

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD



ORAȘ NĂDLAC

Orașul Nădlac –315500, str. 1 Decembrie nr.24, Tel. 0257/474325, Fax. 0257/473300
e-mail :office@primaria-nadlac.ro , www.primaria-nadlac.ro

HOTĂRÂREA Nr.129

din 19.10.2017

privind aprobarea vânzării prin licitație publică deschisă cu strigare a materialelor rezultate din înlocuirea învelitorii Bibliotecii orașului Nădlac și a casării unor mijloace fixe



Consiliul local al orașului Nădlac, întrunit în ședința ordinară din data de 19.10.2017

Având în vedere :

- expunerea de motive a primarului orașului Nădlac nr.6217/29.09.2017
- referatul compartimentului administrarea patrimoniului local din cadrul primăriei nr.6216/29.09.2017
- Raportul de evaluare nr.5674/05.09.2017 elaborat de către comisia de evaluare numită prin dispoziția de primar nr.423/01.08.2017
- prevederile art.2 din Hotărârea Guvernului nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, actualizată
- prevederile art.36 alin (1) și (2) lit.„c”, (5) lit. „b”, art.123 (1), (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată
- avizul favorabil al comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, juridică și de disciplină
- avizul favorabil al comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și turism, administrație publică locală

În temeiul art.45(3) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, actualizată,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă vânzarea prin licitație publică deschisă cu strigare a materialelor rezultate din înlocuirea învelitorii Bibliotecii orașului Nădlac și a casării unor mijloace fixe, conform caietului de sarcini, anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă raportul de evaluare elaborat de către comisia de evaluare numită prin dispoziția nr. 423/01.08.2017, conform căruia prețul de pornire a licitației publice pentru materialele menționate la art. 1, este de de 0,75 lei/kg pentru deșeuri de fier, 0,55 lei/kg pentru caroserii auto și 4 lei/kg pentru deșeuri de aluminiu.

Art.3. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către primarul orașului Nădlac, prin compartimentul administrarea patrimoniului local și se comunică către :

- Instituția Prefectului - județul Arad, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ- Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SOMRAK DUȘAN



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE

SECRETAR
ALEXANDRU GROS



A1/3 ex

CAIET DE SARCINI

privind vânzarea prin licitație publică a materialelor rezultate în urma înlocuirii învelitorii Bibliotecii orașului Nădlac și a casării mijloacelor fixe aparținând domeniului privat al orașului Nădlac

CAP. I

OBIECTUL VÂNZĂRII :

Materialele rezultate în urma înlocuirii învelitorii Bibliotecii orașului Nădlac și a casării mijloacelor fixe, aparținând domeniului privat al orașului Nădlac

1.1. Cantitatea

Cantitatea finală se va stabili ulterior finalizării licitației, prin cântarire. Câștigătorul licitației, respectiv cumpărătorul, va ridica bunurile materiale care fac obiectul licitației, în starea în care se află la locul de depozitare din incinta primăriei orașului Nădlac și din depozitul primăriei, situat în orașul Nădlac, str. N. Bălcescu nr. 89, jud. Arad, prin încărcare, transport și cântărire la un cântar care are verificarea metrologica valabilă la data cântăririi, pe cheltuiala proprie, în termen de maximum 10 zile de la data semnării procesului verbal de adjudecare. Cântărirea se va face în mijloacele de transport ale cumpărătorului, care se vor deplasa, în prezența delegaților primăriei, la un cântar funcțional de pe raza orașului Nădlac, neutru față de câștigătorul licitației, stabilit de comun acord cu acesta.

CAP. II. MOTIVAȚIA VÂNZĂRII

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care impun vânzarea unor bunuri - sunt următoarele :

- prevederile art. 36 (2), lit. "c", (5), lit. "b", "c" din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 123 din Legea 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

„ Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii.

Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.”

- prevederile art. 5 alin. 2 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic aplicabil acesteia, cu modificările și completările ulterioare:

„Dreptul de proprietate privată al statului sau al unităților administrativ-teritoriale asupra bunurilor din domeniul privat este supus regimului juridic de drept comun, dacă legea nu dispune astfel.”

CAP.III. ELEMENTE DE PREȚ

3.1.Prețul de pornire a licitației publice este de:

- 0,75 lei/kg deșeuri de fier
- 0,55 lei/kg caroserie auto
- 4 lei/kg deșeuri aluminiu,

conform raportului de evaluare nr. 5674/05.09.2017.



