

JUDETUL ARAD
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI NĂDLAC

Serviciul Centrul de Zi de Îngrijire a Copiilor din Orașul Nădlac
Str. Independenței nr. 43 bis, tel./fax : 473 633

Aprob,
Director executiv,
D.G.A.S.P.C. Arad

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI CENTRUL DE ZI DE ÎNGRIJIRE A
COPILOR DIN ORAȘUL NĂDLAC**

- I. Dispoziții generale**
- II. Obiective generale, grupul țintă, beneficiari și procedura de admitere în centru**
- III. Atribuțiile Serviciului Centrul de zi de îngrijire a copiilor din orașul Nădlac**
- IV. Structura organizatorică al Serviciului Centrul de zi de îngrijire a copiilor din orașul Nădlac**
- V. Relațiile de colaborare ale Serviciului Centrul de zi de îngrijire a copiilor din orașul Nădlac**
- VI. Dispoziții finale**

Capitolul I.

DISPOZIȚII GENERALE

- Art.1**(1) Centrul de zi Nădlac este o instituție publică de interes local cu personalitate juridică care asigură la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de protecție și asistență a copiilor aflați în dificultate.
- (2) În cadrul Centrului de zi Nădlac funcționează Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii (CCS). Coordonarea CCS este asigurată indirect de coordonatorul centrului de zi și direct de șeful Serviciului de asistență și sprijin pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad.
- Art.2** Centrul de zi Nădlac este un serviciu pentru protecția copilului a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copilului, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională, pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.
- Art.3** Centrul de zi Nădlac a fost preluat de la Consiliul Județean Arad – Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului Arad de către Consiliul Local Nădlac și conform prevederilor art.2 din Hotărârea nr.196 din 30.12.2004 a Consiliului Local al orașului Nădlac s-a înființat Serviciul Centrul de zi de Îngrijire a copiilor din orașul Nădlac (denumit în continuare SCZICON) în subordinea acestuia.
- Art.4** SCZICON se află în relații de subordonare cu Consiliul Local Nădlac și primarul și este coordonat metodologic de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția copilului Arad și sub coordonarea Compartimentului de asistență socială din aparatul propriu al Consiliului Local Nădlac.
- Art.5 Cadrul juridic :**
- a) SCZICON ca alternativă de îngrijire a copilului aflat în dificultate răspunde principiilor care se regăsesc în Convenția ONU cu privire la Drepturile Copilului(1990), ratificată de România prin Legea 18/1991.
 - b) SCZICON răspunde tuturor principiilor care se regăsesc în legislația în vigoare a țării cu privire la protecția copilului – 272/2004, precum și în Constituția României și Codul familiei.
 - c) SCZICON își desfășoară activitatea respectând Ordinul 24/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi
- Art.6** Principiile care stau la baza activității SCZICON sunt:
- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului; egalitatea șanselor și nediscriminare;
 - b) asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
 - c) respectarea demnității copilului;
 - d) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul său de maturitate;

- e) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- f) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- g) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;
- h) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- i) responsabilizarea părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului;

Art.6 Structura organizatorică, numărul de personal și bugetul SCZICON se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Nădlac, la propunerea coordonatorului SCZICON, astfel încât funcționarea acestui serviciu să asigure îndeplinirea în mod corespunzător a atribuțiilor ce îi revin, precum și realizarea deplină și exercitarea efectivă a drepturilor copilului aflat în dificultate.

Art.7 Clauzele referitoare la contractul individual de muncă, angajarea, condițiile de muncă, salarizarea a personalului SCZICON, timpul de muncă și odihnă, asigurarea securității și sănătății salariaților, drepturile și obligațiile reciproce ale părților în promovarea unor relații de muncă echitabile de natură să asigure protecția socială a salariaților, calificarea, pregătirea și perfecționarea profesională sunt stabilite prin Regulamentul Intern al angajatorului.

Art.8 Salarizarea personalului SCZICON se stabilește potrivit legislației aplicabile salariaților din sectorul bugetar, respectiv funcționarilor publici pe baza statului de funcții aprobat, în funcție de numărul de personal aprobat și de resurse financiare alocate.

Art.9 Finanțarea activității SCZICON se asigură din:

- a) bugetul Consiliului Local Nădlac;
- b) bugetul Consiliului Județean Arad
- c) sume alocate din bugetul Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție;
- d) fonduri extrabugetare obținute din donații, sponsorizări și alte forme de contribuții bănești permise de lege;

Capitolul II

Obiective generale, grupul țintă, beneficiari și procedura de admitere în SCZICON

Art.10 Obiective generale:

- 1) prevenirea și reducerea abandonului și instituționalizării copiilor;
- 2) creșterea numărului copiilor protejați în forme alternative comunitare și familiale în defavoarea formelor rezidențiale;
- 3) educarea, formarea și pregătirea părinților pentru exercitarea drepturilor și îndatoririlor privind îngrijirea propriilor copii.

