (1): După ce au fost numiți funcționarii publici din cadrul Serviciului Poliției Comunitare, aceștia urmează un curs de formare, cu durata de 3 luni, organizat în instituțiile de învățământ ale Ministerului Administrației și Internelor. La terminarea cursurilor, funcționarii publici din cadrul Serviciului Poliției Comunitare obțin certificate de absolvire.

(2): Contravaloarea cursurilor de formare se suportă din bugetul Primăriei orașului Nădlac.

(3): La numirea în funcția publică, funcționarii publici din cadrul Serviciului Poliției Comunitare depun jurământul de credință, prevăzut în art. 23 alin. 2 din H.G. nr. 2295/2004, în fața șefului Serviciului Poliției Comunitare, în prezența superiorului ierarhic și a unui coleg.

(4): Refuzul depunerii jurământului atrage revocarea actului administrativ de numire în funcție.

(5) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din Poliția Comunitară, de șeful Poliției Comunitare, superiorul ierarhic, precum și de către colegul asistent.

(6) Jurământul de credință este contrasemnat de primar, se păstrează la dosarul personal al funcționarului public din Poliția Comunitară, iar o copie se înmânează acestuia.

(7): Funcționarii publici din Poliția Comunitară sunt obligați să încheie angajamente de serviciu pentru o perioadă de 3 ani.

(8): Angajamentul se încheie în forma scrisă și cuprinde clauze pentru ambele părți, referitoare la drepturi și obligații, condițiile de pregătire și perioada pentru care funcționarul public se obligă să desfășoare activități în cadrul Serviciului Poliției Comunitare.

(9): Dacă funcționarului public din cadrul Serviciului Poliției Comunitare numit în funcția publică îi încetează raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, acesta este obligat să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate cu pregătirea sa, proporțional cu perioada rămasă neefectuată până la expirarea termenului de 3 ani.

(10): Funcționarii publici din cadrul Serviciului Poliției Comunitare au dreptul la uniformă de serviciu și echipament de protecție specific locului și condițiilor de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit din fondurile Primăriei orașului Nădlac.

(11): Uniforma și însemnele distinctive se poartă numai în timpul executării serviciului.

CAPITOLUL IV. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI POLITIEI COMUNITARE

Art. 17 (1): Serviciul Poliția Comunitară are următoarele atribuții:

a). asigură ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de paza și ordine publică, previne și combate încălcarea normelor legale privind curățenia localităților și comerțul stradal, precum și orice alte fapte stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Nădlac;

b). asigură paza obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat stabilite de Consiliul Local al orașului Nădlac, inclusiv terenuri agricole din extravilanul localității, conform planurilor de paza și ordine publică;

c). asigură însoțirea și protecția reprezentanților primăriei, ori altor persoane cu funcții în instituțiile publice locale la executarea unor controale sau acțiuni specifice;

d). participă, după caz, la asigurarea fluentei traficului rutier, cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparații ale arterelor de circulație;

e). asigură supravegherea parcarilor auto, a unităților școlare, a zonelor comerciale și de agrement, a piețelor, a cimitirelor și a altor locuri stabilite prin planurile de paza și ordine publică;