3.2. Garanția de participare la licitație este 200 lei și se reține de vânzător până în momentul încheierii procesului verbal de adjudecare, urmând ca după această dată garanția să constituie avans din prețul de vânzare datorat de cumpărător.

CAP. IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Vânzătorul are următoarele obligații:

a. să permită cumpărătorului accesul la locul de depozitare a materialelor și a mijloacelor fixe casate.

4.2. Cumpărătorul are următoarele obligații:

a. să achite prețul materialelor și al mijloacelor fixe casate în termen de 10 zile de la data semnării procesului verbal de adjudecare, la valoarea adjudecată;

b. responsabilitățile privind siguranța transportului, respectarea normelor de mediu și protecția muncii cad în sarcina cumpărătorului. Bunurile ce fac obiectul licitației se vând ca materiale reciclabile, denumite fier vechi, vânzătorul declinându-și orice responsabilitate legală de utilizarea în alte scopuri.

CAP. V. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în procesul verbal de adjudecare.

5.2. Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitației se pun la dispoziția solicitantului contra cost, în valoare de 50 lei.

5.3. Participanții la licitație vor achita taxa de participare la licitație în suma de 50 lei.

5.4. Transmiterea dreptului de proprietate operează în momentul achitării integrale a bunurilor achiziționate.

5.5. Participarea la licitație este condiționată de achitarea documentației de licitație și a garanției de participare.

Participanții la licitație pot fi persoane juridice sau persoane fizice.

CAP. VI. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

6.1.1. Condiții tehnice și organizatorice

Vânzarea se va face prin licitație publică deschisă cu strigare, în data de _____.2017, ora 10,00 la sediul primăriei orașului Nădlac, str. 1 Decembrie nr. 24, jud. Arad.

6.1.2. Condiții de desfășurare a licitației :

Licitația se va desfășura conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.

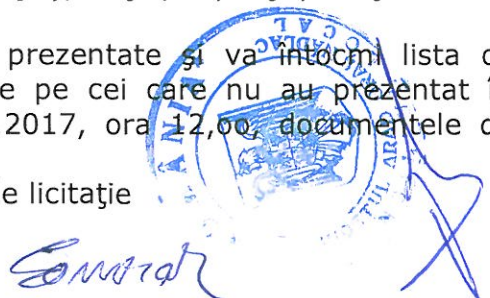
Câștigătorul licitației este obligat să achite integral prețul adjudecat în termen de 10 zile de la data licitației, conform art. 5.13 din Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.

6.1.3. Organizarea procedurii de licitație :

- comisia de licitație este numită prin dispoziția primarului
- nu pot participa la licitație, în calitate de cumpărători, membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei de licitație și nici soțul (soția), frații , copiii și părinții acestor membri

- comisia de licitație va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu participanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, până în prețuia licitației, adică _____.2017, ora 12,00, documentele de participare

- ședința este condusă de președintele comisiei de licitație



- comisia stabilește salturile de supralicitare
- în ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt minimum doi participanți la licitație, președintele comisiei anunță obiectul licitației, face prezența participanților la licitație și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia, inclusiv cele de publicitate.
- președintele anunță prețul inițial de vânzare de la care se pornește strigarea, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite de comisie.
- În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta în aceleași condiții, încheindu-se proces verbal de constatare.
- repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 10 zile de la data precedentei
- participanții la licitație vor prezenta oferte de preț prin strigări, ofertă care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației.
- președintele de comisie anunță tare și clar suma oferită de licitant
- dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță adjudecarea licitației celui care a oferit ultima sumă.

6.2. Condiții financiare și juridice

6.2.1. Garanția de participare

- Garanția de participare este în cuantum de 200 lei, aceasta se constituie până cel târziu în preziua începerii licitației la sediul Primăriei orașului Nădlac, str. 1 Decembrie nr. 24, ora 12:00, prin scrisoare de garanție bancară, în original, prin ordin de plată, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă sau prin depunere la casieria primăriei orașului Nădlac. Contul primăriei orașului Nădlac în care se va depune garanția de participare este RO56TREZ0215006XXX018894

Depunerea garanției este obligatorie și constituie un criteriu eliminatoriu.

Dacă din diferite motive licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de către participanții la licitație.

În acest caz, participanților la licitație li se va înapoia în termen de 5 zile de la data licitației garanția de participare pe baza unei cereri scrise și înregistrate la Primăria orașului Nădlac.

Prin înscriere la licitație toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de participanții la licitație.

