

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂDLAC**

---

315500-Nădlac, str.1 Decembrie,nr.24,tel:0257474325,Fax:473300  
e-mail: [office@primaria-nadlac.ro](mailto:office@primaria-nadlac.ro) , [www.primaria-nadlac.ro](http://www.primaria-nadlac.ro)

**HOTĂRÂREA NR.175**

Din 26.11.2009

privind aprobarea Regulamentului de ocupare temporară a domeniului public și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării domeniului public al orașului Nădlac

**Consiliul Local al orașului Nădlac**, întrunit în ședința ordinară din data de 26.11.2009,  
**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a primarului orașului Nădlac nr.15290/2009
- referatul compartimentului Administrarea patrimoniului local din cadrul primăriei nr.15011 /2009
- prevederile Art. 36 (2) lit.,„b”, (4) lit. „c” din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.283 alin.(1) din Legea nr.571/2003 – Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, referitor la instituirea de către consiliile locale, a taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice,
- prevederile Ordonanței Guvernului Nr.99/2000 privind comercializarea produselor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Consiliului Local Nădlac nr.176/20.11.2007 privind procedura de încasare a taxelor pentru ocuparea temporară a domeniului public
- Hotărârea Consiliului Local Nădlac nr.72/28.04.2009 privind obligațiile și răspunderile care revin instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a localităților,
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare,
- avizul favorabil al comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, juridică și de disciplină,
- avizul favorabil al comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și turism, administrație publică locală;

În temeiul Art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind procedura de ocupare temporară a domeniului public și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării domeniului public al orașului Nădlac, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă modificarea și completarea H.C.L. nr.72/28.04.2009 privind „Obligațiile și răspunderile care revin instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor

pentru buna gospodărire a localității”, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Prezenta hotărâre revocă Hotărârea Consiliului Local Nădlac nr.176/20.11.2007 privind procedura de încasare a taxelor pentru ocuparea temporară a domeniului public.

**Art.4.** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01.01.2010.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică:

- primarului orașului Nădlac
- compartimentului administrarea patrimoniului local
- Instituția Prefectului - Județul Arad, Direcția Controlul Legalității Actelor, Juridic, Relații Publice și Secretariat – Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**SORIN IVAN ȘPROCH**

**SECRETAR**  
**ALEXANDRU GROS**

## **Regulamentul**

privind procedura de ocupare temporară a domeniului public și modalitatea de încasare a taxelor, aferente ocupării domeniului public al orașului Nădlac

**Art.1.** Terenurile aparținând domeniului public sau privat al orașului Nădlac pot fi ocupate ocazional, contra cost și pe o perioadă determinată de timp, fără licitație publică, pentru efectuarea comerțului stradal ocazional, în fața spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate, de către comercianții autorizați pe propriul fond de comerț, pentru amplasarea de terase sezoniere pentru desfășurarea produselor de alimentație publică, pentru depozitarea materialelor de construcții și a combustibililor solizi folosiți la încălzirea locuințelor, a vehiculelor/autovehiculelor scoase spre vânzare, a instalațiilor – parcurilor de distracții amplasate cu ocazia desfășurării unor evenimente ocazionale.

**Art.2.** (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public pentru amplasarea de gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise, vor depune la compartimentul Administrarea Patrimoniului Local, o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înregistrare fiscală
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru,
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat,
- Chitanța care să ateste plata taxelor de ocupare temporară a domeniului public/privat al orașului Nădlac
- autorizația de funcționare și avizul pentru orarul de funcționare
- Avizul Direcției de Sănătate Publică, pentru gheretele în care se comercializează produse alimentare.

(2) Pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise), existente la data de 31 decembrie, taxa se calculează începând cu data de 1 ianuarie a anului următor și se achită în 4 rate egale, trimestriale până la 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie și 15 noiembrie.

(3) Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere conform art.116, alin.5 din Ordonanța 92/2003, republicată, privind codul de procedură fiscală.

(4) Neplata taxei, inclusive a penalităților de întârziere pe o perioadă mai mare de 90 zile atrage după sine anularea autorizației de amplasare și eliberarea terenului, aceasta făcându-se pe cheltuiala proprietarului construcției.

(5) Pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise), amplasate în cursul anului, taxa se achită anticipat pentru trimestrul în curs, odată cu predarea terenului pe bază de proces - verbal, urmând ca pentru perioada rămasă taxa să se achite trimestrial până la 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie și 15 noiembrie.

(6) Taxa pentru ocuparea terenurilor cu gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise, nu exonerează agentul economic privind obținerea certificatului de urbanism

și a autorizației de construire de la Compartimentul Urbanism din cadrul Primăriei orașului Nădlac.

(7) Agenții economici vor respecta prevederile H.C.L.Nădlac nr.72/28.04.2009 privind « Obligațiile și răspunderile care revin instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a localității » și a prevederilor H.C.L.Nădlac nr.121/31.07.2007, privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale în orașul Nădlac.

**Art.3.** (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Nădlac, cu terase sezoniere, vor depune la compartimentul Administrarea Patrimoniului Local, din cadrul primăriei orașului Nădlac, o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înregistrare fiscală
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru,
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate)
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat,
- Certificat fiscal eliberat de direcția Taxe și Impozite din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local
- Autorizație de funcționare și aviz orar de funcționare eliberate de Primăria orașului Nădlac pentru punctul de lucru în fața căruia se solicită amplasarea terasei.
- avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată și perioada pentru care se achită.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat, al orașului Nădlac pentru amplasarea de terase sezoniere taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

(4) Sezonul de funcționare a teraselor sezoier se încadrează în intervalul de timp cuprins între 15.04.-30.09.