- f). constata contravenții și aplica sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, curățenia localităților, comerțul stradal, protecția mediului înconjurător, precum și faptele care afectează climatul social, stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale Primarului;
- g). participa la asigurarea măsurilor de ordine publică, cu ocazia adunărilor publice, mitingurilor, manifestărilor culturale-artistice și sportive organizate la nivel local;
- h). intervine, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
- i). acționează împreună cu poliția, jandarmeria, pompierii, protecția civilă și alte autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale și catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- j). controlează modul de depozitare a deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel și de respectare a igienizării zonelor periferice și a malurilor cursurilor de apă, sesizând primarul cu privire la situațiile de fapt constatate și la măsurile ce trebuie luate în vederea îmbunătățirii stării de curățenie a localității;
- k). comunica, în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;
- l). însoțește, în condițiile stabilite prin regulament, funcționarii primăriei la executarea unor controale și la punerea în executare a unor hotărâri ale Consiliului Local al orașului Nădlac, asigurând protecția acestora și prevenirea oricăror acte de tulburare a ordinii publice;
- m). verifică și soluționează sesizările asociațiilor de proprietari sau locatari privind săvârșirea unor fapte prin care se încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal;
- n). sprijină Poliția Română în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute;
- o). îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâri ale Consiliului Local Nădlac;
- Art. 18 (1): Organizarea și executarea activității de pază a bunurilor și asigurare a ordinii și liniștii publice se realizează în baza planurilor de pază și ordine publică.
- (2): Planurile de pază și ordine publică se aproba de primari, cu avizul consultativ al poliției locale.
- (3): Poliția comunitară poate asigura și contra cost pază unor obiective, pe baza de contracte de prestări de servicii, încheiate de aceasta cu beneficiarii serviciilor prestate.

CAPITOLUL V. ATRIBUTIILE FUNCȚIONARULUI PUBLIC DIN SERVICIUL POLITIEI COMUNITARE

Art. 19 (1): Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin Poliției Comunitare, personalul de conducere, de coordonare, de pază și de ordine răspunde de organizarea și funcționarea pazei unităților stabilite prin hotărâre a consiliului local sau preluate pe baza de contract de prestări de servicii, participa la asigurarea climatului de ordine și liniște publică, a siguranței persoanelor, integrității corporale, vieții sau bunurilor cetățenilor ori ale domeniului public, urmărește respectarea regulilor de comerț stradal și a curățeniei, conform competențelor stabilite prin legi, hotărâri ale Consiliului local sau prin dispoziții ale Primarului.

Art. 20 (1): Șeful Serviciului își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul Primarului, este șef al întregului personal din subordine și are următoarele atribuții:

- a). organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Serviciului Poliției Comunitare;
- b). întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c). asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;

- d) răspunde de pregătirea profesionala a personalului din subordine;
 - e) coordonează activitatea de preluare a obiectivelor in paza si urmărește îndeplinirea întocmai a clauzelor prevăzute in contractele de prestări de servicii încheiate;
 - f) aproba planurile de paza întocmite pentru obiectivele preluate pe baza de contract de prestări de servicii;
 - g) studiază si propune unităților beneficiare de paza introducerea amenajărilor tehnice si a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
 - h) analizează trimestrial activitatea Politiei Comunitare si indicatorii de performanta stabiliți de consiliul local;
 - i) asigura informarea operativa a Consiliului Local precum si a politiei locale despre evenimentele deosebite ce au avut loc in cadrul activității Politiei Comunitare;
 - j) colaborează cu alte organe ale statului cu atribuții privind asigurarea climatului de ordine si liniște publica, siguranță persoanelor, integritatea corporala, viata, bunurile acestora ori ale domeniului public, curățenia si combaterea comerțului stradal neautorizat;
 - k) asigura ordinea interioara si disciplina in rândul personalului din subordine, având dreptul sa propună acordarea de recompense si aplicarea de sancțiuni in condițiile legii;
 - l) studiază si propune Consiliului Local adoptarea de masuri, in cadrul obiectului de activitate, menite sa asigure realizarea de beneficii suplimentare, cum ar fi: întreținerea si repararea mijloacelor tehnice de paza si a sistemelor de alarmare împotriva efracției, asigurarea pazei transporturilor de valori importante, înființarea si deservirea dispeceratelor de zona pentru semnalarea pătrunderilor prin efracție si altele asemenea;
 - m) propune spre aprobare Consiliului Local tarifele la care se vor executa prestările de servicii pentru beneficiari;
 - n) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire si stingere a incendiilor ;
 - o) coordonează activitatea de aprovizionare, repartizare, întreținere si păstrare, in condiții de siguranța, a armamentului si muniției din dotare;
 - p) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme si însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea si utilizarea corespunzătoare a acestora;
 - r) întreprinde masuri de aprovizionare si menținere in stare de funcționare a aparaturii de paza si alarmare, radiocomunicații si a celorlalte amenajări destinate serviciului de paza si ordine;
 - s) menține legătura permanenta cu beneficiarii privind modul in care se desfășoară activitatea de paza, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale si propune masurile necesare pentru creșterea eficientei pazei;
 - t) analizează contribuția funcționarilor publici din Politia Comunitara la apărarea ordinii si liniștii publice, la constatarea contravențiilor in domeniile prevăzute de lege si ia masuri de îmbunătățire a acesteia;
 - u) organizează si executa controale tematice si inopinate asupra modului cum sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din Politia Comunitara;
 - v) organizează sistemul de alarmare a personalului in cazuri deosebite;
 - x) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege ;
- Art. 21: Funcționarii publici de execuție din Politia Comunitara au următoarele atribuții specifice:
- a) sa se prezinte la serviciu in condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce le revin si sa nu consume băuturi alcoolice pe timpul executării sarcinilor de serviciu;
 - b) la intrarea in serviciu sa verifice locurile si punctele vulnerabile, existenta si starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice si a sistemelor de paza si alarmare si sa ia, in caz de nevoie, masurile care se impun;
 - c) sa cunoască prevederile legale privind accesul in obiective si regulile stabilite in planurile de paza;
 - d) sa supravegheze ca persoanele cărora li s-a permis accesul in incinta, pe baza documentelor stabilite, sa se deplaseze numai in locurile pentru care au primit permisiunea de acces;
 - e) sa nu părăsească postul încredințat decât in situațiile și condițiile prevăzute in consemnul postului;