Art.11 Grupul țintă sunt copiii cu vârsta cuprinsă între 4 ani și 16 ani, aparținând următoarelor categorii:

- copiii care au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie;
- copiii și părinții cărora li se acordă prestații și servicii destinate prevenirii separării lor;
- copiii maltratați, neglijați sau abuzați în propria familie;
- copiii din familii monoparentale sau în curs de divorț;
- copiii a căror părinți sunt șomeri;
- copiii din mediul socio-economic foarte scăzut
- copiii în a căror părinți consumă droguri, stupefiante;
- copiii din familie cu boli cronice grave;
- copiii din familie cu moral scăzut;
- copiii a căror părinți lucrează și nu există sprijinul familiei lărgite pentru îngrijirea, securitatea și educarea copilului;
- copiii în a căror familii există o lipsă de preocupare pentru creșterea și educarea copiilor în ciuda condițiilor socio-economice bune;

Art.12 Beneficiarii SCZICON sunt selectați din grupul țintă în funcție de:

- 1) solicitări;
- 2) riscul cel mai crescut;
- 3) capacitatea centrului;

Art.13 (1) Admiterea beneficiarilor în centru, în baza planului de servicii și, respectiv, în baza planului individualizat de protecție și a raportului de evaluare psihosocială a copilului și familiei se face prin dispoziția primarului și, respectiv, prin dispoziție a conducătorului persoanei juridice în a cărei structură funcționează serviciul;

(2) Planul de servicii este documentul prin care se realizează planificarea acordării serviciilor și prestațiilor, pe baza evaluării psihosociale a copilului și a familiei, în vederea prevenirii separării copilului de familia sa;

(3) Planul de servicii este întocmit de către autoritatea locală sau cu sprijinul nemijlocit al acesteia;

(4) Raportul de evaluare psihosocială este întocmit de către specialiștii Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii (asistent social, psiholog) și este avizat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția copilului Arad.

Capitolul III

Atribuțiile SCZICON

Art.14 SCZICON îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- b) asigură activități recreative și de socializare;
- c) asigură copiilor consiliere psihologică și orientare școlară și profesională;
- d) dezvoltă programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- e) asigură părinților consiliere și sprijin;

- f) asigură programe de abilitare și reabilitare;
- g) contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
- h) contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau, după caz, în planul individualizat de protecție;

Capitolul IV

Structura organizatorică

Art.15 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal vor fi păstrate ca fiind cele aprobate în proiectul Centrul de îngrijire de zi, conform prevederilor art.139 alin.4 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Art.16 Structura personalului se stabilește anual prin aprobarea organigramei de către Consiliul local .

Art.17 Personalul SCZICON își desfășoară activitatea respectând atribuțiile din fișa postului, Legea nr.53/2003 – Codul Muncii și Legea nr.477/2004 – Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

- Art.18** (1) Conducerea SCZICON este asigurată de un director, conform legii.
- (2) Ocuparea postului de director se face prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.
- (3) Candidații pentru ocuparea postului de director trebuie să fie absolvenți cu diploma de licență ai învățământului universitar de lungă durată, în domeniul științelor socioumane, cu vechime de minimum un an în specialitate, sau absolvenți cu diploma de licență ai învățământului superior, cu experiență de minimum 2 ani în domeniul protecției drepturilor copilului.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin.(3) postul de director poate fi ocupat și de candidați absolvenți ai studiilor liceale sau postliceale de specialitate, cu experiență de minimum trei ani în domeniul protecției copilului.
- (5) După angajare acesta beneficiază de un curs de formare inițială, iar activitatea sa este analizată trimestrial în primul an de activitate.

- Art.19** (1) Directorul asigură conducerea serviciului de zi sau complexului de servicii de zi și răspunde de buna funcționare și de îndeplinirea atribuțiilor care revin acestui serviciu.
- (2) Directorul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:
- a) reprezintă serviciul în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate, precum și în justiție;
 - b) exercită atribuțiile ce revin serviciului în calitate de persoană juridică;
 - c) exercită funcția de ordonator de credite, secundar;
 - d) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
 - e) propune autorităților sau persoanelor juridice care au înființat sau, după caz, care finanțează serviciul aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

- f) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii;
 - g) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea serviciului;
 - h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului / complexului în comunitate;
 - i) asigură, în cadrul serviciului, promovarea principiilor și normelor prevăzute de Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului; ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor copilului în cadrul serviciului pe care îl conduce;
 - j) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și aplică sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile;
- (3) Directorul îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâre a Consiliului local.

Capitolul V

Relațiile de colaborare ale SCZICON

Art.20 În vederea îndeplinirii misiunii sale, SCZICON colaborează cu:

1. serviciile din cadrul D.G.A.S.P.C. Arad și îndeosebi cu Serviciul de asistență și sprijin pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului în cadrul căruia funcționează Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii.
2. serviciile din comunitate pentru asistența copiilor și familiilor acestora, inclusiv cu profesioniștii în domeniu.
3. cu instituțiile / serviciile / compartimentele care au implicație în implementarea planului de servicii pentru prevenirea abandonului / instituționalizării copilului: primăria, școala, unități sanitare, poliția, biserica, etc.

Art.21 SCZICON menține permanent legătura cu comunitatea în scopul ajustării activităților și programelor curente și pentru inițierea de activități și programe în domeniul prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor.

Art.22 Vor fi încheiate convenții de colaborare cu toate instituțiile și serviciile implicate în implementarea planului de servicii pentru copiii asistați în SCZICON.

Capitolul VI

Dispoziții finale

Art.23 Prezentul Regulament de organizare și funcționare a fost elaborat pe baza prevederilor din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, respectiv prevederilor din anexa nr.2 a Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a serviciilor de zi aprobat prin HG nr. 1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de

protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi.

Art.24 Modificarea și completarea Regulamentului se va face de fiecare dată când din actele normative apărute, după aprobarea acestuia rezultă importante sarcini care nu au fost prevăzute la data întocmirii acestuia.

Art.25 Prezentul regulament se completează de drept cu reglementările legale în vigoare.

Art.26 Modificarea prezentului regulament se va face numai cu aprobarea D.G.A.S.P.C. Arad.

Art.27 Prezentul Regulament de organizare și funcționare al SCZICON intră în vigoare începând cu data de 01.03.2005.

Art.28 Activitatea din cadrul SCZICON se desfășoară în baza Regulamentului de Ordine Interioară aprobat de către conducerea unității.

Președinte de ședință
PALIȘ GLIGOR

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar
ALEXANDRU GROS