



ROMÂNIA

JUDEȚUL ARAD

ORAȘ NĂDLAC

Orașul Nădlac –315500, str. 1 Decembrie nr.24, Tel. 0257/474325, Fax. 0257/473300
e-mail :office@primaria-nadlac.ro , www.primaria-nadlac.ro

HOTĂRÂREA nr.39

din 29.03.2022

privind aprobarea Planului anual de resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2022

Consiliul Local al orașului Nădlac, întrunit în ședința ordinară din data de 29.03.2022,

Având în vedere:

- inițiativa primarului orașului Nădlac, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 1705/15.03.2022
- referatul compartimentului protecției civile din cadrul primăriei orașului Nădlac nr. 1704/15.03.2022
- prevederile Legii nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, actualizată
- prevederile Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, actualizată
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de management al situațiilor de urgență, actualizată
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1040/2006 pentru aprobarea Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.557/2016 privind managementul tipurilor de risc, actualizată
- prevederile art.129 alin. (2) lit. d) alin. (7), lit.h din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizată
- avizul favorabil al comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, juridică și de disciplină
- avizul favorabil al comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și turism, administrație publică locală
- avizul favorabil al comisiei pentru activități social- culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport

În temeiul art.139(3), lit.a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul anual de resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2022, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către primarul oraşului Nădlac, prin compartiment protecție civilă și se comunică către:

- Serviciul buget din cadrul primăriei
- Instituția Prefectului Județului Arad, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ- Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DUȘAN SOMRAK

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
ALEXANDRU GROS

4 ex



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD

ORAȘ NĂDLAC

Orașul Nădlac –315500, str. 1 Decembrie nr.24, Tel. 0257/474325, Fax. 0257/473300
e-mail :office@primaria-nadlac.ro , www.primaria-nadlac.ro

Nr. 1704/15.03.2022

Anexă la H.C.L.nr.39/29.03.2022

AVIZAT,
DE PREȘEDINTELE C.L.S.U
NĂDLAC
Ioan-Radu MĂRGINEAN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Dușan Somrak

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
Alexandru GROS

PLANUL ANUAL DE ASIGURARE CU
RESURSE UMANE, MATERIALE, ȘI FINANCIARE
NECESARE GESTIONĂRII
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ - ANUL 2022


Întocmit,
Inspector Protecție Civilă
Darius Zimbran

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ NĂDLAC



CUPRINS

I. Scop.....	pag.3
II. Acte normative de referință	pag.3
III. Elaborarea planului	pag.3
Anexe:.....	pag. 8-11
1. Anexa 1 – Planul pentru asigurarea cu resurse financiare necesare gestionării situațiilor de urgență 2021;	
2. Anexa 1/a – Planul pentru asigurarea cu resurse umane necesare gestionării situațiilor de urgență 2021;	
3. Anexa 1/b – Planul pentru asigurarea cu resurse materiale necesare gestionării situațiilor de urgență 2021;	

	PLANUL DE ASIGURARE CU RESURSE UMANE, MATERIALE, ȘI FINANCIARE NECESARE GESTIONĂRII SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ	2022
		Pag. 3/11

I. Scop

Prezentul document se elaborează în scopul planificării unitare pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență.

II. Acte normative de referință

Întocmirea Planului de asigurare a resurselor umane, materiale și financiare se face pe baza următoarelor acte normative:

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- O.U.G. NR. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- H.G. nr. 1040/2006 pentru aprobarea Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de riscuri.

III. ELABORAREA PLANULUI

Planul de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență se întocmește anual ținând cont de funcțiile de sprijin care revin autorităților locale conform anexei nr. 2, privind repartizarea principalelor funcții de sprijin și a anexei nr. 3, privind lista activităților specifice care se îndeplinesc în cadrul funcțiilor de sprijin, din H.G. 557/2016, privind managementul tipurilor de risc.

Structura planului de asigurare a resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență este prezentată păstrând numerotarea conform anexei 3 din H.G.557/2016 privind managementul tipurilor de risc.