- f) sa verifice obiectivul încredințat spre paza, cu privire la existenta unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. In cazul in care acestea sau produs, sa ia primele masuri de salvare a persoanelor si a bunurilor, precum si pentru limitarea consecințelor acestor evenimente si sa sesizeze organele competente;
- g) in cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante ia masuri de conducere si de predare a făptuitorului structurilor Inspectoratului General al Politiei Romane competente potrivit legii. Daca făptuitorul a dispărut, asigura paza bunurilor, nu permite pătrunderea in câmpul infracțional a altor persoane si anunță unitatea de politie competenta, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;
- h) sa constate contravențiile privind ordinea si liniștea publica, curățenia localităților, regulile de comerț stradal si altele date in competenta prin fisa postului si sa aplice sancțiunile potrivit legii;
- i) sa constate contravențiile prevăzute in Hotărârea Consiliului Local nr. 45/11.05.1993, completata si modificata, si sa aplice sancțiunile prevăzute in respectivul act de autoritate, precum si in orice alte hotărâri ale consiliului local;
- j) sa facă uz de armamentul din dotare numai cu respectarea stricta a prevederilor legale.
- k) să legitimizeze persoanele care au încălcat dispozițiile legale ori despre care are indicii că se pregătesc să comită sau au comis o faptă ilicită;
- l) să solicite sprijinul cetățenilor pentru urmărirea, prinderea, identificarea și conducerea la unitățile teritoriale ale poliției a persoanelor care au comis fapte penale
- m) în cazul infracțiunilor flagrante, conduce și predă unităților locale ale Poliției Române pe făptuitori, bunurile și valorile rezultate ca urmare a încălcării legii și ia măsurile ce se impun pentru conservarea și paza locului faptei, dacă este cazul, până la sosirea autorităților abilitate;
- n) să constate contravențiile și să aplice, în condițiile legii, sancțiunile pentru contravențiile privind ordinea și liniștea publică, curățenia localităților, regulile de comerț stradal sau alte contravenții pentru care li se stabilesc asemenea competențe, prin legi, hotărâri ale Guvernului sau ale consiliilor locale;
- o) să poarte și să folosească, în condițiile legii, numai în timpul serviciului armamentul și muniția, precum și celelalte mijloace de apărare și intervenție;
- p) să conducă la sediul poliției locale orice persoană care, prin acțiunile ei, periclitează viața altor persoane, ordinea publică sau alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii, și să prezinte un raport scris în legătură cu motivele conducerii persoanei respective la sediul poliției; în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat, este îndreptățit să folosească forța, în condițiile legii;
- r) în exercitarea atribuțiilor de serviciu, este obligat să poarte la uniformă insigna cu număr distinctiv de identificare și să prezinte legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care lipsește timpul necesar pentru această formalitate; după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții, acesta se legitimează și își declară funcția pe care o deține în unitatea din care face parte;
- s) să folosească gratuit mijloacele de transport local aflate în proprietatea primăriei, pentru executarea, în timpul serviciului, a unor misiuni în zona de competență.

