

HOTĂRÂREA Nr.24
Din 19.02.2013
**privind aprobarea ordinei de zi a ședinței ordinare a Consiliului local Nădlac
din data de 19.02.2013**

Consiliul local al orașului Nădlac, întrunit în ședința ordinară din data de 19.02.2013,

Având în vedere:

- prevederile art.43 din Legea nr.251/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.45(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului local Nădlac din data de 19.02.2013, din anexa la prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică:

- primarului orașului Nădlac
- Instituției Prefectului- Județul Arad, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ- Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LUPĂȘCU A EUGEN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR
ALEXANDRU GROS

ORDINEA DE ZI

A ȘEDINȚEI ORDINARE A CONSILIULUI LOCAL NĂDLAC DIN DATA DE 19.02.2013

1.Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinei de zi a ședinței ordinare a Consiliului local din data de 19.02.2013.

2.Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local al orașului Nădlac din data de 06.02.2013.

3.Proiect de hotărâre privind avizarea evaluării Planului anual de acțiune al Serviciului Centrului de Zi de îngrijire a copiilor Nădlac pentru anul 2012.

4.Prezentarea raportului de activitate al Serviciului Centrul de Zi de îngrijire a copiilor din orasul Nădlac pe anul 2012.

5.Proiect de hotărâre privind aprobarea vânzării terenului în suprafață de 1385 mp, parcela cu nr.cad.302133, evidențiată în CF nr.302133 Nădlac, teren situat în orașul Nădlac, județul Arad, d-nei Drienyovszki Susana, cu domiciliul în orașul Nădlac, str. V. Lucaciu, nr.118, jud. Arad și d-lui Drienyovszki Ioan, cu domiciliul în orașul Nădlac, str. R zboieni, nr.5, jud. Arad.

6.Proiect de hotărâre privind aprobarea parcelării terenului în suprafață totală de 878 mp, parcela nr. top.3427, evidențiată în CF nr.304500 Nădlac.

7.Proiect de hotărâre privind stabilirea destinației terenului situat în orașul Nădlac, parcela nr.cad.304301, evidențiată în CF nr.304301 Nădlac

8.Diverse.

Președinte de ședință

Lupșa Eugen

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar

Gros Alexandru

HOTĂRÂREA Nr.25
Din 19.02.2013

privind aprobarea procesului verbal al ședinței extraordinare a Consiliului local
Nădlac din data de 06.02.2013

Consiliul local al orașului Nădlac, întrunit în ședința ordinară din data de 19.02.2013,

Având în vedere:

- prevederile art.42(5) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă procesul verbal al ședinței extraordinare a Consiliului local Nădlac din data de 06.02.2013, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică:

- primarului orașului Nădlac
- Instituției Prefectului- Județul Arad, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ- Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LUP A EUGEN

CONTRASEMNEAZ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR
ALEXANDRU GROS

PROCESUL VERBAL

al desfășurării ședinței extraordinare din data de 06.02.2013 a Consiliului local Nădlac

Ședința extraordinară a Consiliului Local al orașului Nădlac din data de 06.02.2013 a fost convocată în baza Dispoziției primarului orașului Nădlac nr.49/01.02.2013, prin convocator și înmânarea invitațiilor.

La lucrările ședinței participă următorii consilieri: Bodnărescu Vasile Constantin, Harazin Andrei, Kszenics Pavel, Lușșă Eugen, Paliș Gligor, Mazuch Marinela Luminița Felicia, Balint Ioan Iaroslav, Faur Maria Carmen, Șomrak Dușan- viceprimar, Kizsel Dușan, Kovacs Ștefan Andrei, Ambruș Lubomir Ivan. Lipsesc consilierii: Tocilă Bogdan Valentin, Porubski Ioan Dușan, Paladie Răzvan Florin.

La ședință participă d-l primar Vasile Ciceac, d-na consilier juridic Ianecsko Alina, d-na Doval Ana- compartiment impozite și taxe; d-l secretar Gros Alexandru lipsește motivat fiind în concediu medical, atribuțiile acestuia fiind delegate consilierului juridic.

Se constată că la ședință este prezentă majoritatea consilierilor aflați în funcție, astfel declarând ședința legal constituită.

Președintele de ședință, d-l Lușșă Eugen, prezintă proiectul ordinei de zi al ședinței Consiliului Local de astăzi:

1.Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinei de zi a ședinței extraordinare a Consiliului local din data de 06.02.2013.

2.Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al orașului Nădlac din data de 30.01.2013.

3.Proiect de hotărâre privind reprezentarea intereselor Orașului Nădlac în Dosar nr.303/108/2011 de către Cabinet Avocat Vodă Petru Rareș .

4.Diverse.

Deoarece nu sunt propuneri sau modificări referitor la ordinea de zi, președintele de ședință supune la vot „Proiectul de hotărâre privind aprobarea ordinei de zi a ședinței extraordinare a Consiliului local Nădlac din data de 06.02.2013”, care este aprobat cu 12 voturi DA. Se face precizarea că votul necesar pentru adoptarea proiectului de hotărâre este majoritatea consilierilor prezenți (8 voturi).

Se trece la **pct.2.** Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al orașului Nădlac din data de 30.01.2013.

Președintele de ședință întreabă consilierii dacă sunt obiecțiuni referitoare la **procesul verbal.**

Deoarece nu sunt obiecțiuni sau completări, se supune la vot „proiectul de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului local Nădlac din data de 30.01.2013”, fiind aprobat cu 12 voturi DA, votul necesar pentru adoptarea proiectului de hotărâre este majoritatea consilierilor prezenți (8 voturi).

Se trece la **pct.3.** Proiect de hotărâre privind reprezentarea intereselor Orașului Nădlac în Dosar nr.303/108/2011 de către Cabinet Avocat Vodă Petru Rareș .

D-na Doval Ana susține următoarele:

- în anul 2010 s-a efectuat o notă de constatare pentru societatea Heinrig SRL, aceasta nedeclarând valoarea reală a imobilului în care își desfășura activitatea în zona clădirii Vămii, fostul restaurant, valoarea reală a clădirii rezultând dintr-o adeverință, nefiind depusă la dosar atunci când s-a cerut, iar înainte de expirarea contractului, societatea a depus o reevaluare a imobilului, aceasta fiind solicitată în scris către societate, între timp s-a schimbat și conducerea societății, valoarea fiind mult mai mare decât s-a trecut în raportul de reevaluare a clădirii, astfel că s-a procedat la reglementarea valorii, societatea a achitat suma de 41.000 lei, cât a rezultat din diferența de valoare, însă a refuzat să achite și diferența de aproximativ 40.000 lei, care reprezintă penalități de întârziere, astfel primăria fiind în proces cu această societate, cele două instanțe de judecată dându-ne câștig de cauză, acum procesul se află pe rol la Curtea de Apel, care a solicitat depunerea unui mandat special, fiind amânată în acest sens pronunțarea pe rol până la depunerea hotărârii.

Nefiind alte discuții, din partea comisiilor de specialitate fiind acordat aviz favorabil, proiectul de hotărâre este supus la vot, fiind pronunțate 12 voturi DA, votul necesar adoptării proiectului de hotărâre fiind votul a 2/3 din numărul consilierilor aflați în funcție (10 voturi).

Se trece la **pct.4. Diverse.**

D-l primar susține faptul că a lipsit la ședința anterioară din motive de sănătate, ședință la care s-a discutat despre ștrand, atunci propunerea a fost de retragere de pe ordinea de zi a proiectului de hotărâre privind concesionarea prin dialog competitiv a ștrandului, propune ca după ședință, sau la o oră sau dată ulterioară consilierii care pot, să participe la elaborarea caietului de sarcini de concesionare a ștrandului, deoarece vine primăvara și iar ne vom trezi că acesta nu se va putea deschide, procedura de concesionare care este propusă este prin dialog competitiv, ne-am bucura să fie cineva care să vină să investească în condiții optime;

- suntem conștienți de faptul că acest ștrand nu va putea fi adus la nivelul celui din Mako-Ungaria, care a fost reabilitat printr-un program pe fonduri europene de aproximativ 10 milioane de Euro;

- dar propunerea este ca fiecare punct de pe caietul de sarcini să fie discutat și analizat;

- alocarea unei sume de la bugetul local nu reprezintă chiar o soluție, mai ales având în vedere experiența anilor trecuți, când s-au alocat fonduri și se cunoaște faptul că ștrandul practice este o gaură neagră, în care doar se alocă bani, și nu există profit.

- ștrandul a mai fost concesionat, însă contractul a fost reziliat, deoarece nu aducea nici un profit, de asemenea a fost și închiriat, o perioadă chiar a fost dat în administrarea societății Apoterm aflată sub autoritatea consiliului local.