1. Înștiințarea, avertizarea și alarmarea

Reprezintă totalitatea activităților de monitorizare a pericolelor și riscurilor specifice, de informare, înștiințare și alarmare a autorităților publice locale, precum și a populației, privind posibilitatea producerii unor situații de urgență.

Având în vedere uzura fizică și morală a sirenelor precum și a sistemului de cuplare/pornire din cofretele de alimentare cu energie, precum și menținerea în stare de funcționare a sistemului de acționare centralizată, implică anumite costuri (în cauza 3 sirene de 5,5 Kw, 1 aparat F1001B, stații radio Motorola, 1 centrală alarmare 40 posturi).

2. Comunicații și informatica

Se definește prin pachetul de măsuri și acțiuni necesare asigurării, planificării, coordonării comunicațiilor, pentru elementele de răspuns în situații de urgență la nivel local, inclusiv gestionarea informațiilor din domeniu.

	PLANUL DE ASIGURARE CU RESURSE UMANE, MATERIALE, ȘI FINANCIARE NECESARE GESTIONĂRII SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ	2022
		Pag. 4/11

Pentru tinerea legăturii cu centrul operațional al I.S.U. Arad în cazul producerii unei situații de urgență, este necesar să se mențină în stare operativă a sistemului de alarmare, prin asigurarea funcționării rețelelor de comunicații și informatică din competență în vederea monitorizării pericolelor și riscurilor specifice la nivelul U.A.T. Nădlac, precum și pentru realizarea fluxurilor informaționale de către toate autoritățile responsabile, prin centrele operative/operaționale, centrele de conducere și coordonare a intervențiilor, dispecerate/puncte de comandă, cu respectarea regimului informațiilor clasificate.

3. Căutare-salvare

Definește totalitatea activităților în desfășurare cu scopul găsirii și salvării persoanelor și a altor viețuitoare înainte, pe timpul și imediat după producerea unei situații de urgență, cu gestionarea informațiilor din teatrul operativ.

4. Descarcerare, deblocare căi de acces

Totalitatea activităților desfășurate de structurile de intervenție pentru deblocarea căilor de acces și descarcerarea persoanelor aflate în medii ostile vieții. Planificarea, asigurarea capacităților operaționale necesare deblocării căilor de acces în zona afectată de o situație de urgență, în scopul salvării vieții omenești și facilitării accesului structurilor de urgență la locul evenimentului, revine autorităților responsabile, agenții guvernamentale și neguvernamentale și operatori economici.

5. Protecția populației (evacuare, cazare, adăpostire, asigurare apă și hrană, alte măsuri de protecție)

Identificarea, evacuarea, cazarea, adăpostirea, asigurare de apă și hrană, alte măsuri de protecție, reprezintă activități desfășurate pentru scoaterea temporară sau definitivă a persoanelor, animalelor și bunurilor din zonele de risc și asigurarea unor condiții minime de subsistență, inclusiv gestionarea datelor și informațiilor privind desfășurarea acestor acțiuni în media.


5.1. Identificarea

Se definește prin alegerea locației de cazare în condiții de siguranță la viață și sănătate, prin încheierea de convenții cu diferite societăți economice active.

5.2. Evacuarea, cazare și adăpostire

Prin stabilirea și pregătirea din timp a punctelor de îmbarcare a evațuaților din zonele afectate, în termen util, de la declararea stării de urgență și asigurarea măsurilor necesare pentru realizarea protecției populației în adăposturi colective cu dotările necesare.

În primele 72 de ore de la evacuare, autoritățile administrației publice locale Nădlac, precum și prin Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, în condițiile aprobării legale a intervențiilor operative cu produse din rezerva de stat.

	PLANUL DE ASIGURARE CU RESURSE UMANE, MATERIALE, ȘI FINANCIARE NECESARE GESTIONĂRII SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ	2022
		Pag. 5/11

5.3. Asigurarea cu apă potabilă și hrană

Asigurarea apei și hranei pentru persoane în primele 72 de ore de la evacuare și cazare, este în grija autorității administrației publice locale Nădlac, și a Ministerului Afacerilor Interne, prin Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale.

Ulterior primelor 72 de ore, până la încetarea evacuării sau a situației de urgență, Ministerul Afacerilor Interne, prin Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale.

