



Contract de servicii

Nr.1213/ Data 22.02.2021

ART.1 In temeiul Legii nr. 98/2016, privind achizitiile publice, s-a incheiat prezentul contract de furnizare de servicii, **intre:**

Partile contractante:

UAT NADLAC, Oras NADLAC, judetul ARAD, Str.1 DECEMBRIE NR. 24, cod fiscal 3518822, cont trezoreria nr. RO88TREZ24A705000710101X, deschis la trezoreria ARAD, reprezentata prin MARGINEAN IOAN RADU - primar, in calitate de **Beneficiar**, pe de o parte
si

S.C. FM INTERMED SRL, cu sediul social in Bucuresti, Strada Grigore Alexandrescu nr. 62, sector 1, nr de inmatriculare J16/1590/01.10.2012, cod unic de inregistrare 30728260, cont trezoreria nr. RO27TREZ70155069XXX, deschis la trezoreria sect. 1 Bucuresti, reprezentata prin , in functia de Administrator, in calitate de **Consultant**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b. Beneficiar, consultant**- partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. pretul contractului** - pretul platibil consultantului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e. forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- f. zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zilele calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul prezentului contract il reprezinta executarea de catre Consultant a serviciilor de consultanta necesara, in scopul implementarii proiectului cu sprijin financiar prin Compania Nationala de Investitii – „Programului national de constructii de interes public sau social” – subprogramul „SALI DE SPORT” , pentru Proiectul de finantare: **“CONSTRUIRE SALA DE SPORT IN ORASUL NADLAC, JUDETUL ARAD “**

4.2. Avand la baza aceasta decizie, precum si strategia de dezvoltare pentru perioada urmatoare, partenerii parti in acest contract, au trecut la elaborarea unui concept de proiect ce a fost supus atentiei autoritatilor locale.

4.3. In functie de necesitatile orasului se pot identifica, respectiv nominaliza si alte proiecte de interes pentru comunitate prin act aditional la prezentul contract.

5. Durata contractului

5.1. Contractul incepe sa functioneze la data semnarii sale de catre toate partile contractuale si este valabil pana la finalizarea proiectului la care face referire prezentul contract.

6. Pretul contractului

6.1. Ca urmare a realizarii documentatiei necesare in vederea depunerii cererii de finantare pentru proiectul sus mentionat si intocmirea tuturor documentelor specifice derularii acestuia (**consultanta pentru management, derulare si finalizare proiect de finantare si intocmirea documentatiei aferente**) se va plati consultantului suma **35.000 LEI fara TVA**.

Plata se va efectua dupa obtinerea finantarii in termen de 30 de zile de la emiterea facturii de catre consultant., in functie de serviciile prestate la momentul facturarii.

6.2. Factura sau facturile transmise catre UAT(Unitatea Administrativ Teritoriala) trebuie/trebuie sc inregistrate, semnate, stampilate in termen de 2(doua)zile lucratoare si retransmise catre prestator.

6.3. Procesele verbale partiale si/sau finale transmise catre UAT (Unitatea Administrativ Teritoriala) trebuie/trebuie sc inregistrate, semnate, stampilate in termen de 2(doua)zile lucratoare si retransmise catre prestator

7. Obligatiile si beneficiile partilor

7.1. Pentru buna desfasurare a Proiectului, partile au identificat si impartit obligatiile si responsabilitatile fiecarui, astfel:

- **UAT NADLAC**– numita in cadrul contractului Beneficiar, in calitate de beneficiar va acorda tot sprijinul logistic, material, informational si juridic necesar bunei functionari a contractului si atingerii obiectivului.
- **S.C. FM INTERMED SRL**, numit in contract Consultant, in calitate de consultant are obligatia de a asigura serviciile specifice pe toata durata contractului si derularii Proiectului, asa cum au fost stabilite prin prezentul contract.

8. Obligatiile principale ale consultantului

8.1. Consultantul se obliga sa presteze urmatoarele servicii:

- sa intocmeasca intreaga documentatie in vederea depunerii acesteia, conform legislatiei in vigoare, pentru proiectul: **"CONSTRUIRE SALA DE SPORT IN ORASUL NADLAC, JUDETUL ARAD "**.
- sa asigure consultanta pentru management, derulare si finalizare proiect de finantare.

9. Obligatiile principale ale beneficiarului

9.1 . Beneficiarul se obliga sa receptioneze, potrivit art. 13, serviciile prestate de catre consultant.

9.2. Beneficiarul se obliga sa plateasca pretul catre consultant conform 6.1.

9.3. Daca Beneficiarul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce Beneficiarul onoreaza factura, Consultantul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

9.4. Autoritatea Contractantă va pune la dispozitia Consultantului informațiile si documentele necesare pentru realizarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziții astfel:

- a. semnarea si stampilarea, prin reprezentantii sai legali, a tuturor documentelor procedurale realizate de catre Consultant; prin semnatura si stampila, Autoritatea Contractanta isi da acceptul pentru receptia cantitativa si calitativa a documentatiei si isi asuma responsabilitatea acestor documente si a continutului lor; Autoritatea Contractanta poate refuza, motivand, semnarea unor documente, urmand ca de comun acord cu Consultantul, sa ajunga la forma si continutul agreat de Autoritatea Contractanta pentru a putea fi semnate si stampilate de aceasta;

- b. pune la dispozitia Consultantului documentele justificative solicitate (documente de proprietate, acte legale, hotarari, certificate, avize, autorizatii, masuratori topografice, studii de teren, etc), in termenii specificati de Consultant;
- c. pune la dispozitia Consultantului date statistice referitoare la gestionarea activitatilor specifice administratiilor publice locale;
- d. asigura accesul Consultantului la obiectivele de investitii
- e. informeaza Consultantului asupra intregii corespondente (notificari, avizari, contestatii, clarificari, etc.) intervenite intre Autoritatea Contractanta si celelalte parti implicate in derularea si implementarea proiectului.
- f. la solicitarea executantului, beneficiarul va furniza copii dupa corespondenta indicata la punctul anterior.