- este de părere că pentru procedura de concesionare, caietul de sarcini să fie astfel elaborate, ca în situația în care concesionarul nu respectă și nu face ceea ce promite prin proiect, contractul să fie reziliat, cu plata unor sume reprezentând pagubele suferite

- ce este necesar a se reabilita este pompa de apă, reabilitarea celor 3 bazine existente, refacerea sistemului de alimentare cu apă, evacuarea acesteia, dușuri, amenajarea de cabine, grupuri sociale separate pentru bărbați, femei, copii la standarde, amenajare de spații verzi, arbori, arbuști, alimentație publică, alei pietonale, platforma de recirculare a apei în bazine, amenajare spații și locuri de joacă pentru copii, amenajare teren de fotbal

- propunerea este de începere a activității la data de 01.06.2013, în fiecare an cel târziu la data de 01. mai, excepție făcând anul 2013, când termenul este necesar să fie devansat deoarece sigur cel care-l va concesiona nu va avea suficient timp să facă lucrările

- de asemenea să existe toate avizele sanitare de la instituțiile abilitate

- este necesar să fie amenajate bănci, șezlonguri, iluminat public, ambiental și arhitectural

D-l Bodnărescu Vasile este de părere că este necesar să fie cunoscute condițiile minime care trebuie să existe din punct de vedere al dotărilor, deoarece nu se primește aviz

de funcționare dacă nu sunt îndeplinite anumite cerințe minimale, și sigur nici până la data de 01.07 investitorul nu termină ce este necesar pentru a putea deschide activitatea.

D-l primar susține că a discutat despre această problemă cu un reprezentant al Direcției de Sănătate Publică, s-a consultat în ce privește condițiile minime necesare pentru desfășurarea activității ștrandului.

D-l Bodnărescu Vasile susține că despre problema ștrandului se tot discută din anul 1989 și nu se face nimic.

D-na Faur Maria este de părere că este destul de greoi de găsit acel investitor.

D-l Somrak Dusan susține că despre posibilitatea deschiderii ștrandului s-a preocupat împreună cu d-l Paliș Gligor, d-l Onea Mircea, d-l primar, o analiză a fost efectuată în urmă cu o lună și jumătate, este necesar să fie formată o echipă care să se pună de acord cu ce este necesar, durata obținerii, costurile, investitorul să fie conștient de ceea ce îl așteaptă, deoarece presupune și un efort financiar pentru a avea anumite rezultate.

D-na Faur Maria este de părere că ar trebui lucrat în paralel pe două planuri:

- procedura elaborării caietului de sarcini prin dialog competitiv, căutarea unui investitor, dar să nu ne bazăm doar pe această idee, deoarece se cunoaște faptul că activitatea care se va desfășura este doar una sezonieră, doar pe perioada de vară și nu este una profitabilă
- în paralel din bugetul local să fie alocate sumele necesare pentru demararea lucrărilor de reabilitare, de exemplu nici în Arad, unde ștrandul este printre cele mai mari din țară, nu s-a găsit un investitor care să îl administreze

D-l Somrak Dusan susține că este necesar ca echipa care se va ocupa de această problemă să facă o analiză cu tot ceea ce este necesar, ce anume presupune din punct de vedere financiar, investitorul care va veni să cunoască ce anume presupune punerea în funcțiune a acestui obiectiv.

D-na Mazuch Marinela pune întrebarea dacă este rezolvată situația juridică a terenului, deoarece parcela era necesar să fie diminuată pentru sala de sport, de asemenea este de părere că procedura de concesionare prin dialog competitiv este una complexă, presupune procedură pe achiziții publice, elaborare caiet de sarcini, bugetul poate se va supune spre aprobare abia la finele lunii martie, posibil să existe și contestații, și nu se va putea deschide activitatea în acest an.

D-l primar îi răspunde că terenul este rezolvat din punct de vedere juridic, în ce privește procedura de dialog competitiv, se procedează la o dezbatere pe proiectele depuse, funcție de ceea ce se dorește, cum am dori să arate acest ștrand, sigur nu va fi ca la Mako, dar cel puțin să fie îmbunătățit, pentru ca activitatea să poată fi desfășurată în mod civilizată.

D-na Faur Maria este de părere că în situația în care în acest an nu se va reuși găsirea unui investitor, sau nu se va reuși deschiderea ștrandului, cel puțin să existe documentația pregătită pentru anul viitor.

D-na Mazuch Marinela susține că nu cunoaște exact ce presupune această procedură de concesionare prin dialog competitiv, cum se face departajarea în situația în care se depun mai multe proiecte, probabil concesiunea cu prețul cel mai scăzut.

D-l primar precizează că ar fi bine dacă s-ar duce până la acest obiectiv apa geotermală din retur.

D-na Faur Maria susține că nu crede că această apă se poate folosi pentru ștrand deoarece este tratată termic.

D-l Bodnărescu Vasile este de părere că trebuie făcută o analiză dacă această apă poate fi folosită, este posibil că este necesar să fie încălzită.

D-l primar este de părere că ar fi necesar ca în bazinul pentru copii apa să fie încălzită, iar celălalt cu apă rece, ce se poate face de la bugetul local este refacerea gardului astfel cum s-a efectuat la cimitirul evanghelic.

D-l Kszenics Pavel este de părere că un investitor care nu-și va face un profit oricât de mic, nu va veni să investească.

D-I primar este de părere că igienizarea se poate face cu costuri minime.

D-I Lupșa Eugen susține că se poate face cu beneficiarii de ajutor social, de asemenea este de părere că procedura de concesionare este una îndelungată, pentru anul 2013 probabil este deja târziu, eventual să se deschidă în acest an de către consiliul local, cel puțin în acest an să fie efectuate demersurile necesare de urgență, deoarece presupune și anumite costuri, sigur din punct de vedere financiar activitatea nu este una profitabilă, dar este un beneficiu pentru locuitorii orașului

- procedura de dialog competitiv a fost aleasă ca urmare a recomandării făcute în acest sens de către Autoritatea Națională de Reglementare care a susținut faptul că pentru ceea ce există în localitatea noastră, aceasta este procedura care se pretează, deoarece nu avem practic un ștrand reabilitat care se dă în administrare, ci o ruină care se dă spre reabilitare și exploatare, procedura nefiind una simplă, ci una de durată

- proiectul este necesar să fie analizat, atât din punct de vedere tehnic, dar și financiar

D-I primar susține, având în vedere faptul că există o solicitare depusă la primăria orașului Nădlac referitor la concesionarea ștrandului, practic nu se analizează o cerere anume, ci selecția se efectuează printr-o procedură la care este necesar să participe cel puțin 2 ofertanți.

D-I Paliș Gligor susține că nu este mulțumit despre unele precizări care au fost depuse la ședința anterioară în ce privește studiul de oportunitate, acestea fiind prezentate de către președintele de ședință consilierilor, accentul fiind făcut asupra activităților care se vor desfășura în aer liber.

- *Din punct de vedere economic consider ca este utilă concesionarea Strandului Nădlac, aflat într-o stare de degradare avansată, urmând ca în urma concesionarii, Primaria să încaseze contravaloarea concesiunii.*

- *Activitățile ce vor putea fi desfășurate: piscine pentru adulti si copii, scene în aer liber pentru spectacole si discoteci, unitati de alimentatie publica, spații comerciale cu produse nealimentare, amenajari de spatii de locuit (usoare de lemn), amenajarea de terenuri de sport.*

- *Prin investițiile efectuate se vor crea noi locuri de munca.*

- *Întrucât în oraș exista o problema cu privire la locul de organizare a spectacolelor în aer liber, prin investițiile efectuate va fi posibilă organizarea acestor spectacole la " Strandul Nădlac".*

D-na Mazuch Marinela susține că și în alte țări, pe ștrand se desfășoară diverse activități culturale, este foarte plăcut să stai și să privești din apă diferite ansambluri folclorice, în incinta ștrandului se organizează diferite festivaluri, expoziții, concerte, discoteci, activitățile în aer liber nu înseamnă neapărat chermeză.

D-I Paliș Gligor este de părere că aceste activități ar trebui să fie organizate de către proprietar.

D-na Mazuch Marinela este de părere că organizarea evenimentelor cade în sarcina celui care devine administratorul ștrandului.

D-I primar este de părere că este în primul rand necesar ca zona să fie igienizată, arată urât, lângă ștrand este amplasată sala de sport, e spațiu curat, recreativ, se poate face ca zona respectivă să devină o zonă frumoasă, este neapărat necesar să se stabilească ce se dorește concesionarea sau alocarea sumelor necesare de minim investiție din bugetul local.

D-na Mazuch Marinela este de părere că procedura pe achiziții publice de concesionare este una laborioasă și îndelungată, ideal ar fi un parteneriat public-privat, cum se alocă fonduri pentru alte activități culturale și sportive în fiecare an, la fel se poate alocă și pentru ștrand, în care orașul poate intra în parteneriat cu terenul și dacă este cazul și sprijin financiar, investitorul privat prin desfășurarea de activități economice, care să fie în folosul cetățenilor, nici un investitor nu vine să investească într-un domeniu, în care

activitatea de desfășurare doar 3 luni pe an, este normal să fie oferite servicii de bunăstare din taxele pe care cetățeanul le plătește la bugetul local.

D-l Bodnărescu Vasile susține că personal nu a fost să vadă, dar din informații cunoaște faptul că ștrandul arată jalnic, este practic o ruină, este necesar de sume de bani pentru amenajare, gard nou, este practic un spațiu părăsit, momentan chiar dacă ar veni vreun investitor noi nu avem ce-i prezenta, ar fi bine să fie întocmit un studiu cu ce este necesar, care ar fi costurile necesare pentru amenajare.

D-l Somrak Dusan este de părere că cel care va concesiona ștrandul va avea în primul rând obligația deschiderii și funcționarea ștrandului în condiții optime, nu principala activitate să fie cea comercială, de exemplu de bar sau alimentație publică, neputând să desfășoare alte activități până ce ștrandul nu este unul funcțional.

D-na Mazuch Marinela este de părere că concesionarea unui serviciu presupune existența și funcționalitatea acestuia, ce activitate se poate concesiona, când practic acel ștrand nu există, dialogul competitiv presupune existența a mai multe proiecte, dintre care se alege cel mai bun, poate există posibilitatea închirierii, care presupune o procedură mai scurtă.

