



*Actual*

37

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD**

**ORAȘ NĂDLAC**

Orașul Nădlac –315500, str. 1 Decembrie nr.24, Tel. 0257/474325, Fax. 0257/473300  
e-mail :office@primaria-nadlac.ro , [www.primaria-nadlac.ro](http://www.primaria-nadlac.ro)

**HOTĂRÂREA NR. 21**

Din 26.02.2019

privind aprobarea Regulamentului de utilizare al microbuzelor școlare pentru transport elevi în Orașul Nădlac

Consiliul Local al orașului Nădlac, întrunit în ședința ordinară din data de 26.02.2019, Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului orașului Nădlac nr. 706/01.02.2019
- referatul compartimentului administrarea patrimoniului local din cadrul primăriei orașului Nădlac nr. 705/01.02.2019
- prevederile art.20, alin.(1), din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia „autoritățile administrației publice locale asigură, în condițiile legii, buna desfășurare a învățământului preuniversitar în localitățile în care acestea își exercită autoritatea”.
- prevederile art.23 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr.27/2011 privind organizarea și efectuarea transposturilor rutiere și activitățile conexe acestora, actualizată;
- prevederile Ordinului M.T. nr.761/21,09.1999, privind desemnarea și atestarea profesională a persoanelor care conduc permanent și efectiv activități de transport rutier, actualizat;
- prevederile O.U.G. nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice, actualizată;
- prevederilor art.36, alin.(1) și (2), lit.„c”, alin .(6), lit.„a”,pct.1, art.63 (5), lit. „d” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,cu modificările și completările ulterioare,
- Avizul favorabil al comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, juridică și de disciplină
- Avizul favorabil al comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecție, mediu și turism, administrație publică locală
- Avizul favorabil al comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport

În temeiul art. 45(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, actualizată,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de utilizare al microbuzelor școlare pentru transport elevi în Orașul Nădlac, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



**Art. 2.** Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către primarul orașului Nădlac și se comunică către:

- Compartimentul Administrarea Patrimoniului Local din cadrul primăriei
- Instituția Prefectului județului Arad, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ-  
Compartimentul Juridic și Controlul Legalității Actelor

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
**ORBAN ECATERINA-MARIA**



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR  
**ALEXANDRU GROS**

A handwritten signature in blue ink, positioned to the right of the official stamp.



**REGULAMENT**  
**PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZELOR ȘCOLARE DE TRANSPORT**  
**ELEVI**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Prezentul *Regulament* stabilește condițiile generale în care pot fi utilizate microbuzele de transport elevi la nivelul Orașului Nădlac

**CAPITOLUL I - SCOPUL**

**Art.2.** Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, către unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile și către domiciliile acestora. Transportul elevilor cu microbuzele școlare este gratuit.

**Art.3.** Alte scopuri de utilizare pentru activități specifice educaționale sunt:

- a. transportul elevilor cu ocazia participării la competiții școlare/sportive prevăzute în calendarele de activități specifice Ministerului Educației Naționale și I.Ș.J Arad
- b. transportul elevilor cu ocazia diferitelor activități educative, școlare și extrașcolare prevăzute, sau nu, în calendarele Ministerului Educației Naționale și I.Ș.J. Arad, (manifestări culturale, vizite de studiu, parteneriate școlare bilaterale naționale/internaționale, proiecte educaționale școlare/extrașcolare)
- c. transportul elevilor în cadrul taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber,
- d. transportul cadrelor didactice ale unității școlare din localitate, respectiv la întâlniri de lucru, consfătuiri, etc. fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;

**Art.4.** (1) Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 3 este nevoie de avizul primarului Orașului Nădlac.

(2) Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui memoriu justificativ în acest sens.

**Art.5.** a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate și pentru bagaje, etc).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la lit. a) revin în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute anual în bugetul local.

**CAPITOLUL II - UTILIZAREA MICROBUZULUI**

**Art.6.** Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

**Art.7.** La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;





- condițiile meteorologice în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

#### **Art.8.**

- Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare primarului localității.
- Stațiile de îmbarcare/debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (comunal, orășenesc, județean, local, etc.), necesită acordul Autorității Rutiere Române, pentru a fi considerate stații pentru îmbarcare/debarcare persoane.
- Stațiile de îmbarcare/debarcare precum și orele de îmbarcare/debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors).
- Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării/debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.
- În cazul transportului elevilor din ciclul preșcolar sau primar aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenței unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

**Art.9.** Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor pe scaune din microbuz. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și/sau cu avizul primarului localității.

**Art.10.** (1) Ocazional cu microbuzul pot fi transportate grupe de elevi la locurile unde își efectuează stagiile de pregătire practică, dacă acestea se află pe ruta stabilită.

(2) În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, specificându-se nominal, persoanele angajate ale instituției școlare care se deplasează, pe ce rute și pe ce grafice orare.

**Art.11.** Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul unității de învățământ și avizată de către primarul localității.

**Art.12.** a) Microbuzele școlare **nu pot efectua transport public de persoane** la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

**Art.13.** Microbuzele școlare pot efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

**Art.14.** Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite, o are coordonatorul de transport al instituției deținătoare a microbuzului, cu respectarea regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

### **CAPITOLUL III - CONDUCĂTORUL AUTO**

**Art.15.** Ocuparea postului de conducător auto se face cu respectarea legislației în vigoare.





**Art.16.** Concursul pentru ocuparea postului pentru conducătorul auto al microbuzului școlar se face de către aparatul de specialitate al Primarului orașului Nădlac, în cazul în care postul de conducător auto este în organigrama primăriei, care face toate demersurile legale în acest sens.