Art. 22: Pe timpul patrulării pe raza orașului Nădlac, personalul Serviciul Politiei Comunitare poate folosi autovehicule cu însemnul distinctiv "POLITIA COMUNITARA".

Art. 23: Pe timpul executării serviciului, funcționarului public din Politia Comunitara ii este interzis:

- a) sa încredințeze arma altei persoane;
- b) sa întreprindă acțiuni care nu au legătura cu îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;
- c) sa încredințeze fără aprobarea superiorului ierarhic paza postului unei alte persoane;
- d) sa părăsească postul înainte de ora stabilita prin consemn sau înainte de a fi schimbat, atunci când serviciul de paza se executa pe mai multe schimburi.

Art. 24: Atribuțiile personalului încadrat pe funcții tehnico-economice si in alte specialități administrative se stabilesc șeful serviciului.

CAPITOLUL VI. FINANȚAREA SERVICIULUI

Art. 24: Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Poliției Comunitare se asigură din:

- **bugetul Consiliului local al orașului Nădlac**
- **veniturile proprii obținute din serviciile prestate**
- **alte surse (sponsorizări, etc.)**

CAPITOLUL VII. DISPOZITII FINALE

Art. 24: Asigurarea tehnico-materiala a Serviciului Politiei Comunitare la nivelul orașului Nădlac se va face conform reglementarilor proprii stabilite prin hotărâre a Consiliului Local Nădlac.

Art. 25: Serviciul Politiei Comunitare este autorizat sa achiziționeze, sa dețină si sa folosească arme letale si arme neletale, precum si muniția corespunzătoare, pentru înarmarea personalului propriu, in condițiile prevăzute de lege.

Art. 26: Prevederile Legii nr. 188/1999, republicata, cu modificările ulterioare, si ale celorlalte acte normative in vigoare referitoare la funcționarii publici se aplica în mod corespunzător funcționarilor publici din Serviciul Politia Comunitara, in măsura in care prin legea de organizare si funcționare a acesteia nu se dispune altfel.

Art. 27 (1): Personalul Politiei Comunitare își îndeplinește atribuțiile in mod nemijlocit sub autoritatea si controlul primarului si nu poate primi însărcinări din partea altor persoane.

(2) Primarul poate delega prerogativele ce ii revin unei persoane desemnate prin dispoziție.

Art. 28: Personalul Politiei Comunitare poate înființa si se poate asocia in organizații sindicale sau in alte organizații, in condițiile legii.

Art. 29 : In îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, personalul Politiei Comunitare își exercita competenta pe raza orașului Nădlac.

Art. 30. În vederea desfășurării în condițiuni cât mai bune a activității poliției comunitare se vor întocmi planuri de cooperare cu poliția orașului Nădlac, poliția de frontieră și alte structuri de pe raza localității. Acestea vor fi detaliate prin sarcini complete. Planul de cooperare va fi actualizat anual și ori de câte ori situația o va cere.