D-l primar susține că scrisoarea de intenție depusă la primărie de către o societate care desfășoară activitate de bar nu înseamnă faptul că la ștrand se va desfășura discotecă, pe ștrand putem sărbători Zilele orașului în aer liber, se pot organiza diferite spectacole, se cunoaște faptul că la bar activitățile de asemenea gen este necesar să fie încheiate la orele 22,00. Acest investitor a venit la primărie și a susținut că a lucrat ceva timp în Austria și dorește să investească în ceva benefic pentru localitate.

D-na Mazuch Marinela susține că cel care va veni să preia ștrandul în administrare este necesar să depună și dovada bonității, caietul de sarcini este necesar să fie făcut astfel încât să reprezinte interesele orașului.

D-l Somrak Dușan susține că cel care va investi în ștrand trebuie să cunoască ce-l așteaptă, ce costuri presupune deschiderea acestuia, să existe cel puțin informații minime care să poată fi prezentate celui care va dori să investească la acest obiectiv.

D-na Mazuch Marinela este de părere că este necesar cel puțin elaborarea unui studiu de fezabilitate, cu schițe, un minim calcul cu investițiile care sunt necesare.

D-l Paliș Gligor este de părere că igienizarea cu un minim de cost se putea face în fiecare an de către beneficiarii de ajutor social.

D-l Bodnărescu Vasile este de părere că la elaborarea documentației ar trebui să participe și conlucreze toți, deoarece fiecare poate veni cu o idee.

D-l primar susține că va anunța telefonic despre data și ora ședinței de dezbatere a caietului de sarcini, prezentându-și interesul consilierii: Bodnărescu Vasile, Harazin Andrei, Ambruș Lubomir, Kszenics Pavel, Mazuch Marinela.

Deoarece nu mai sunt alte puncte sau alte probleme la ordinea de zi, nefiind discuții, d-l Lupșa Eugen- președinte de ședință declară închise lucrările ședinței extraordinare a Consiliului local al orașului Nădlac din data de 06.02.2013.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal în două exemplare originale.

Președinte de ședință
Lupșa Eugen

Secretar
Alexandru Gros

ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI NĂDLAC

Orașul Nădlac –315500, str. 1 Decembrie nr.24, Tel. 0257/474325, Fax. 0257/473300 Județul Arad
e-mail : office@primaria-nadlac.ro , www.primaria-nadlac.ro

HOTĂRÂREA Nr.26

Din 19.02.2013

privind avizarea evaluării Planului anual de acțiune al Serviciului Centrului de zi de îngrijire a copiilor Nădlac pentru anul 2012

Consiliul local al orașului Nădlac, întrunit în ședința ordinară din data de 19.02.2013,

Având în vedere :

- expunerea de motive a primarului orașului Nădlac nr.1565/11.02.2013
- referatul Serviciului Centrului de zi de îngrijire a copiilor Nădlac nr.22/01.02.2013, înregistrat la primăria orașului Nădlac sub nr.1360/05.02.2013
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr.1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile Ordinului nr.24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile art.36, alin.2, lit.d, alin.6, pct.2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- **avizul** favorabil al comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, juridică și de disciplină
- **avizul** favorabil al comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și turism, administrație publică locală
- **avizul** favorabil al comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se avizează evaluarea Planului anual de acțiune al Serviciului Centrului de zi de îngrijire a copiilor Nădlac pentru anul 2012, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică :

- primarului orașului Nădlac
- Serviciului Centrului de zi de îngrijire a copiilor Nădlac

- Instituției Prefectului- Județul Arad, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ- Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LUPĂ A EUGEN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR
ALEXANDRU GROS

**EVALUAREA PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE
AL SERVICIULUI CENTRUL DE ZI DE ÎNGRIJIRE A COPIILOR DIN ORAȘUL
NĂDLAC
2012**

Misiunea Centrului de zi, denumit în continuare CZ:

Prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere- socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Serviciile oferite de CZ sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Planul anual de acțiune a fost elaborat în conformitate cu Ordinul secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi (SMO) și este structurat pe următoarele arii de interes:

Informare și relații cu comunitatea

1. Activități de informare la nivelul comunității
2. Relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează CZ

Activități

3. Programul personalizat de intervenție
4. Programul zilnic al copiilor
5. Activități educaționale
6. Activități recreative și de socializare
7. Orientare școlară și profesională și consiliere psihologică
8. Consiliere și sprijin pentru părinți

Colaborare interinstituțională

9. Protecția copilului împotriva abuzurilor
10. Activități de colaborare cu profesioniștii și instituțiile relevante

Administrare și management

11. Planul anual de acțiune
12. Administrare și management
13. Locația, resurse financiare și baza materială

Resurse umane

14. Recrutarea și angajarea personalului
15. Formarea inițială și continuă a personalului
16. Supervizare

Informare și relații cu comunitatea

1. Activități de informare la nivelul comunității.		
Activități ce vor fi desfășurate:	Evaluarea activităților propuse:	
1	<p>organizarea de acțiuni de informare a comunității în ceea ce privește misiunea, serviciile oferite prin distribuirea materialelor promoționale, informaționale și prin discuții directe cu cei interesați în cadrul Zilelor Nădlacului, sau alte acțiuni de amploare din comunitate;</p>	<p>În cadrul Zilelor orașului și a altor acțiuni la nivelul comunității prin materiale promoționale și prin discuții directe, prin mass-media, prin acțiuni derulate și organizate de către centru se informează comunitatea privind serviciile pe care le oferă.</p>
2	<p>informarea grupurilor țintă (reprezentanții legali și beneficiarii serviciului) din comunitate privind promovarea drepturilor copilului conform Legii 272 / 2004;</p>	<p>Această informare s-a realizat în cadrul centrului cu părinții, respectiv reprezentanții legali ai acestora la începutul asistării și sporadic și individual de către psihologul și asistentul social al centrului. Beneficiarilor centrului au fost prezentate aceste drepturi sub forma unei proiecții realizate de către asistentul social.</p>
3	<p>implicarea în acțiuni comune cu alte instituții sau servicii, stabilirea modalităților de colaborare și responsabilitățile fiecărei părți implicate în derularea acțiunii, semnarea convențiilor de colaborare, unde este cazul;</p>	<p>În colaborare cu Crucea Roșie – Subfiliala Nădlac, centrul a organizat, respectiv a participat la diferite acțiuni pe parcursul anului cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descărcarea, selectarea și distribuirea ajutoarelor vestimentare și materiale pentru persoanele aflate în dificultate, într-o situație materială precară. Ajutoare materiale au fost distribuite la 80 de familii din Nădlac și la 30 de familii din Șeitin. - participarea la activitățile și acțiuni din comunitate: 1 iunie, Zilele Orașului Nădlac; - participare la evenimentul „Kid’s Dino Dig” desfășurat la unul dintre mallurile din Arad. Sub îndrumarea unor profesori de paleontologie, copii au participat la diferite activități educative de explorare a lumii dinozaurilor; - participarea în cadrul proiectului „Creativ la Galleria Arad”, organizat de către Your Global Shopping Mall- Galleria Arad. Copiii și-au demonstrat îndemânarea la încondeiatul ouălor, au pregătit ornamente pentru Paști, au colorat și modelat plastilina, au ornat turta dulce, au cântat și au dansat, s-au simțit bine și s-au bucurat din plin de programul organizat pentru ei. - participarea la proiectul filialei Arad “Gândește verde, trăiește sănătos” finanțat de către Petrom România, prilej cu care au fost organizate în Nădlac activități de creație și lucru manual folosind numai material reciclabil. În cadrul acestui proiect au fost colectate și predate de către serviciul nostru deșeurile de hârtie. - În cadrul programului „Școala altfel” elevii din clasele gimnaziale de la Grup Școlar „J. Gr. Tajovsky” din Nădlac s-au constituit în formațiuni de voluntari, propunându-și să facă surprize plăcute, una dintre activități fiind intitulată

		<p>„Iepurașul pentru copiii de la Centru de zi Nădlac”.</p> <p>- Elevii Liceului teoretic J.G.Tajovsky însoțiți de doamna diriginte Onuțe Gabriela au făcut cadouri copiilor de la centru cu prilejul sărbătorilor de iarnă.</p> <p>-În parteneriat cu Fundația Motivation din București, Filiala Timișoara, Asociația Vest Unio din Nădlac și Casa de Asigurări de Sănătate Arad, am reușit să distribuim scaune rulante și tricicluri pentru 3 copii și un adult, confecționate la comandă.</p>
4	publicarea în presa locală a principalelor activități ale centrului și a acțiunilor la care a participat;	<p>„Acțiunile din programul „Școala altfel” au fost bine primite de toți elevii din Nădlac” Glasul Aradului – 05.04.2012.</p> <p>„Copiii de la centrul de zi au participat la acțiuni educative” Glasul Aradului – 26.04.2012.</p> <p>„Tabără de vis pentru un grup de copii nădlăcani” Glasul Aradului – 23.07.2012.</p> <p>„Copiii de la Centrul de zi au fost în tabără” Publicat: Joi, 19 Iulie 2012 – www.nttv.eu</p> <p>„Interviul Săptămânii cu Rudolf Jaroš Jr.” Publicat: Miercuri, 14 Noiembrie 2012– www.nttv.eu</p>
5	punerea la dispoziție a informațiilor de specialitate sub forma tipărită, electronică pentru persoanele interesate;	- sprijinirea elevilor cu informații de specialitate pentru întocmirea referatelor, diferitelor portofolii, etc.

2. Relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează CZ

<i>Activități ce vor fi desfășurate:</i>		<i>Evaluarea activităților propuse:</i>
1	personalul CZ va evalua nevoile familiei care urmează să beneficieze de serviciile CZ utilizând toate metodele relevante pentru practica asistenței sociale interviul, chestionarele, analize de studii de caz, vizita la domiciliu, întâlnirile individuale sau de grup etc.	Evaluarea nevoilor familiei s-a realizat prin vizite la domiciliul familiilor care urmează a beneficia de serviciile CZ, urmată de elaborarea a 24 de fișe inițiale și rapoarte de evaluare a situației familiale.
2	reuniuni necesare întocmirii documentației pentru asistare și comunicarea informațiilor privind desfășurarea furnizării serviciilor din partea CZ;	Au fost realizate în medie de 2 întâlniri cu părinții pentru fiecare copil asistat atât individual cât și în grup în vederea întocmirii documentației necesare la dosarul copilului asistat precum și prezentarea serviciilor CZ. Astfel au fost întocmite 24 de cereri servicii, 24 note responsabil caz, 24 fișe de evaluare a nevoilor sociale ale familiei, 24 contracte de acordare servicii.
3	prin reuniuni generale și individuale ale părinților cu personalul centrului prezentarea activităților ce urmează a fi desfășurate precum și stabilirea modului de colaborare activă între părinți și personalul CZ: - informarea părinților sau reprezentanților legali despre programul	Au avut loc în medie 4 întâlniri individuale / copil asistat și două de grup cu reprezentanții legali ai copiilor în vederea informării acestora asupra programului săptămânal de educație, socializare și recreere. S-a realizat diseminarea contractului de asistare, codului etic pentru fiecare familie și prezentare obiectivelor generale din cadrul PPI.

	zilnic, programul educațional, program de recreere și socializare a copiilor asistați; - diseminarea Codului etic, regulamentelor și a contractului de asistare, Programului personalizat de intervenție (PPI);	
4	participarea părinților copiilor asistați la derularea PPI și la alte activități desfășurate în cadrul CZ;	Părinții sau reprezentanții legali ai beneficiarilor serviciului au participat destul de sporadic la derularea PPI în centru, participarea lor mai substanțială s-a realizat în mediul familial.

Activități

3. Programul personalizat de intervenție		
<i>Activități ce vor fi desfășurate:</i>		<i>Evaluarea activităților propuse:</i>
1	în urma adresării directe efectuarea procedurii pentru evaluarea situației familiale în urma căreia se ia o decizie privind intervenția asupra cazului;	A fost respectată procedura de evaluare a situației familiale pentru cererile de asistare depuse. În acest sens s-au întocmit 24 dispoziții de asistare în centrul de zi.
2	în urma referirii cazurilor de către terți se efectuează procedura specificată în SMO și aplicarea acesteia;	În anul în curs au fost primite 6 referiri din partea Compartimentului de Asistență Socială a Primăriei Nădlac
3	elaborarea Planului de servicii pentru fiecare beneficiar în colaborare cu autoritatea locală, respectând legislația în vigoare;	Pentru fiecare beneficiar s-a elaborat PPI în raport cu criteriile și obiectivele menționate pentru fiecare copil în parte.
4	elaborarea PPI de către specialiștii împreună cu referențele educatoare pentru fiecare copil în raport de vârstă, gradul de maturitate și după prealabilă consultare cu familia copilului;	La sfârșitul perioadei de asistare are loc întocmirea raportului de reevaluare și a planului de monitorizare pentru clienții care au atins obiectivele propuse de-a lungul acestei perioade precum și revizuirea PPI în cazul clienților care vor beneficia de prelungirea contractului de asistare. În anul în curs s-au elaborat 5 rapoarte de monitorizare și 5 rapoarte de închidere la sfârșitul perioadei de monitorizare
5	monitorizarea și evaluarea a obiectivelor stabilite în PPI și în caz de nevoie restabilirea obiectivelor din PPI; comunicarea acestor modificări părinților copilului;	A fost respectată procedura de evaluare a situației familiale pentru cererile de asistare depuse.

4. Programul zilnic al copiilor		
<i>Activități ce vor fi desfășurate:</i>		<i>Evaluarea activităților propuse:</i>
1	elaborarea programului zilnic de către referențele educatoare în colaborare cu psihologul centrului și înaintarea spre aprobare directorului CZ;	A fost elaborat programul zilnic pentru beneficiarii centrului, iar activitățile desfășurate în cadrul centrului au ținut cont de nivelul și potențialul de dezvoltare a copiilor asistați;

2	activitățile cu copiii vor fi diversificate, adaptate vârstei lor și vor răspunde nivelului și potențialului lor de dezvoltare;	Activitățile desfășurate, deși mai puține decât în anii precedenți, au ținut cont de nivelul și potențialul de dezvoltare a copiilor asistați; Acest fapt se datorează faptului că în cadrul centrului cu beneficiarii lucrează doar un referent educator.
3	afișarea programului zilnic într-un loc accesibil personalului și părinților;	Programul zilnic este afișat pe avizier din holul de intrare în centru și este accesibil persoanelor interesate;
4	asigurarea pentru fiecare copil a unei alimentații echilibrate, în conformitate cu normele în vigoare cu privire la necesarul de calorii și elemente nutritive, respectiv alocația de hrană zilnică;	Beneficiarilor s-a asigurat alimentația, în conformitate cu normele în vigoare. Zilnic a fost preparată hrana (masa de prânz și cina, respectiv în timpul vacanței micul dejun și prânzul) în medie pentru 22 de beneficiari și alocația de hrană reglementată legislativ nu a fost depășită. Au fost pregătite mese festive cu meniul specific cu ocazia sărbătorilor religioase: Paștele, Crăciunul.
5	organizarea meselor festive în CZ pentru sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor asistați;	Sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor asistați s-a realizat la centru și a fost pregătit pentru fiecare eveniment un tort. Au fost consemnate 10 evenimente, copii care-și sărbătoresc ziua de naștere într-o anumită lună au sărbătorit această zi împreună.

5. Activități educaționale		
	<i>Activități ce vor fi desfășurate:</i>	<i>Evaluarea activităților propuse:</i>
1	elaborarea planului educațional cu numeroase activități și situații de învățare, inclusiv de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, care se planifică dinainte de către personalul de specialitate;	Elaborarea planului educațional cu următoarele activități: <ul style="list-style-type: none"> - deprinderi pentru viața cotidiană (deprinderi de igienă personală, purtarea și întreținerea hainelor, pregătirea alimentelor pentru hrana zilnică, gestionarea banilor) - deprinderi pentru activitatea individuală și muncă (deprinderi de gestionare a timpului, deprinderi de învățare –corectarea lacunelor școlare) - deprinderi pentru viața în societate (asumarea propriei identități, „Ce pot face în timpul liber”) deprinderi pentru locuire și folosirea resurselor comunității (cunoașterea localității și împrejurimilor etc.)
2	planul educațional va avea în vedere faptul să nu suprasolicite copilul, în baza acestui principiu va fi și desfășurat;	Activitățile din cadrul planului educațional sunt adaptate vârstei și capacităților fiecărui copil.
3	elaborarea și procurarea materialelor necesare educației non-formale și informale: soft educativ, casete video și audio, proiecție etc.;	Referent educator, asistentul social și psihologul în activitatea lor au folosit materialele din dotarea centrului, accesibile on-line pe internet sau realizate de către aceștia. Nu au fost achiziționate casete video și

		audio respectiv soft educativ;
4	aplicarea acestui program conform planificărilor și adaptarea acestuia nivelului și potențialului de dezvoltare al fiecărui copil;	<p>Programul s-a desfășurat în mare parte conform planificărilor, cu mici excepții în situații neprevăzute și a ținut cont de necesitățile beneficiarilor. Au fost dezbătute următoarele teme:</p> <p>1. luna ianuarie: Ce este relaxarea, cum ne relaxăm; Identificarea conflictelor și rezolvarea lor;</p> <p>2. luna februarie: Comunicarea non-verbală și în scris; Cei diferiți de mine; Prejudecăți și discriminare; Ce pot face în timpul liber; Ziua Sfântului Valentin; Să ne cunoaștem localitatea și împrejurimile;</p> <p>3. luna martie: Deprinderi pentru locuire și folosirea resurselor comunității;</p> <p>4. luna aprilie: Educația religioasă: Sfintele Paști, Vinerea Mare;</p> <p>5. luna mai: Necesitatea păstrării igienei corporale. Simptomele care apar.</p> <p>6. iunie: Cunoașterea și protejarea mediului înconjurător; Consecințele poluării; Din tainele naturii – diferite curiozități;</p> <p>7. iulie: Teste de cultură generală. Așa sunt eu.</p> <p>8. octombrie: Cum ne îmbrăcăm. Purtarea, întreținerea și curățarea hainelor. Îngrijirea medicală corectă.</p> <p>9. noiembrie: Semnificația și importanța deprinderilor vestimentare Familia mea</p> <p>10. decembrie: Obiceiuri și tradiții de Crăciun. Semnificația Crăciunului.</p>
5	educatorii urmăresc pregătirea temelor școlare și, la solicitarea copiilor, asigură sprijin pentru realizarea acestui lucru;	Referent educator și psihologul, respectiv voluntarii urmăresc zilnic, timp de două ore pregătirea temelor școlare
6	consemnarea de către referențele educatoare în dosarele copilului a informațiilor privind școala, activități extrașcolare respectiv alte informații relevante;	Aceste informații se regăsesc în fișele de activitate zilnică, consemnate de către referentul educator;