6. Localizarea și stingerea incendiilor

Reprezintă pachetul de măsuri și acțiuni specific gestionării și coordonării misiunilor care vizează stingerea incendiilor.

7. Neutralizarea materialelor periculoase/explosive/radioactive

Vizează coordonarea misiunilor pentru asigurarea răspunsului în situația producerii evenimentelor care implică substanțe chimice, biologice, radiologice, poluanți, mijloace explozive. Evacuarea populației existente în interiorul perimetrului de Securitate, revine Ministerului Afacerilor Interne și autorităților administrației publice locale. Realizarea decontaminării animalelor, revine autorității administrației publice locale.

8. Asigurarea transportului.

Asigurarea transportului necesar pentru realizarea evacuării populației, animalelor și bunurilor, se realizează prin operatori economici de pe raza U.A.T. Nădlac, prin convenții încheiate cu autoritățile publice locale. Realizarea graficului de transport și asigurarea mijloacelor necesare pentru efectuarea evacuării, în termen de 6 ore de la declararea stării de urgență, revine autorității administrației publice locale.


9. Asigurarea energiei pentru iluminat, încălzire și alte utilități

Presupune gestionarea informațiilor despre rețelele de utilități (canalizare ape uzate, apă, energie, gaze etc.), poduri, viaducte de interes local/național, precum și alocarea de forte specializate și coordonarea acestora pentru realizarea lucrărilor specifice. Responsabilitățile în realizarea măsurilor de intervenție revin Ministerului Transporturilor, Ministerului Afacerilor Interne și autorităților administrației publice locale.

10. Menținerea, asigurarea și restabilirea ordinii publice pe timpul situațiilor de urgență

Implică măsurile și acțiunile desfășurate de structurile de ordine și siguranță publică, potrivit cadrului specific de reglementare, și care vizează asigurarea unui climat de siguranță pe timpul acțiunilor și acțiuni prompte în situații de urgență.

Aceste acțiuni de menținere și restabilire a ordinii publice sunt sub controlul Inspectoratului General al Poliției Române, Inspectoratului General al Poliției de Frontieră și autoritățile administrației publice locale prin Poliția Locală.

	PLANUL DE ASIGURARE CU RESURSE UMANE, MATERIALE, ȘI FINANCIARE NECESARE GESTIONĂRII SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ	2022
		Pag. 6/11

11. Acordarea de ajutoare de primă necesitate

Întrunește solicitarea, colectarea, transportul, stocarea, distribuirea ajutoarelor de primă necesitate pentru populația afectată. Colectarea informațiilor privind necesarul ajutoarelor de primă necesitate revine autorității publice locale, județene prin Ministerul Afacerilor Interne. Asigurarea ajutoarelor de primă necesitate revine Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin autoritățile administrației județene și locale, operatori economici și agenții neguvernamentale potrivit domeniului de competență


12. Acordarea asistenței sociale, psihologice și religioase

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin autoritățile publice județene și locale, medici de familie și culte religioase, au rolul de a organiza puncte de informare a populației cu privire la acordarea asistenței sociale, psihologice și religioase.

13. Implementarea măsurilor de control in cazul evoluției unor epizootive grave și zoonoze, respectiv implementarea măsurilor privind prevenirea situațiilor determinate de atacul organismelor dăunătoare plantelor

Întrunește acțiunile desfășurate in scopul implementării măsurilor de control al bolilor, epizootii grave produse de boli majore la animale sau zoonoze, in conformitate cu legislația sanitar veterinară in vigoare, respectiv implementarea măsurilor privind prevenirea situațiilor determinate de atacul organismelor dăunătoare plantelor și vizează:

- Instalarea semnelor și panourilor de avertizare pe căile de acces din zonele de protecție și de supraveghere, precum și in jurul fermelor/curțiilor unde boala a fost identificată, revine Autorității Naționale Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, cu sprijinul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, Inspectoratului General al Poliției Române, autoritățile administrației publice locale;
- Asigurarea accesului rapid la resursele locale prin asigurarea logisticii și a autorizațiilor necesare, revine comitetelor județene/locale pentru situații de urgență;
- Sprijinirea centrelor de intervenție in teren cu personal, vehicule, logistică și echipamente, revine comitetelor județene/locale pentru situații de urgență;
- Participarea la evaluarea animalelor, in vederea despăgubirii proprietarilor acestora, revine comitetului județean/local pentru situații de urgență;
- Identificarea și punerea la dispoziție a terenurilor pentru metode alternative de denaturare prin incinerare/îngropare, revine comitetului județean/local pentru situații de urgență;
- Sprijinirea cu personal a activităților de încărcare, săpare, astupare, îngrădire, etc., ce se pot ivi in activitatea de neutralizare alternativă, revine Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență, comitetul județean/local pentru situații de urgență;
- Asigurarea transportului incineratoarelor mobile de la locul de garare, la locul evoluției focarelor de epizootii, revine Autorității Naționale Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor cu sprijinul autorității locale;

	PLANUL DE ASIGURARE CU RESURSE UMANE, MATERIALE, ȘI FINANCIARE NECESARE GESTIONĂRII SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ	2022
		Pag. 7/11

- Asigurarea transportului materiilor de risc, subproduse de origine animală nedestinate consumului uman, revine Autorității Naționale Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor cu sprijinul comitetului județean/local pentru situații de urgență.

ANEXE

Anexa nr. 1 – Planul pentru asigurarea cu resurse umane necesare gestionării situațiilor de urgență.

Anexa nr. 1/a – Planul pentru asigurarea cu resurse materiale necesare gestionării situațiilor de urgență.

Anexa nr. 1/b – Planul pentru asigurarea cu resurse financiare necesare gestionării situațiilor de urgență.

NOTĂ:

Anexele, sunt părți componente ale planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență.

PLANUL DE ASIGURARE CU RESURSE UMANE, MATERIALE, ȘI FINANCIARE NECESARE GESTIONĂRII SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

ANEXA 1/B

Avizat
Președinte C.L.S.U.
Primar,
Ioan Radu Mărginean

**PLANUL
pentru asigurarea cu resurse financiare necesare gestionării situațiilor de urgență
anul 2022**

- MII LEI -

Nr. crt.	FUNCTII DE SPRIJIN		TOTAL CHELTUIELI (Col. 3+4)	CHELTUIELI MATERIALE	ACTIVE NEFINANCIAR (Col. 5+6+7)	DIN CARE:		
						Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Alte cheltuieli de investiții
0	1		2	3	4	5	6	7
1	Instiintare, avertizare si alarmare, la nr. crt. 1		5,5	5,5	-	-	-	-
2	Comunicatii si informatica, la nr. crt. 2		1	1	-			
3	Cautare salvare, la crt. 3		1	1	-	-	-	-
4	Descarcerare, deblocare cai de acces, la crt. 4		2	2	-	-	-	-
5	Protectia populatiei la crt. 5	Identificarea, la crt. 5	0,5	0,5	-	-	-	-
		Evacuarea, cazarea si adapostirea la crt. 5,2	2	2	-	-	-	-
		Asigurarea cu hrana si apa potasbila , la crt. 5,3	2	2	-	-	-	-
6	Localizarea și stingerea incendiilor la crt. 6		5	5	-	-	-	-
7	Neutralizarea materialelor periculoase/explozive/radioactive, la crt. 7		2	2	-	-	-	-
8	Asigurarea transportului la crt. 8		2	2	-	-	-	-
9	Asigurarea energiei pentru iluminat, încălzire și alte utilități, la crt. 9		5	5	-	-	-	-
10	Stabilirea și menținerea ordinii publice pe timpul situației de urgență, la crt. 10		2	2	-	-	-	-
11	Acordarea de ajutoare de primă necesitate, la crt. 11		2	2	-	-	-	-
12	Acordarea asistenței sociale, psihologice și religioase, la crt. 12		1	1	-	-	-	-
13	Implementarea masurilor de control in cazul evoluției unor epizootii și zoonoze. la crt.13		2	2	-	-	-	-