Art. 31: Personalul Politiei Comunitare beneficiază de salarizarea funcționarilor publici sau a personalului contractual, in funcție de categoria din care face parte, potrivit legii.

Art. 32: Anexele nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din prezentul Regulament de organizare și funcționare a Serviciului Poliției Comunitare.

**Președinte de ședință,
Bocea Ana**

**Secretar,
Alexandru Gros**

C.A./C.A.
Regulament politie comunitara

**ANEXA nr. 1:
ARTICOLELE din care se compune uniforma si durata maximă de uzură**

Nr. crt.	Denumirea articolului	Durata maximă de uzură - ani -
1.	Șapcă pentru costum de vară	2
2.	Șapcă pentru costum de iarnă	3
3.	Bască	2
4.	Șepcuță cu cozoroc	2
5.	Pălărie (femei)	2
6.	Căciulă	3
7.	Cravată	1
8.	Fular din P.N.A.	3
9.	Cămașă	1/2
10.	Cămașă - bluză	1
11.	Costum de vară	2
12.	Costum de iarnă	3
13.	Scurtă de vânt	2
14.	Pulover	2
15.	Costum de intervenții de vară	2
16.	Costum de intervenții de iarnă	2
17.	Pelerină de ploaie	3
18.	Scurtă îmblănită	3
19.	Mănuși din piele	3
20.	Pantofi de vară de culoare neagră	1
21.	Pantofi de iarnă de culoare neagră	2
22.	Ghete din piele de culoare neagră	2
23.	Centură din piele	6
24.	Curea din piele	6
25.	Portcarnet din piele	6
26.	Portbaston din piele	6
27.	Emblemă pentru șapcă, basc, căciulă, pălărie și șepcuță	1
28.	Însemne distinctive	1
29.	Portcătușe din piele	3

NOTĂ:

1.Însemnele distinctive se asigură pentru fiecare articol de echipament (haină, cămașă-bluză, scurtă de vânt, scurtă îmblănită, pulover, pelerină de ploaie).

2.La solicitări personale se pot confecționa, contra cost, haine din piele tip geacă, de culoare neagră.

3.După expirarea duratei de uzură sau după încetarea raporturilor de muncă, articolele de uniformă nu pot fi înstrăinate; articolele se pot transforma în echipament cu croială civilă, eliminându-se în mod obligatoriu accesoriile, însemnele și vipuștile.

ANEXA nr. 2:

DESCRIEREA uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale personalului Poliției Comunitare

(A) Uniforma de serviciu

Uniforma de serviciu pentru personalul Poliției Comunitare este confecționată în varianta vară-iarnă și se compune din:

1. Haina se confecționează din tergal pentru varianta de vară, iar pentru varianta de iarnă, din stofă, ambele fiind de culoare neagră.

Croiala este dreaptă, puțin cambrată în talie (pentru a acoperi în întregime bazinul), și se încheie la un rând de nasturi.

Spatele hainei se confecționează din două bucăți, având cusătura pe mijloc, fără sliț.

Are în partea inferioară, lateral, la nivelul mijlocului dintre cei doi nasturi, două buzunare ascunse, prevăzute cu clapă. În partea superioară, stânga sus, are prevăzută o bentiță, cusută în partea exterioară, iar sub guler este prinsă cu un nasture, pe care se pun tresele pentru ierarhizare.

Haina se poartă cu cămașă de culoare bleu și cravată de culoare neagră.

2. Pantaloul, în varianta vară-iarnă, se confecționează din aceleași materiale ca și haina, fiind de culoare gri-închis, cu vipușcă de culoare neagră inclusă în cusătură. Are croiala dreaptă, fără manșetă, lungimea poate ajunge până la partea superioară a tocului încălțăminte, iar lărgimea ei este între 210-250 mm, în raport cu talia. Pantaloul este prevăzut cu două buzunare laterale și un buzunar la spate, închis cu clapă și nasture. Pantaloul se confecționează cu betelie obișnuită și este prevăzut cu patru găici lungi de 70 mm și late de 20 mm, prinse în partea superioară prin cusătura beteliei, iar în partea inferioară prinse cu nasture de format mic, astfel încât pantalonul să permită portul centurii a cărei lățime este de 50 mm.