6. Activități recreative și de socializare

<i>Activități ce vor fi desfășurate:</i>	<i>Evaluarea activităților propuse:</i>
1 elaborarea unui program de activități recreative și de socializare de către referențele educatoare în colaborare cu psihologul;	Activități recreative desfășurate : <ul style="list-style-type: none">- jocuri didactice pentru cunoașterea mediului înconjurător- jocuri și exerciții senzoriale- jocuri didactice și exerciții pentru dezvoltarea gândirii- jocuri și exerciții de mișcare desfășurate în natură- vizionarea programelor TV, audiții muzicale desen, activități liber alese.
2 derularea în CZ a activităților recreative și de socializare pentru a se realiza un echilibru între activitățile de învățare și cele de relaxare și de joc;	Combinarea armonioasă a activităților de educare cu cele recreative: protejarea naturii și jocul în natură, menținerea curățeniei în spațiul de joacă, activități educativ – distractive, participare la activități sportive; Astfel au fost realizate: <ol style="list-style-type: none">1. luna ianuarie: Participarea la slujba de Bobotează – Biserica evanghelică din Nădlac;2. luna februarie: Pregătirea programului pentru 8. Martie;3. luna martie: Ziua Mărțișorului: Confectionarea mărțișoarelor și felicitărilor din hârtie. Ziua Internațională a Femeii – „Împreună cu mama”4. luna aprilie: Obiceiuri și tradiții de Paști la slovaci și la români. Vopsirea ouălor de paște și serbarea acestei zile cu meniul tradițional.5. mai: Realizarea programului artistic în echipă.6. iunie: Sărbătorirea Zilei Copilului. Menținerea curățeniei. Activități practice și activități gospodărești pe tema curățeniei.7. iulie: Joc didactic – De-a școala. Activități gospodărești.8. octombrie: Activitate practică – De ce mâncăm, ce influențează alimentația, ce știm despre alimente, boli determinate de alimentația inadecvată, cunoașterea bucătăriei. Plimbări în natură, observare, adunarea materialului didactic din natură specific anotimpului toamna. Vizita claselor primare, secția slovacă.9. noiembrie: Pregătirea programului dedicat Sărbătorii de Crăciun.10. decembrie: Confectionarea și decuparea diferitelor figurine de

		Crăciun pentru pavazarea centrului. Pregătirea programului de Crăciun.
3	participarea la activități organizate în comunitate cu diferite prilejuri (spectacole, teatru de păpuși, 1 - 8 Martie, Sărbători Pascale, 1 Iunie, Moș Nicolae, Crăciun, etc.)	Activități organizate cu prilejul zilei de 1 iunie – “Desene pe asfalt”. În majoritatea acțiunilor la nivel de comunitate, beneficiarii CZ participă organizat cu clasa din care fac parte.
4	dezbateri tematice însoțite de proiecție, activități practice: <ul style="list-style-type: none"> - Ziua comemorării lui M. Eminescu; - Ziua Mondială a Limbii Materne; - Ziua Mărțișorului; - Ziua Internațională a Femeii; - Ziua Mondială a Apelor; - Ziua Mondială a Pământului; 	<p>Întâlnirile de grup au vizat următoarele tematici:</p> <p>1. luna ianuarie: Igiena corpului, comportamentul pe stradă, importanța educației în viața fiecărui om.</p> <p>2. luna februarie: Rezultatele școlare pe semestrul I. Modalități și metode de îmbunătățire a rezultatelor școlare.</p> <p>3. luna martie: Comportamentul la masă, pe stradă. Utilizarea corectă a toaletei.</p> <p>4. luna aprilie: Semnificația Sărbătorii Paștelui.</p> <p>5. luna mai: Un corp curat este un corp sănătos. Igiena personală, vestimentară, intimă.</p> <p>6. iunie Situția școlară, prevenirea abandonului. Rolul educației în viața copilului, importanța celor șapte ani de acasă.</p> <p>7. iulie: Petrecerea timpului liber în vacanță. Sănătatea noastră – regim alimentar corect.</p> <p>8. octombrie: Regulamentul Centrului. Importanța educației. Organizarea și respectarea programului de la centru. Codul bunelor maniere, salutul, comunicarea, socializarea, integrarea colectivă.</p> <p>9. noiembrie: Efectuarea temelor școlare Jocul literelor. Regresul școlar.</p> <p>10. decembrie: Ce spune Biblia despre Nașterea Domnului. Obiceiuri și tradiții de Crăciun. Crăciunul în familie.</p>
5	activități în afara CZ: <ul style="list-style-type: none"> - exploatarea oportunităților recreative și de socializare din comunitate; - excursie la iarbă verde, organizarea unui picnic; - tabăra de vară cu sprijinul furnizorilor de activități recreative; 	<p>Activități desfășurate în piața Orașului Nădlac: cunoașterea și identificarea produselor, cunoașterea valorii produselor.</p> <p>Organizarea ieșirilor în natură, parcul mic și mare al orașului;</p> <p>În zona de agrement al parcului mare al orașului au fost organizate două picnicuri pentru copii asistați.</p> <p>Tabăra de vară a fost organizată cu sprijinul d-l</p>

		Marbach Peter care a donat 1.000 euro pentru această acțiune și a avut loc la Căsoaia, jud. Arad.;
6	consemnarea acestor activități de către referențele educatoare;	Activitățile sunt consemnate în rapoartele de activitate lunare a referenței educatoare;
7	sprijinirea copiilor asistați de a participa la activități extrașcolare din comunitate;	O beneficiară a serviciilor centrului a fost sprijinită pentru participarea la antrenamentele echipei feminine de volei condusă de d-l prof. Vărșândan Dorin precum și participarea în cadrul ansamblului folcloric Salașan sub îndrumarea d-nei Jucan Cristina.
8	în urma activităților desfășurate se vor solicita atât părinților cât și copiilor opinii privind aceste activități, necesitatea și importanța lor;	Aceste opinii sunt discutate atât individual cât și în colectivitate cu părinții privind implicarea copiilor în astfel de activități.

7. Orientare școlară și profesională și consiliere psihologică

<i>Activități ce vor fi desfășurate:</i>		<i>Evaluarea activităților propuse:</i>
1	elaborarea, derularea și consemnarea programului de orientare școlară și profesională elaborat de către psihologul serviciului în colaborare cu referențele educatoare;	S-au identificat în colaborare cu referențul educator și familia beneficiarilor cei care au nevoie de orientare școlară și profesională; s-au înregistrat două consilieri individuale având ca temă găsirea unui loc de muncă în urma absolvirii celor opt clase precum și posibilitatea continuării studiilor liceale. De asemenea s-au discutat despre implicațiile la nivel psihologic în urma transferului de la o școală la alta. S-a realizat o consiliere de grup unde s-a discutat despre importanța educației, despre faptul că fiecare copil este înzestrat cu anumite calități necesare unui anumit tip de activitate.
2	implicarea părinților în operaționalizarea obiectivelor de intervenție stabilite prin acest program;	Au fost purtate discuții cu părinții în vederea susținerii copilului pentru continuarea studiilor; prezentarea influenței pe care o are asupra copilului transferul de la o școală la alta.
3	elaborarea de către psiholog a unei planificări și a unui program de consilieri pentru beneficiarii serviciului, în funcție de nevoi și de tipul consilierii;	S-au elaborat consilieri de grup precum și individuale conform programului personalizat de intervenție.
4	desfășurarea activităților de consiliere psihologică la cerere sau ori de câte ori psihologul consideră că este în beneficiul copilului, în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare și nevoile acestuia;	Consilierea de grup s-a realizat în vederea unei mai bune cunoașteri de către copil a propriilor capacități abilități precum și identificarea domeniilor de interes pentru fiecare în parte.
5	desfășurarea activităților de consiliere - individual și/sau în grup într-un spațiu special amenajat și securizant pentru copil;	Desfășurarea activităților s-a realizat în cadrul SCZICON.

Colaborare interinstituțională

8. Consiliere și sprijin pentru părinți		
<i>Activități ce vor fi desfășurate:</i>		<i>Evaluarea activităților propuse:</i>
1	elaborarea de către psiholog a unei planificări și a unui program de consilieri pentru beneficiarii serviciului, în funcție de nevoi și de tipul consilierii;	În planificarea consilierilor, s-au avut în vedere obiectivele și temele din cadrul programului personalizat de intervenție. S-a pus accent mai ales pe necesitățile specifice ale copilului precum și pe asigurarea educației.
2	personalul de specialitate consiliază și sprijină părinții / reprezentanții legali în funcție de nevoile pe care le au, la cerere sau ori de câte ori se consideră că este în beneficiul copilului și familiei sale;	S-au realizat un număr de 41 consilieri individuale și de grup în cazul beneficiarilor serviciului. De asemenea s-au realizat timp de aproximativ o luna consilieri individuale în cazul a doi minori.
3	desfășurarea consilierilor atât individual cât și în grup;	Au fost respectate obiectivele propuse în cadrul PPI: referitoare la sănătate și dezvoltarea armonioasă a corpului, dobândirea cunoștințelor despre propria persoană precum și despre familie, însușirea anumitor deprinderi cognitive.
4	se organizează programe de educare a părinților – cunoscute sub denumirea de „școli ale părinților” ;	Părinții au fost implicați în educația parentală prin responsabilizarea acestora cu privire la prevenirea separării copilului de familie.
5	sprijinirea persoanelor din comunitate care apelează la serviciile CZ în vederea obținerii ajutorului material, financiar, facilitarea accesului la alte servicii;	În colaborare cu Crucea Roșie Subfiliala Nădlac am distribuit ajutoare materiale la 80 de familii aflate în situații dificile din Nădlac și la 30 de familii din Șetin, iar în cadrul acțiunii “Banca de alimente” am distribuit peste 40 de pachete persoanelor cu posibilități materiale reduse din Nădlac.

