

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL LOCAL NÄDLAC

str.1 Decembrie nr.24, Tel. 0257/474325, Fax. 0257/473300 Județul Arad
e-mail : office@primaria-nadlac.ro , www.primaria-nadlac.ro



ANEXA LA H.C.L. nr. 10.05.2005

PROTOCOL DE COLABORARE

Părțile :

Consiliul Local Nădlac prin **Primăria orașului Nădlac**, cu sediul în Nădlac, str. 1 Decembrie nr.24, C.F. nr.3518822, reprezentată legal prin **VASILE CICEAC** – primar, denumită în continuare Primăria

Și

Oficiul Parohial Evanghelic Lutheran Slovac Nădlac cu sediul în Nădlac, str. P-ța Unirii nr.1, județul Arad, reprezentat prin preot paroh, protopop - **Balint Gheorghe**

Convin să încheie următorul protocol în următoarele condiții :

Art.1. Obiectul protocolului :

Obiectul protocolului îl constituie colaborarea în vederea conservării și promovării culturii tradiționale slovace prin continuarea obiceiului de introducerea permanenței pe turnul Bisericii Evanghelice Slovace- declarat monument istoric.

Art.2. Primăria se obligă de a asigura resursele financiare necesare retribuirii a 4 salariați care vor îndeplini următoarele atribuții :

- a) – anunțarea la fiecare 15 minute a orei exacte prin suflare cu instrument specific pus la dispoziție de Oficiul Parohial Evanghelic Lutheran Slovac Nădlac
- b) – supravegherea intravilanului și extravilanului localității împotriva furturilor, incendiilor
- c) – în cazul incendiilor alarmarea prin clopote (orientarea steagului negru în direcția zonei în care se intervine și semnalizarea zonei prin bătaia clopotului bisericii, specific fiecărei zone- intravilanul fiind împărțit în 4 zone, și prin semnale optice pe timp de noapte)
- d) – purtarea portului-croiului- specific popular în zilele de sărbătoare sau cu ocazia altor evenimente stabilite de părți (zilele orașului, etc.)

Art.3. Durata protocolului :

Protocolul se încheie pe perioada 01.06.2005-31.12.2005 cu posibilitatea prelungirii acestuia, cu noi perioade de câte un an, în conformitate cu aprobarea surselor de finanțare aprobate anual prin hotărâre de aprobare a bugetului local.

Partea care are inițiativa amendării prezentului protocol va transmite celeilalte părți spre analiză, în scris, propunerile sale.

Protocolul poate fi modificat și completat cu acordul scris al părților, ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor.

Art.4. Justificarea și decontarea cheltuielilor ocazionate cu activitățile prevăzute în prezentul protocol se vor realiza numai pe bază de acte doveditoare, conform legii.

Art.5. Selectarea personalului destinat să desfășoare activitățile din protocol se va face printr-o comisie mixtă formată din 2 reprezentanți ai autorității publice și 3 din partea Oficiului Parohial Evanghelic Lutheran Slovac.

Art.6. Stabilirea fișei postului celor 4 angajați ai Parohiei se va face de comun acord de către conducerea primăriei orașului Nădlac și Oficiului Parohial Evanghelic Lutheran Slovac.

Art.7. Dispoziții finale :

Părțile vor urmări și asigura aplicarea unitară a dispozițiilor legale ce fac obiectul prezentului protocol.

Părțile răspund, în condițiile legii, de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

Pentru realizarea prevederilor prezentului protocol, părțile desemnează următoarele persoane pentru contact:

- din partea Primăriei Nădlac - _____
- din partea Oficiului Parohial Evanghelic Lutheran Slovac _____

Încheiat azi _____, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Oficiul Parohial Evanghelic Lutheran
Slovac din Nădlac**

**Protopop
BALINT GHEORGHE**

L.S

Primăria orașului Nădlac

**Primar,
VASILE CICEAC**

L.S.