3. Fusta se confecționează, în locul pantalonului, numai la costumul de vară al femeilor. Croiala este dreaptă, lărgimea stabilindu-se în raport cu talia, iar lungimea este de 50 mm sub rotula genunchiului.

4. Cămașa-bluză se confecționează din poplin sau tercot de culoare bleu, închisă la gât și încheiată cu 5 nasturi; mâneca este scurtă, în partea superioară având două buzunare cu burduf și clape care se încheie cu câte un nasture de format mic. Pe clapa buzunarului din partea stângă se aplică o bentiță lată de 30 mm, cusută în partea exterioară și prinsă cu un nasture spre interior, pe care se aplică tresele pentru ierarhizare.

Cămașa-bluză se poartă deschisă la gât (sau cu cravată), cu partea inferioară introdusă în pantaloni sau în fustă. Poate fi purtată și sub haină, cu cravată.

5. Cămașa se confecționează din pânză, poplin sau tercot de culoare bleu. Se poartă cu cravată sub veston sau scurtă de vânt.

6. Scurta de vânt se confecționează din tercot impermeabilizat de culoare neagră. Se poartă deschisă la gât, putând fi purtată și închisă datorită croiului cu revere răsfrânte; se încheie cu fermoar pe interior și la 4 nasturi pe exterior.

În partea de jos și la mâneci este prevăzută cu elastic.

Scurta de vânt este prevăzută cu două buzunare oblice ascunse, care se încheie cu fermoar. Pe interior, în partea dreaptă, este prevăzută cu un buzunar care se încheie cu un nasture.

Pe cusătura de deasupra buzunarului oblic, din partea stângă, se aplică o bentiță din același material, lată de 30 mm, cusută în exterior și prinsă cu nasture în interior, pe care se aplică tresele pentru ierarhizare.

Spatele este confecționat din trei părți, una în partea de sus și două în partea de jos, prevăzute cu pense. Lungimea trebuie să depășească talia cu 100-120 mm.

7. Pelerina de ploaie are croială tip raglan și este deschisă la gât, cu posibilitatea de a fi purtată și închisă. Se încheie în față la un rând cu 4 nasturi ascunși, iar ajustarea în talie se face cu ajutorul unui cordon cu două cataramă din metal sau înlocuitori.

Mâneca are croială raglan. Pelerina este prevăzută cu două buzunare așezate oblic (ascunse) cu nasturi (de 170-180 mm lungime și de 40 mm lățime) sub guler, și se prinde cu 3 nasturi mici.

Gluga este confecționată din același material.

Pelerina de ploaie este de culoare neagră și se confecționează dintr-un material impermeabil.

În partea stângă sus are o bentiță cusută în exterior (lungă de 100 mm și lată de 30 mm) și prinsă cu un nasture sub rever, pe care se aplică tresele pentru ierarhizare.

8.Scurta împlănită se confecționează din tercot impermeabilizat de culoare neagră, ușor matlasată, cu mesadă detașabilă, de culoare asortată cu fața scurtei. Modelul este tip sport, se încheie cu fermoar în interior și cu butoni în exterior, are guler pe gât, prevăzut cu șnur ascuns.