9. Protecția copilului împotriva abuzurilor		
<i>Activități ce vor fi desfășurate:</i>		<i>Evaluarea activităților propuse:</i>
1	colaborarea personalului de specialitate cu instituțiile și serviciile din domeniul protecției copilului împotriva oricăror forme de abuz;	Personalul de specialitate colaborează cu serviciile din domeniu atât la nivel județean cât și la nivel local și anume cu D.G.A.S.P.C. Arad, Compartimentul de Asistență Socială a Primăriei Nădlac, Poliția Orașului Nădlac. În acest sens psihologul centrului participă la audierile minorilor din localitate și realizează evaluări psihologice pentru Autoritatea Tutelară din localitate.
2	informarea beneficiarilor și derularea programului de educare a părinților privind problematica protejării copilului împotriva abuzului, neglijării și exploatării precum și cu privire la drepturile copilului;	Aceste informații au fost diseminate în cadrul întâlnirii cu părinții și au mai fost discutate și individual când s-a constatat nevoia de a discuta cu părinții și mai în detaliu problema neglijării.
3	sprijin psihologic și consiliere a copiilor care au fost intimidați sau discriminați;	Nu a fost cazul intervenției psihologice sau a consilierii copiilor care au fost intimidați sau discriminați.

4	Programul „Ziua Internațională a Copiilor Inocenți – victime ale agresiunii”: discuții și materiale informative privind problematica abuzului.	Această activitate a fost derulată în cadrul centrului doar cu beneficiarii serviciului.
5	efectuarea de către întregul personal a cursului de formare și respectarea prevederilor legale privind acest domeniu;	Nu au fost semnalate încălcări legale privind acest domeniu și personalul centrului nu a participat la cursuri de protecție a copilului împotriva abuzurilor.

10. Activități de colaborare cu profesioniștii și instituții relevante

<i>Activități ce vor fi desfășurate:</i>		<i>Evaluarea activităților propuse:</i>
1	în vederea îndeplinirii misiunii sale, CZ colaborează în rețea cu toate serviciile și programele comunitare, regionale și naționale de asistență și protecție a copilului și familiei;	Colaborare privind furnizarea informațiilor și datelor statistice pentru Lucrarea „Stadiul dezvoltării serviciilor sociale în 2011”, realizată de către Institutul IRECSO, ca parte a proiectului „Creșterea gradului de implementare a legislației privind serviciile sociale la nivel local în contextul procesului de descentralizare”, desfășurat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale; Furnizarea de informații și date statistice trimestriale către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale; SCZICON colaborează cu: - Poliția Nădlac - psihologul CZ participă la audieri, declarații în situații de abuz, respectiv alte situații; - Compartimentul de Asistență Socială a Primăriei Nădlac în vederea întocmirii propunerilor pentru copii asistați în CZ, respectiv în diferite situații care au ca protagoniști copii; - D.G.A.S.P.C. Arad; - grădinițele; - medicii de familie; - Liceul Teoretic „J. G. Tajovsky” în ceea ce privește desfășurarea activităților sportive, culturale, de socializare și recreere, etc. - Societatea Națională de Cruce Roșie – Subfiliala Nădlac; - Clubul orășenesc al Pensionarilor Nădlac; - Fundația „Motivation” Timișoara - Voluntari din cadrul Liceului Teoretic „J. G. Tajovsky”.
2	evaluarea nevoilor copiilor și familiilor lor referitor la alte servicii de care ar trebui să beneficieze și pe care CZ nu le poate furniza. CZ comunică autorităților locale din care provine copilul care sunt nevoile și serviciile necesare în vederea întocmirii planului de servicii.	Evaluarea nevoilor copiilor și familiilor lor referitor la alte servicii de care ar trebui să beneficieze și pe care CZ nu le poate furniza s-a realizat la începutul asistării a fiecărui beneficiar de către psihologul și asistentul social al centrului.
3	CZ prin personalul de specialitate	Planurile de servicii pentru beneficiarii serviciului vor

	participă la elaborarea și aplicarea planului de servicii pentru beneficiarii săi;	fi elaborate începând cu anul următor și vor fi trimise spre completare și spre aprobare Primăriei Orașului Nădlac.
4	menținerea în permanență a legăturii cu comunitatea în scopul ajustării activităților și programelor curente si pentru inițierea de noi activități și programe în domeniul prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor;	Referentul educator, psihologul și asistentul social au colaborat cu învățătorii și diriginții copiilor asistați în vederea asigurării serviciilor cât mai personalizate. S-a colaborat și cu Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Nădlac, cu Poliția Orașului Nădlac, cu cadrele didactice a Liceului Teoretic „J.G. Tajovsky” și cadrele medicale;
5	elaborarea proiectelor comune și derularea activităților cu instituțiile și serviciile comunitare în vederea oferirii serviciilor de calitate pentru beneficiarii centrului; <ul style="list-style-type: none"> - Ziua Internațională a Sănătății; - Ziua Mondială a Cărții – „Biblioteca – căsuța cărților”; - Ziua Internațională a Crucii Roșii – subfiliala de Cruce Roșie Nădlac; - Ziua Internațională a Muzeelor; - Ziua Internațională a Familiei – rolul și importanța; - Ziua Internațională a Copilului – Gr.Șc. „J.G.Tajovsky”, subfiliala de Cruce Roșie Nădlac; - Ziua Internațională a Copiilor Inocenți – victime ale agresiunii: discuții și materiale informative privind problematica abuzului - Gr.Șc. „J.G.Tajovsky”; - Ziua Mondială a Alimentației – CMI Nădlac; - Ziua bibliotecarului; - Ziua Internațională a Drepturilor Omului - Gr.Șc. „J.G.Tajovsky”; 	Datorită personalului insuficient (referentul educator demisionar, bucătar demisionar) nu toate activitățile au fost desfășurate conform planificărilor. Aceste activități au fost realizate doar cu beneficiarii serviciului, nu și cu partenerii sau colaboratorii, elevii școlii. Au fost realizate la o scală mai mică, dar în principiu au păstrat obiectivele generale stabilite.
6	întocmirea și încheierea convențiilor de colaborare cu instituțiile și serviciile la nivel local;	În anul 2012 nu au fost încheiate convenții de colaborare.

Administrare și management

11. Planul anual de acțiune		
<i>Activități ce vor fi desfășurate:</i>	<i>Evaluarea activităților propuse:</i>	
1	<p>planul anual de acțiune este elaborat de către directorul CZ în colaborare cu personalul de specialitate avizat de către Consiliul Local al Orașului Nădlac, care monitorizează punerea în practică a acestuia;</p>	<p>Planul anual de acțiune pentru anul 2012 a fost avizat de către Consiliul Local Nădlac prin Hotărârea nr. 47/10.04.2012.</p>
2	<p>la sfârșitul anului se elaborează Raportul anual de activitate transmis Consiliului Local al Orașului Nădlac;</p>	<p>Raportul anual pentru anul 2011 a fost avizat de către Consiliul Local Nădlac prin Hotărârea nr. 48/10.04.2012, iar Raportul anual al serviciului pentru anul 2012 va fi prezentat CLN în luna ianuarie/ februarie 2013.</p>
3	<p>publicarea Raportului anual de activitate în mass-media și punerea la dispoziția celor interesați;</p>	<p>Raportul anual de activitate este public, poate fi consultat de cei interesați la sediul CZ și face parte și din Raportul primarului pentru anul 2012, accesibil mass-mediei, inclusiv pe pagina oficială a Primăriei Nădlac.</p>

12. Administrare și management		
<i>Activități ce vor fi desfășurate:</i>	<i>Evaluarea activităților propuse:</i>	
1	<p>elaborarea, revizuirea respectiv obținerea documentației necesare unei funcționări eficiente și vizarea acesteia de către instituțiile abilitate și aducerea la cunoștință întregului personal;</p>	<p>CZ a obținut documentația necesară funcționării. Nu a fost realizată scara de evacuare a persoanelor de la etaj conform solicitărilor IGSU Arad, dar a fost elaborat proiectul pentru această lucrare. A fost identificată sursa pentru realizarea acestui proiect, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție socială, prin programul de finanțare a unor investiții și reparații capitale pentru centrele de zi. Documentația necesară accesării acestor fonduri este în lucru, luna martie 2013 fiind termenul de predare a cererii de finanțare și documentației aferente.</p>
2	<p>obținerea Licenței de funcționare al CZ, eliberată de ANPFDC;</p>	<p>În luna noiembrie a fost prezentată documentația pentru acreditare către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție socială. A fost trimisă la Protecția Copilului documentația necesară pentru obținerea licenței de funcționare.</p>
3	<p>efectuarea ședințelor administrative cu întregul personal, lunar, trasarea principalelor responsabilități și atribuții, discutarea realizării obiectivelor stabilite și consemnarea acestora;</p>	<p>În anul în curs au avut loc 11 întâlniri de lucru administrative ale personalului serviciului. 5 întâlniri de lucru au vizat activitățile în vederea îndeplinirii standardelor în conformitate cu Ordinul 946/2005 – republicat. Aceste întâlniri sunt consemnate în procesele verbale.</p>