Notă: Cheltuielile pentru asigurarea resurselor financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pentru anul 2022 pentru fiecare capitol vor putea fi suplimentate la nevoie prin rectificări bugetare aprobate de Consiliul Local al orașului Nădlac

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
Dușan Somrak

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
Alexandru Gros

Șef Serviciu Buget
Pavel Gondec

Întocmit
Darius Zimbran

PLANUL DE ASIGURARE CU RESURSE UMANE, MATERIALE, ȘI FINANCIARE NECESARE GESTIONĂRII SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

ANEXA 1

Compartiment resurse umane
Anca Stela Șinca

Avizat
Președinte C.L.S.U.
Primar,
Ioan Radu Mărginean

PLANUL pentru asigurarea cu resurse umane necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2022

Nr. Crt.	FUNȚII DE SPRIJIN	FORȚE			Grad de asigurare %	Obs
		Necesar	Existent	Deficit		
0	1	2	3	4	5	6
1	Înștiințarea, avertizarea și alarmarea, la crt.1	3	1	2	30	
2	Comunicații și informatică, la crt.2	2	2	0	100	
3	Descarcerarea, deblocare căi de acces, la crt.4	3	2	1	60	
5	Protecția populației, la crt. 5 ; 5,2 ; 5,3	5	5	0	100	
6	Neutralizarea materialelor periculoase, la crt. 7	1	0	1	0	
7	Asigurarea transportului, la crt. 8	4	4	0	100	
8	Asigurarea energiei și alte utilități, la crt. 9	3	2	1	66	
9	Localizarea și stingerea incendiilor, la crt. 6	11	11	0	100	
10	Asigurarea ordinii publice, la crt. 10	8	8	0	100	
11	Acordarea de ajutoare de primă necesitate, la crt. 11	1	1	0	100	
12	Acordarea de asistență socială și religioasă, la crt.12	6	6	0	100	
13	Măsuri de control în cazul unor evoluții de epizootii și zoonoze, la crt.13	2	2	0	100	

Notă : Asigurarea forței de muncă necesare gestionării situațiilor de urgență se face, de regulă, prin utilizarea personalului propriu, strict indispensabil

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
DUȘAN SOMRAK

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
ALEXANDRU GROS

Întocmit
Darius Zimbran

PLANUL DE ASIGURARE CU RESURSE UMANE, MATERIALE, ȘI FINANCIARE NECESARE GESTIONĂRII SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

ANEXA 1

Compartiment resurse umane
Anca Stela Șinca

Avizat
Președinte C.L.S.U.
Primar,
Ioan Radu Mărginean

**PLANUL
pentru asigurarea cu resurse umane necesare gestionării situațiilor de urgență
pe anul 2022**

Nr. Crt.	FUNȚII DE SPRIJIN	FORȚE			Grad de asigurare %	Obs
		Necesar	Existent	Deficit		
0	1	2	3	4	5	6
1	Inștiințarea, avertizarea și alarmarea, la crt.1	3	1	2	30	
2	Comunicații și informatică, la crt.2	2	2	0	100	
3	Descarcerarea, deblocare căi de acces, la crt.4	3	2	1	60	
5	Protecția populației, la crt. 5 ; 5,2 ; 5,3	5	5	0	100	
6	Neutralizarea materialelor periculoase, la crt. 7	1	0	1	0	
7	Asigurarea transportului, la crt. 8	4	4	0	100	
8	Asigurarea energiei și alte utilități, la crt. 9	3	2	1	66	
9	Localizarea și stingerea incendiilor, la crt. 6	11	11	0	100	
10	Asigurarea ordinii publice, la crt. 10	8	8	0	100	
11	Acordarea de ajutoare de primă necesitate, la crt. 11	1	1	0	100	
12	Acordarea de asistență socială și religioasă, la crt.12	6	6	0	100	
13	Măsuri de control in cazul unor evoluții de epizootii și zoonoze, la crt.13	2	2	0	100	

Notă : Asigurarea forței de muncă necesare gestionării situațiilor de urgență se face, de regulă, prin utilizarea personalului propriu, strict indispensabil

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
DUȘAN SOMRAK

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
ALEXANDRU GROS

Întocmit
Darius Zimbran