În talie și în partea de jos, pentru ajustare pe corp, este prevăzută tot cu șnur ascuns. Lateral (stânga-dreapta), în partea de jos, sunt dispuse două buzunare aplicate, drepte, cu clape care se încheie cu nasturi. În partea de sus (stânga-dreapta) va fi prevăzută cu buzunare drepte cu clape care se închid cu nasturi. Pe clapa buzunarului de sus, din partea stângă, este prevăzută o bentiță (100 mm lungime și 30 mm lățime) cusută în partea dinspre umăr și prinsă cu un nasture în partea interioară, pe care se aplică tresele de ierarhizare. Lărgimea scurtei împlănite se stabilește în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul.

9.Șapca se confecționează din același material cu costumul de vară sau de iarnă, după caz.

Calota șepcii este de formă ovală, cu distanță de 20 mm între diametrul lățimii și diametrul lungimii, este întinsă cu ajutorul unei sârme din oțel, pentru a-și menține forma.

Banda are diametrul ce rezultă din mărimea șepcii și se confecționează din carton tare. Pe partea exterioară a benzii se aplică o țesătură din lână (lată de 40 mm) de culoare neagră, cu romburi de culoare bleu.

Șapca este căptușită cu țesătura de culoare asortată calotei.

Cozorocul este de culoare neagră, de formă ovalizată, și se fixează la șapcă, înclinat.

Șapca este prevăzută deasupra cozorocului cu un șnur dublu de culoare neagră. Capetele șnurului sunt prinse pe linia colțurilor cozorocului cu câte un buton de culoare galbenă. Șapca are aplicată, în față - la centru - pe bandă, emblemă.

Cozorocul de la șapca șefului Poliției Comunitare și a adjunctului (adjuncților) acestuia este prevăzut cu trei rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de servicii cu două rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de birouri și compartimente cu un rând de frunze de stejar, iar pentru funcționarii publici de execuție acesta este simplu. Frunzele de stejar se confecționează din metal de culoare galbenă.

10.Șepcuța cu cozoroc se confecționează din tercot de culoare gri-petrol. Calota se confecționează în clini și are inscripționat pe mijlocul ei "POLIȚIA COMUNITARĂ".

La spate este prevăzută cu un sistem reglabil de strângere. În față, sub inscripția "POLIȚIA COMUNITARĂ", este aplicată emblema pentru coifură.

11.Bascul se confecționează din stofă de postav, este de culoare neagră, iar în lateral, pe partea stângă, se aplică emblema.

12.Căciula este de culoare neagră, confecționată din postav, prevăzută cu două clape din blană naturală de ovine. Clapa din față este rotunjită, iar cea din spate formează două urechi laterale, prevăzute cu doi nasturi și o bentiță pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub bărbie. La mijlocul clapei din față se aplică emblema.

Căciula este căptușită cu țesătură din celofibră în amestec cu fibre poliamidice sau poliesterice, asortată la culoarea calotei.

Pentru șeful serviciului Poliției Comunitare, blana de la căciulă este din astrahan (caracul).

13.Bocancii sau ghetetele sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, au talpă și tocuri din cauciuc și se încheie cu șireturi sau cu fermoar.

14.Pantofii sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, fără ornamentație, și se încheie cu șireturi.

Pentru sezonul de vară se pot confecționa pantofi perforați, iar pentru femei aceștia pot avea decupaj.

15.Centura este de culoare neagră, fără diagonală, are lățimea de 50 mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare galbenă.

16.Emblema se aplică pe șapcă și pe căciulă de către personalul Poliției Comunitare cu drept de uniformă. Se confecționează din metal de culoare galbenă, în formă de rozetă circulară, cu diametrul de 40 mm, încadrată cu un rând de frunze de stejar.

Pentru șeful Poliției Comunitare, emblema este încadrată cu trei rânduri de frunze de stejar, este bombată, având în centrul său un triunghi echilateral cu colțurile rotunjite și latura de 35 mm, emailat în culorile drapelului de stat al României, și are imprimată în relief, în partea superioară, inscripția de culoare albă "ROMÂNIA", iar în partea inferioară, inițialele "P.C."