13. Locația, resurse financiare și baza materială

<i>Activități ce vor fi desfășurate:</i>		<i>Evaluarea activităților propuse:</i>
1	solicitarea Consiliului Local al Orașului Nădlac unui buget adecvat, care să asigure buna funcționare al CZ, având în vedere și situația economică nefavorabilă cu care se confruntă autoritatea locală; menționăm că proiectul de buget a fost construit în temeiul acestor realități;	Proiectul de buget a fost depus în luna ianuarie în valoare de 259.000 lei construit astfel: 1. Cheltuieli de personal: 132.000 lei 2. Bunuri și servicii: 80.000 lei 3. Cheltuieli de capital: 47.000 lei și s-a Cel aprobat de către CLN a fost în suma de 192.220 lei construită astfel: cheltuieli salariale 119.000 lei; cheltuieli cu bunuri și servicii: 73.220 lei și cheltuieli de capital 20.000 lei. Suma de la cheltuieli de capital nu a fost utilizată deoarece costurile de construire a scării de evacuare se ridică la suma de 47.000 lei.
2	construirea unei scări de evacuare a persoanelor de la etaj conform art. 4.1.1 din Normativ P118/ 1999; - în acest sens în proiectul de buget se va cuprinde suma necesară pentru executarea construcției;	Din suma solicitată în proiectul de buget al instituției pentru anul 2012 la capitolul cheltuieli de capital CLN a aprobat 50%. În acest sens nu au demarat lucrările de realizare a acestei construcții, neavând fonduri suficiente.
3	menținerea clădirii, spațiilor în cele mai bune condiții de funcționare;	Pe parcursul anului au fost realizate reparații atât în interiorul clădirii, la sistemul sanitar cât și în exterior.
4	întreținerea spațiilor CZ și folosirea lor în mod adecvat pentru activitățile pentru care sunt destinate;	Întreținerea spațiilor s-a realizat în bune condiții.
5	achiziționarea de materiale și utilități necesare pentru derularea eficientă a activităților propuse;	A fost achiziționat doar strictul necesar din materialele și utilități în așa fel încât activitatea centrului să se desfășoare în condiții bune..
6	achiziționarea materialelor, accesoriilor necesar pentru asigurarea derulării activităților în conformitate cu solicitările instituțiilor abilitate (DSP, IGSU) și conform SMO pentru centrele de zi;	S-a achiziționat doar strictul necesar. Nu s-a realizat scara pentru evacuarea persoanelor de la etaj conform cerințelor IGSU Arad, datorită resurselor financiare reduse la capitolul bugetar respectiv.
7	asigurarea surselor suplimentare, cu precădere prin identificarea și mobilizarea resurselor comunitare;	Atât persoane fizice cât și cele juridice, precum Crucea Roșie – Subfiliala Nădlac, Ambasada Slovaciei la București, elevii Liceului Teoretic „J.G. Tajovsky” din Nădlac, două familii și o persoană fizică au făcut donații pentru beneficiarii centrului și aparținătorii acestora, mai ales în pragul sărbătorilor constând în dulciuri, alimente, haine.
8	administrarea fondurilor aprobate cu maximă responsabilitate, astfel încât să nu fie periclitată activitatea centrului;	Fondurile au fost administrate cu maxima responsabilitate și în conformitate cu legislația în vigoare. Pe parcursul anului bugetul serviciului a fost rectificat și suma consumată pentru anul 2012 este de 111.098 lei cheltuieli de personal și 62.736 lei cheltuieli materiale.

Resurse umane

14. Recrutarea și angajarea personalului		
<i>Activități ce vor fi desfășurate:</i>		
<i>Evaluarea activităților propuse:</i>		
1	având în vedere prevederile legale referitoare la angajarea personalului, care nu permite în anul în curs angajarea personalului, atribuțiile referentului educator vor fi îndeplinite de către personalul CZ;	Pe parcursul anului au fost suplinite atribuțiile referentului educator, post vacant de către referentul educator în funcție, de psihologul, asistentul social și parțial de restul personalului. Responsabilitățile bucătarului, tot un post vacant au fost realizate în baza contractului de voluntariat și activitatea centrului s-a desfășurat în condiții bune.
2	revizuirea respectiv actualizarea fișelor de post pentru angajații centrului în funcție de dinamica cerințelor posturilor respective, în vederea acoperirii tuturor serviciilor oferite de CZ;	În anul 2012 au fost actualizate fișele de post pentru directorul instituției și referentul administrativ, adăugând atribuții în domeniul implementării proiectelor cu finanțarea din fonduri comunitare și pentru psihologul serviciului, adăugând atribuții în domeniul evaluării psihologice pentru autoritatea tutelară a Primăriei Nădlac.

15. Formarea inițială și continuă a personalului		
<i>Activități ce vor fi desfășurate:</i>		
<i>Evaluarea activităților propuse:</i>		
1	încurajarea și sprijinirea personalului centrului de către conducerea instituției să participe la cursuri, seminarii schimburi de experiență pentru ridicarea pregătirii profesionale și în vederea îmbunătățirii cunoștințelor, abilităților și deprinderilor privind satisfacerea nevoilor copiilor și familiilor acestora prin intermediul instituțiilor, firmelor abilitate;	Pentru personal de specialitate, de management și cel administrativ au fost create condiții pentru participarea la cursuri de pregătire profesională. Finanțarea participării a fost asigurată de către organizator.
2	participarea la formări profesionale susținute de instituții și firme abilitate în conformitate cu legislația în vigoare;	Asistentul social și psihologul au participat la curs „Lucrător de Tineret” prin Proiectul cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 Investește în oameni! Axa prioritara 1: „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere” Domeniul major de intervenție 1.4: Calitate în formarea profesională continuă” Titlul proiectului: Construcția instituției ”Lucrătorul de tineret” pentru integrarea tinerilor în societate. Cod contract: POSDRU/4/1.4/S/5, ID: 2222 Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret;

		Directorul, asistentul social, psihologul și referentul administrativ au participat la cursul de „Formator de formatori” organizat de Asociația Calificare, Specializare și Perfecționare Petroșani.
3	încurajarea personalului pentru ridicarea nivelului profesional prin metoda „autodidact”.	Personalul a fost încurajat în acest sens prin punerea la dispoziție a unor materiale pentru studiu și prin facilitarea accesului la informații de specialitate din domeniul protecției copilului.
4	formarea voluntarilor în domeniul protecției copilului, precum pregătirea pentru activități specifice ce vor fi desfășurate de aceștia, după caz;	A fost efectuată formarea inițială a voluntarilor în domeniul protecției copilului, precum pregătirea pentru activități instructiv-educative, de recreere și socializare, de formare a deprinderilor de viață desfășurate cu beneficiarii serviciului de către psihologul centrului.

16. Supervizarea		
<i>Activități ce vor fi desfășurate:</i>		<i>Evaluarea activităților propuse:</i>
1	contractarea serviciilor specializate în domeniul supervizării, în funcție de resursele financiare;	Nu s-a realizat contractarea serviciilor specializate în domeniul supervizării.
2	participarea directorului la cursuri de formare pentru dobândirea practicii profesionale în domeniul supervizării;	Nu au fost identificate cursuri de formare pentru dobândirea practicii profesionale în domeniul supervizării.
3	participarea personalului de specialitate la cursuri, seminarii, traininguri în domeniul supervizării;	Personalului de specialitate nu a participat la cursuri, seminarii, traininguri în domeniul supervizării.
4	controlul activității personalului CZ va fi asigurat prin monitorizarea activității a fiecărui angajat;	Pe tot parcursul anului directorul, respectiv înlocuitorul acestuia pe perioada concediului de odihnă a asigurat monitorizarea activității personalului din subordine.
5	supervizarea voluntarilor, după caz va fi asigurată de psihologul al CZ;	Nu a fost realizată supervizarea voluntarilor datorită faptului că personal de specialitate nu are competențe în acest domeniu.
6	obligația supervizării directorului centrului aparține furnizorului de servicii, respectiv Consiliului Local al Orașului Nădlac.	Supervizare directorul serviciului în anul 2012 nu a fost realizată, nu s-au contractat servicii de supervizare.