**Art.17.** (1) Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componența dosarului de concurs, etc. vor fi afișate în mod obligatoriu la sediul Primăriei orașului Nădlac, în conformitate cu prevederile H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar, modificată și completată cu H.G. nr. 1027/2014.

(2) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisia de concurs și vor cuprinde obligatoriu întrebări din:

- codul rutier completat și actualizat la data concursului;
  - conduită preventivă în circulația rutieră;
  - măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
  - timpii de conducere și odihnă;
  - reguli de transport în traficul național și internațional de persoane.
- maximum 30 de puncte ( câte 10 puncte de fiecare evaluator)

**Art.18.** (1) Candidatul se consideră admis dacă totalizează minimum 60 de puncte dintre care 50 de puncte la proba scrisă.

(2) Ocuparea postului se va face în ordine descrescătoare a punctajului total obținut. În cazul în care niciun candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis se reorganizează concursul la o dată ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

**Art.19.** Conducătorul auto care a obținut punctajul cel mai mare, va fi angajat pe acest post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatului final a concursului, încheindu-se contractul de muncă (pe o perioadă nedeterminată / determinată) în funcție de situație.

În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția instituției, prestând alte activități specifice, prevăzute în fișa postului.

**Art.20.** Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legislației în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

**Art.21.** Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

**Art.22.** Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- Fotocopie după cartea de identitate a autovehiculului;
- certificat de înmatriculare în original, având Inspekția Tehnică Periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copia conformă a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs pentru ziua respectivă, completată, semnată și ștampilată;
- Rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale.





**Art.23.** Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la art. 22 o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

**Art.24.** Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- întocmește foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc)
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilită prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunostințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

#### CAPITOLUL IV - COORDONATORUL DE TRANSPORT

**Art.25.** Microbuzele școlare pot efectua transport de elevi doar dacă autoritatea care le are în dotare are numită, prin decizie a conducătorului instituției respective, un coordonator de transport.

**Art.26.** Coordonatorul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a unității, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport. Pentru a putea fi numit în funcția de coordonator de transport, persoana respectivă trebuie să îndeplinească simultan condițiile minime:

- studii liceale cu diplomă de bacalaureat;





- calitatea de angajat în instituția respectivă cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- fără cazier judiciar;
- posesor al unui certificat de pregătire profesională în domeniu obținut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R.

**Art.27.** Coordonatorul de transport în exercitarea funcției sale are următoarele obligații:

- asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
- asigurarea unei stări tehnice corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
- instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier;
- asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
- asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
- evidența documentelor de transport;
- evidența diagramelor tahograf utilizate, sau a cardurilor electronice, conform reglementărilor în vigoare;
- punerea la dispoziția organismelor de control a tuturor documentelor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe, solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

## CAPITOLUL V – PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

**Art.28.** (1) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

(2) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

(3) Transportul elevilor pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul *regulament*.

**Art.29.** Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea de către conducerea unității școlare, respectiv primarul orașului Nădlac, precum și după prelucrarea și însușirea de către elevi a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

**Art.30.** (1) Participarea elevilor la activități organizate de către Ministerul Educației Naționale, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc, aprobate de către I.S.J Arad ), se poate face doar în cazul existenței unor invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

(2) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, etc;
- perioada de desfășurare;
- locația activității;
- condiții de cazare și masă;
- program de desfășurare.

(3) Directorul/Consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.





**Art.31.** Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la activitățile specificate la art.4.

**Art.32.** Pe toată durata deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

**Art.33.** a) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mers.

b) Conducerea primăriei va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale, în măsura în care permite dimensionarea structurilor funcționale (organigramă și stat de funcții).

**Art.34.** Fiecare unitate școlară, va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice cu transportul elevilor la școală și invers. Documentele emise de conducerea unității școlare referitoare la deplasarea elevilor, personalului unității cu microbuzul școlar, vor conține în mod obligatoriu mențiunea: *"Deplasarea se efectuează cu microbuzul școlar"*.

**Art.35.** (1) Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 3 lit. a), vor fi respectate prevederile Ordinului nr. 3035/10.01.2012, privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și ale Ordinului nr. 3060/03.02.2014, al Ministerului Educației Naționale, privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.

(2) Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 3 lit. b), c) vor fi respectate prevederile Ordinului nr. 3060/03.02.2014, al Ministerului Educației Naționale, privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.

(3) Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activitățile prevăzute la art. 4 lit. d), este necesară obținerea avizului inspectorului școlar general/ inspectorului școlar general adjunct, în urma întocmirii unui dosar care să cuprindă:

- o adresă din partea unității școlare referitoare la efectuarea deplasării, care trebuie să conțină :

- justificarea deplasării
- durata deplasării
- traseul
- numărul de participanți
- precizarea fondurilor din care sunt asigurate cheltuielile de deplasare ( combustibil, taxe de drum, roviniete în cazul deplasării în străinătate, cazare, masă) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada deplasării.

## CAPITOLUL VI - CHELTUIELI

**Art.36.** a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

**Art.37.** Nu se vor percepe sub nici o formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.





**Art. 38.** Presentul *regulament* intră în vigoare începând cu data aprobării acestuia de către Consiliul Local al Orașului Nădlac.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
**ORBAN ECATERINA-MARIA**



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR  
**ALEXANDRU GROS**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Orban Ecaterina-Maria".

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Alexandru Gros".