17.Cravata se confecționează din țesătură poliestică tip mătase, este de culoare neagră, cu un medalion cu inscripția "P.C." pe fond de culoare albastră și cu tricolorul în diagonală.

18.Fularul se confecționează din fibre P.N.A. tip lână, de culoare neagră.

19.Puloverul se confecționează din fire tip lână de culoare gri-petrol cu anchior, cu sau fără mâneci.

Puloverul este prevăzut pe umeri cu platcă și epoleți de culoare bleu. Pe spatele mânecii sunt prevăzute cotiere din același material. Pe pieptul stâng este prevăzută o bandă velcro pentru fixarea însemnului de grad. La 3 cm de umeri se aplică ecusonul "POLIȚIA COMUNITARĂ".

20.Ecusonul pentru mânecă se confecționează din fibre poliesterice pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția "POLIȚIA COMUNITARĂ", la mijloc culorile drapelului de stat al României, așezate în poziție verticală, iar în partea inferioară se înscrie denumirea orașului. Se poartă pe brațul stâng de către întregul personal cu drept de uniformă și se aplică la 5 cm de cusătura umărului.

21.Numărul matricol se confecționează din metal în formă de octogon, pe fond de culoare galbenă, în care se înscrie o rozetă circulară reprezentând culorile drapelului de stat al României și inscripția "POLIȚIA COMUNITARĂ", iar la mijloc, un cerc de culoare bleu, unde sunt trecute numărul matricol al personalului cu drept de uniformă și abrevierea denumirii orașului. Se poartă pe partea dreaptă, deasupra buzunarului.

22.Portcarnetul se confecționează din piele sau din înlocuitori, de culoare neagră, și se compune din două fețe prinse printr-un burduf. Partea din spate se rabatează sub formă de capac și se încheie în față printr-un buton sau tic-tuc. Se poartă fixat pe centură prin două găici.

23.Pălăria pentru femei se confecționează din fetru de culoare neagră; deasupra borului se montează o bandă la fel ca la șapcă.

(B) Legitimația de serviciu

Legitimația de serviciu se confecționează din imitație de piele (ecologică), cu dimensiunile de 200 x 80 mm, cu deschidere pe verticală, cuprinzând următoarele mențiuni: în partea superioară, tricolorul, iar sub acesta, inscripția "ROMÂNIA"; sub acestea se înscriu în partea stângă consiliul local care a eliberat-o, mențiunea "POLIȚIA COMUNITARĂ", numărul legitimației, iar în partea dreaptă va fi aplicată fotografia deținătorului; după aceasta se înscriu numele și prenumele funcționarului public din Poliția Comunitară, codul numeric personal, numărul matricol, data emiterii legitimației, semnătura șefului Poliției Comunitare din care face parte deținătorul și ștampila structurii.

În partea inferioară a legitimației se introduce emblema Poliției Comunitare, după care se alocă 6 spații suprapuse pentru aplicarea vizelor anuale care se semnează de șeful Poliției Comunitare.

(C) Însemnele distinctive de ierarhizare

În raport cu funcțiile îndeplinite, însemnele distinctive de ierarhizare au următoarele forme și mărimi:

a)șeful de serviciu - o stea tip octogon metalică, de culoare galbenă, așezată pe bandă de culoare bleu, din țesătură de lână, cu lățimea de 15 mm, prinsă la jumătatea bentiței;

b)funcționarul public superior - două trese din metal, de culoare galbenă, cu lățimea de 10 mm, așezate paralel pe bandă de culoare bleu, din țesătură de lână, cu lățimea de 15 mm, având între ele o distanță de 5 mm;

c)funcționarul public principal - o tresă din metal, de culoare galbenă, cu lățimea de 10 mm, așezată pe bandă de culoare bleu, din țesătură de lână, cu lățimea de 15 mm, prinsă la jumătatea bentiței;

d)funcționarul public - o tresă din poliester de culoare albastră, cu lungimea de 15 mm, având inscripția "P.C."