Participanții la licitație pierd garanția depusă dacă persoana juridică/persoana fizică, care a câștigat licitația, nu achită contravaloarea bunului adjudecat în termen de 10 de zile de la data semnării procesului verbal de adjudecare.

Garanția participantului care a câștigat licitația rămâne în contul prețului de vânzare.

6.2.2. Criterii de calificare și de selecție-documente solicitate

6.2.2.1. Condiții de participare la licitație:

La licitațiile de vânzare a bunurilor care nu mai sunt necesare sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora poate participa orice persoană fizică sau juridică potențial cumpărătoare, care prezintă, până la data ținerii ședinței de licitație, următoarele documente:

a) dovada achiziționării caietului de sarcini al licitației, plății taxei de participare la licitație și a garanției de participare la licitație: copia chitanței (în cazul plății în numerar la casieria primăriei orașului Nădlac) sau ordin de plată vizat de bancă, (în original) și extras de cont cu viza băncii care să ateste achitarea acestora;

b) copie de pe certificatul de înmatriculare la Registrul comerțului și codul fiscal, pentru persoanele juridice române, sau actul de identitate pentru persoanele fizice.

Somora



Toate documentele solicitate se depun în plic închis și cu un opis al acestora, însoțit de cererea de participare la licitație, la primăria orașului Nădlac - Registratură.

6.2.2.2. Dreptul participanților la licitație de a solicita clarificări

După obținerea caietului de sarcini, cei care doresc să participe la licitație au dreptul să solicite clarificări despre elementele cuprinse în acesta până cel târziu cu 5 zile înainte de data desfășurării procedurii de licitație, ora 16,00. Solicitățile se vor transmite la sediul primăriei orașului Nădlac, str. 1 Decembrie, nr. 24, jud. Arad, cod 315500. Primăria orașului Nădlac are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-un interval de timp care să nu depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la solicitare. Răspunsul la solicitare se va transmite tuturor participanților care au cumpărat caietul de sarcini, fără a se dezvălui identitatea celui care a solicitat respectivele clarificări.

6.3. Finalizarea procedurii de licitație.

La data desfășurării licitației publice, comisia de licitație stabilită conform dispoziției primarului orașului Nădlac, va parcurge următoarele etape:

- examinează documentația de participare și stabilește eventualele întârzieri care duc la excluderea de la licitație a participanților în cauză
- exclude de la licitație participanții care au depus documentația incompletă
- ședința de licitație se finalizează printr-un proces verbal în care se consemnează modul de desfășurare a licitației respective, aspectele formale constatate la verificarea documentației de calificare
- în ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt minimum doi participanți, președintele comisiei anunță obiectul vânzării, constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia, inclusiv cele de publicitate.

Licitatia pentru vânzarea materialelor rezultate în urma înlocuirii învelitorii Bibliotecii orașului Nădlac și a casării mijloacelor fixe, aparținând domeniului privat al orașului Nădlac se va desfășura în data de ___/___/2017, la sediul Primăriei orașului Nădlac, str. 1 Decembrie nr. 24, jud. Arad.

Precizări: Înscrierea la licitație se poate efectua până cel târziu în preziua licitației inclusiv, _____2017, ora 12,00, la sediul Primăriei orașului Nădlac - birou registratură.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Participantul care a câștigat licitația, se obligă să achite prețul bunurilor adjudecate, în termen de 10 zile de la semnarea procesului-verbal de adjudecare, la valoarea adjudecată.

Neachitarea de către participantul care a câștigat licitația, a contravalorii bunurilor adjudecate, în termenul stabilit, duce la pierderea garanției de participare și disponibilizarea acestora pentru o nouă procedură.

Pentru participantul care a câștigat licitația, garanția depusă pentru înscrierea la licitație se va reține și va constitui avans din prețul de vânzare datorat de către cumpărător.

Din taxa de participare la licitație se suportă cheltuielile privind organizarea procedurii (anunțuri publicitare, cheltuieli materiale - furnituri de birou).

Eventualele contestații cu privire la desfășurarea procedurii de licitație se pot depune la registratura Primăriei orașului Nădlac în termen de 48 ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor stabilită prin dispoziția primarului va analiza și instrumenta contestațiile în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora.



The image shows a blue ink official stamp of the Nădlac Municipality. The stamp is circular and contains the text 'PRIMĂRIA ORAȘULUI NÄDLAC' around the perimeter. In the center, there is a coat of arms. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Sandra'.