Director,

Mgr. Rudolf Andrei Iaroș

ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI NĂDLAC

Orașul Nădlac –315500, str. 1 Decembrie nr.24, Tel. 0257/474325, Fax. 0257/473300 Județul Arad
e-mail : office@primaria-nadlac.ro , www.primaria-nadlac.ro

HOTĂRÂREA Nr.27

Din 19.02.2013

privind aprobarea vânzării terenului în suprafață de 1385 mp, parcela cu nr. cad. 302133, evidențiată în CF nr. 302133 Nădlac, teren situat în orașul Nădlac, jud. Arad, d-nei Drienyovszki Susana, cu domiciliul în orașul Nădlac, str. V. Lucaciu nr. 118, jud. Arad și d-lui Drienyovszki Ioan, cu domiciliul în orașul Nădlac, str. R. Zboieni nr. 5, jud. Arad

Consiliul local al orașului Nădlac, întrunit în ședință ordinară din data de 19.02.2013,

Având în vedere :

- expunerea de motive a primarului orașului Nădlac nr.1676/12.02.2013
- Referatul compartimentului administrarea patrimoniului local din cadrul primăriei nr. 1627/12.02.2013
- cererea d-nei Drienyovszki Susana și a d-lui Drienyovszki Ioan, înregistrată la primăria orașului Nădlac sub nr. 1467/06.02.2013
- Hotărârea Consiliului Local nr.67/03.05.2007 privind aprobarea preluării și a regulamentului de vânzare a terenurilor din intravilanul localității Nădlac, aferente construcțiilor proprietatea privată a persoanelor fizice titulare a dreptului de preempțiune, conform legii
- Hotărârea Consiliului Local nr.147/19.09.2007 privind modificarea regulamentului de vânzare a terenurilor din intravilanul localității Nădlac, aferente construcțiilor proprietatea privată a persoanelor fizice titulare a dreptului de preempțiune, conform legii
- Hotărârea Consiliului Local nr.124/21.09.2010 privind aprobarea parcelării imobilului situat în intravilanul orașului Nădlac, evidențiat în C.F. nr. 301730 Nădlac, parcela nr. cad. 301730, în suprafață de 48421 mp
- prevederile art. 36 (2), lit. "c" (5), lit."b", art. 123 (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Extras CF nr. 302133 Nădlac
- Extras CF nr. 304017 Nădlac
- planul de amplasament și delimitare a imobilului
- adeverință nr. 1464/11.02.2013, emisă de către compartimentul urbanism, care face dovada utilizării efective a terenului solicitat cu destinația de curți-construcții;
- certificatul fiscal eliberat de către compartimentul impozite și taxe nr. 1588/12.02.2013, din care rezultă achitarea impozitelor și taxelor locale;
- avizul favorabil al comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, juridic și de disciplină ;

- avizul favorabil al comisiei pentru amenajarea teritoriului în urbanism, protecție mediului și turism, administrație publică locală ;

În temeiul art. 45 (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă vânzarea terenului intravilan în suprafață 1385 mp, parcela cu nr. cad. 302133, evidențiat în CF nr. 302133 N d-lac, teren situat în orașul N d-lac, județul Arad, în cote de câte ½ d-nei Drienyovszki Susana, legitimat cu C.I. seria AR nr. 499717, eliberat de SPCLEP N d-lac la data de 28.12.2010, CNP 2531203024481, cu domiciliul în orașul N d-lac, str. V. Lucaciu nr. 118, jud. Arad și d-lui Drienyovszki Ioan, legitimat cu C.I. seria AR nr. 415178, eliberat de SPCLEP N d-lac la data de 08.12.2008, CNP 1520131024494, cu domiciliul în orașul N d-lac str. R zboieni nr. 5, jud. Arad.

Art.2. Prețul de vânzare a terenului menționat la art. 1 este de 1 leu/mp, conform prevederilor Hotărârea Consiliului Local nr. 67/2007.

Art.3. Pentru semnarea contractului de vânzare –cumpărare în formă autentică, se desemnează :

- CICEAC VASILE – primar
- GROS ALEXANDRU – secretar

care pot exercita acest mandat și distinct, independent câte unul.

Art.4. Terenul menționat în cuprinsul art. 1- parcela cu nr. cad. 302133, evidențiat în CF nr. 302133 N d-lac, în suprafață de 1385 mp, teren situat în orașul N d-lac, jud. Arad, nu a fost obiectul prevederilor legilor propriu-zise.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică :

- primarului orașului N d-lac
- compartimentului administrarea patrimoniului local din cadrul primăriei d-nei Drienyovszki Susana, cu domiciliul în orașul N d-lac, str. V. Lucaciu nr. 118, jud. Arad
- d-lui Drienyovszki Ioan, cu domiciliul în orașul N d-lac, str. R zboieni nr. 5, jud. Arad
- Instituției Prefectului - județul Arad, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ – Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LUPĂȘA EUGEN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR
ALEXANDRU GROS

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI NĂDLAC

Orașul Nădlac –315500, str. 1 Decembrie nr.24, Tel. 0257/474325, Fax. 0257/473300 Județul Arad
e-mail : office@primaria-nadlac.ro , www.primaria-nadlac.ro

HOTĂRÂREA Nr.28

din 19.02.2013

privind aprobarea parcelării terenului în suprafață totală de 878 mp, parcela nr. top.3427, evidențiată în CF nr.304500 Nădlac

Consiliul local al orașului Nădlac, întrunit în ședința ordinară din data de 19.02.2013,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului orașului Nădlac nr.1668/12.02.2013
- referatul arhitectului- ef din cadrul prim riei nr.1643/12.02.2013
- declarația d-nei L c tu Sofia, înregistrat la prim ria ora ului N dlac sub nr.1714/13.02.2013
- referatul Oficiului de Cadastru i Publicitate Imobiliar Arad nr.4188/22.01.2013, înregistrat la prim ria ora ului N dlac sub nr.1643/12.02.2013
- prevederile art.36(2), lit."c", (5) din Legea nr.215/2001 privind administra ia public local , republicat , cu modific rile i complet rile ulterioare
- extras CF nr.304500 N dlac
- avizul favorabil al comisiei pentru amenajarea teritoriului i urbanism, protec ia mediului i turism, administra ie public local ;
- avizul favorabil al comisiei pentru activit i economico-financiare, agricultur , juridic i de disciplin ;

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administra ia public local , republicat , cu modific rile i complet rile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se mandateaz primarul ora ului N dlac- d-I Vasile Ciceac, s efectueze toate demersurile pentru procedura de ie ire din indiviziune, respectiv parcelarea terenului situat în ora ul N dlac, eviden iat în CF nr.304500 N dlac, parcela nr. top.3427, nr.cad.304500, în suprafa de 878 mp, în scopul delimit rii a 3 parcele.

Art.2. Dup ie irea din indiviziune, vor rezulta urm toarele parcele cu suprafe ele aferente, conform schi elor de parcelare i amplasament i delimitare, conform anexei care face parte integrant din prezenta hot râre:

1. LOT 1, nr. cad.304864, situat în N dlac, în suprafa de 97 mp din acte, 98 mp din m sur tori, categoria de folosin cur i construc ii- intravilan cu cas , proprietar Lacatu Sofia
2. LOT 2, nr. cad.304865, situat în N dlac, în suprafa de 201 mp din acte, 204 mp din m sur tori, categoria de folosin ă cur i construc ii- intravilan viran, proprietar Ora ul N dlac
3. LOT 3, nr. cad.304866, situat în N dlac, în suprafa de 590 mp din acte, 589 mp din m sur tori, categoria de folosin cur i construc ii- intravilan viran, proprietar Ora ul N dlac

Art.3. Terenul eviden iat în CF nr.304500, parcela cu nr. top.3427, nr.cad.304500 nu a f cut obiectul cererilor depuse în baza legilor propriet ii.

Art.4. Dispune menținerea notării dreptului de ipotecă în valoare de 5.979.875 lei notat în favoarea Consiliului Local Ndlac doar pe parcela nr.cad.304864, respectiv radierea dreptului de ipotecă de pe parcela nr. cad.304865 și nr. cad.304866.

Art.5. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Primăria orașului Ndlac și se va depune la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Biroul de Carte Funciar Arad în vederea înscrierii în Cartea Funciară a orașului Ndlac.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică :

- Primarului orașului Ndlac,
- Cetățenilor, prin afișare
- Compartimentului administrarea patrimoniului local din cadrul primăriei
- Compartimentului urbanism din cadrul primăriei
- Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Biroul de Carte Funciar Arad
- Instituției Prefectului- Județul Arad, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ- Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LUPĂA EUGEN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR
ALEXANDRU GROS

ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL NĂDLAC

Orașul Nădlac –315500, str. 1 Decembrie nr.24, Tel. 0257/474325, Fax. 0257/473300 Județul Arad
e-mail : office@primaria-nadlac.ro , www.primaria-nadlac.ro

HOTĂRÂREA Nr.29

Din 19.02.2013

privind stabilirea destinației terenului situat în orașul Nădlac, parcela nr.cad.304301, evidențiată în CF nr.304301 Nădlac

Consiliul local al orașului Nădlac, întrunit în ședința ordinară din data 19.02.2013

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului orașului Nădlac nr.1712/13.02.2013
- referatul compartimentului administrarea patrimoniului local nr.1760/13.02.2013
- prevederile art.36(2), lit.c din Legea nr.251/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Extras CF nr.304301 Nădlac
- avizul favorabil al comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, juridică și de disciplină
- avizul favorabil al comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și turism, administrație publică locală

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se stabilește destinația terenului situat în orașul Nădlac, respectiv a parcelei nr. cad.304301, tarla 140, parcela 1311, evidențiată în CF nr.304301 Nădlac, în suprafață de 59.782 mp, proprietatea privată a Orașului Nădlac, în cea de „**zonă de agrement**”.

Art.2. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către primăria orașului Nădlac și se va depune la Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară Arad, în vederea înscrierii în Cartea Funciară a orașului Nădlac.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică:

- primarului orașului Nădlac
- compartimentului administrarea patrimoniului local din cadrul primăriei
- compartimentului urbanism din cadrul primăriei
- cetățenilor, prin afișare
- Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Biroul de Carte Funciară Arad
- Instituției Prefectului- județul Arad, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ- Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LUPĂ A EUGEN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR
ALEXANDRU GROS