10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

10.1 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

10.2 - Consultantul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata consultantului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru consultant. In acest caz, consultantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

11. Alte responsabilitati ale consultantului

11.1 - (1) Consultantul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Consultantul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

12. Alte responsabilitati ale beneficiarului

12.1 - Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia Consultantului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le cere si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

13. Receptie si verificari

13.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

13.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Consultantul are obligatia de a notifica, in scris, Beneficiarului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

13.3. Intreaga documentatie intocmita de consultant cu privire la proiectul ce face obiectul prezentului contract, va fi inmanata beneficiarului in baza unui proces verbal de predare-primire.

14. Ajustarea pretului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de Beneficiar Consultantului sunt tarifele declarate in propunerea financiara.

15. Amendamente

15.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

16. Cesiunea

16.1 – Consultantul are obligatia de a nu transfera total sau partial obiectul contractului, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al beneficiarului.

16.2 - Cesiunea nu va exonera consultantul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

17. Forta majora

17.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

17.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

17.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

17.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

17.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

18. Solutionarea litigiilor

18.1 – Beneficiarul si Consultantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

18.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, Beneficiarul si Consultantul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

18.3- In caz de neplata, prezentul contract se considera titlu executoriu.

18.4 – Litigiile se vor rezolva pe cale amiabila, iar in sens contrar, la sediul prestatorului

19. Limba care guverneaza contractul

19.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

20. Comunicari

20.1 - Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

20.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

21. Legea aplicabila contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

22. Protectia datelor cu caracter personal

22.1 – Partile trebuie sa respecte normele si obligatiile impuse de dispozitiile in vigoare, privind protectia datelor cu caracter personal.

22.2 – Partile sunt constiente de faptul ca normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplica oricarui operator de date sau imputernicit situat in Uniunea Europeana si oricarei persoane care prelucreaza date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate in Uniunea Europeana sau care le furnizeaza servicii.

22.3 – Prin „, Datele personale ale reprezentantilor celeilalte parti,, se intelege datele cu caracter personal divulgate prin transmitere de fiecare parte celeilalte parti, in temeiul sau in legatura cu Contractul constand in nume, prenume, pozitie, numar de telefon, adresa e-mail privind reprezentantii lor legali si/sau angajatii responsabili de comunicarea intre parti si de indeplinirea contractului.

22.4 – Acolo unde **GDPR** prevede astfel, fiecare Parte care divulga informatii in legatura cu angajatii/reprezentantii sai trebuie sa furnizeze o nota de informare persoanelor vizate, informandu-le in mod corespunzator cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuata de catre cealalta Parte. Fiecare Parte se obliga sa prelucreze datele personale ale reprezentantilor celeilalte parti numai in scopul executarii Contractului, respectiv in temeiul interesului legitim de ofertare in vederea incheierii unui contract viitor, angajandu-se sa notifice celeilalte parti si persoanei vizate intentia de schimbare a scopului prelucrarii.

22.5 – Fiecare parte va stoca datele personale ale reprezentantilor celeilalte parti pe durata existentei relatiilor contractuale, precum si, daca este cazul, ulterior incetarii acestuia pe perioada impusa de prevederile legale aplicabile, inclusiv, dar fara a se limita la regulile privind arhivarea. Totodata, datele vor fi sterse la solicitarea persoanei vizate sau celeilalte parti, in conditiile in care nu justifica un alt temei juridic pentru prelucrare.

22.6 – Fiecare parte va implementa masuri organizatorice si tehnice adecvate pentru a proteja Datele personale ale reprezentantilor celeilalte parti impotriva prelucrarii neautorizate sau ilegale si impotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorarii accidentale.

22.7 – Categoriile de destinatari carora le sunt divulgate Datele personale ale reprezentantilor celeilalte parti sunt institutiile statului (organe de control, organe de urmarire penala, instante judecatoresti, etc.), societatiilor IT contractate si auditorilor fiecarei parti.

22.8 – Partile se vor asigura ca accesul la Datele personale ale reprezentantilor celeilalte parti este limitat la personalul implicat in indeplinirea obligatiilor asumate prin Contract, si ca aceste persoane sunt informate cu privire la caracterul confidential al Datelor si cunosc obligatiile in baza Contractului in ceea ce priveste aceste date, fiind supuse unor proceduri de autentificare si de conectare a utilizatorilor atunci cand acceseaza aceste date.

Prezentul contract de prestari s-a încheiat în 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR,
UAT NADLAC**

PRIMAR,

**CONSULTANT,
S.C. FM INTERMED SRL**

ADMINISTRATOR,