(5) Suprafața maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere se determină prin măsurători de către angajații primăriei și nu poate depăși frontul unității proprii de lucru.

(6) Agentul economic are obligația să afișeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată terasa, Acordul eliberat de Compartimentul A.P.L. din cadrul Primăriei orașului Nădlac, care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control,

(7) Agentul economic are obligația să depună anual cerere de reînnoire a acordului de ocupare a domeniului public și privat al orașului Nădlac, în vederea amplasării unei terase, însoțită de toate actele și documentele necesare prevăzute la art. 3 alin. 1 din prezentul Regulament.

(8) Agenții economici vor respecta prevederile H.C.L. Nădlac nr.72/28.04.2009 privind « Obligațiile și răspunderile care revin instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a localității » precum și prevederile H.C.L. Nădlac nr.121/31.07.2007 privind « Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale în orașul Nădlac ».

**Art.4.** (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Nădlac, pentru amplasarea de agregate frigorifice (tip ladă sau vitrină) în vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare preambalate: băuturi răcoritoare și înghețată, vor depune la compartimentul Administrarea Patrimoniului Local, din cadrul primăriei orașului Nădlac, o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înregistrare fiscală
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru,
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate)
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat,
- Certificat fiscal eliberat de direcția Taxe și Impozite din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local
- Autorizație de funcționare și aviz orar de funcționare eliberate de Primăria orașului Nădlac pentru punctul de lucru.

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată numărul de agregate frigorifice, suprafața ocupată și perioada pentru care se achită.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Nădlac, pentru amplasarea de agregate frigorifice (tip ladă sau vitrină), taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii de către Compartimentul A.P.L. din cadrul Primăriei orașului Nădlac, pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

(4) Agenții economici vor respecta prevederile H.C.L. Nădlac nr.72/28.04.2009 privind « Obligațiile și răspunderile care revin instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a localității » și H. C. L. Nădlac nr.121/31.07.2007 privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale în orașul Nădlac.

**Art.5.** (1) Agenții economici / persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Nădlac, pentru amplasarea de corturi ( nunți), pavilioane, a instalațiilor - parcurilor de distracție, comerțului ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale (zilele orașului, festivaluri), vor depune la compartimentul Administrarea Patrimoniului Local, din cadrul Primăriei orașului Nădlac, o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înregistrare fiscală
- Autorizație de funcționare și aviz orar de funcționare.
- Chitanța care să ateste plata taxelor privind ocuparea temporară a domeniului public.
- avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.

(2) Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public pentru amplasarea de corturi (nunți), pavilioane, a instalațiilor - parcurilor de distracție, comerțului ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale (zilele orașului, festivaluri), se achită anticipat, odată cu aprobarea cererii de compartimentul A.P.L., pentru perioada specificată în cerere.

(3) Agenții economici vor respecta prevederile H.C.L. Nădlac nr.72/28.04.2009 privind « Obligațiile și răspunderile care revin instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a localității » și prevederile H. C. L. Nădlac

nr.121/31.07.2007 privind « Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale în orașul Nădlac ».

**Art.6.** (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Nădlac, cu vehicule /autovehicule scoase spre vânzare (autoturisme, remorci, moped, platforme, scutere), vor depune la compartimentul Administrarea Patrimoniului Local, din cadrul primăriei orașului Nădlac, o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificat de înregistrare fiscală
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru,
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate)
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat,
- Certificat fiscal eliberat de direcția Taxe și Impozite din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local.
- Autorizație de funcționare și orar de funcționare eliberate de Compartimentul A.P.L. din cadrul Primăriei orașului Nădlac.
- Chitanța care să ateste plata taxelor de ocupare temporară a domeniului public a orașului Nădlac.

(2) Pentru ocuparea temporară a domeniului public cu vehicule /autovehicule scoase spre vânzare (autoturisme, moped, scutere, platforme, remorci), taxa se calculează în lei/mp/zi și se achită anticipat pe luna în curs după aprobarea cererii de către compartimentul A.P.L. din cadrul Primăriei orașului Nădlac, urmând ca pentru restul perioadei rămase, taxa să se achite la începutul fiecărei luni până în data de 3.

(3) Agenții economici vor respecta prevederile H.C.L. Nădlac nr.72/28.04.2009 privind « Obligațiile și răspunderile care revin instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a localității »

**Art.7.** (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Nădlac, cu materiale de construcții (ex. nisip, balast, ciment, cărămizi, material lemnos etc.), vor depune la compartimentul Administrarea Patrimoniului Local, din cadrul primăriei orașului Nădlac, o cerere prin care solicită eliberarea unui Acord de ocupare temporară a domeniului public (anexa 1b) privind depozitarea materialelor.(excepție fac agenții economici/persoanele fizice care posedă autorizație de construire valabilă.

(2) Cererea trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- numele și prenumele solicitantului
- adresa (sediul), nr. telefon/fax
- scopul ocupării terenului
- suprafața ocupată
- perioada pentru care se solicită ocuparea temporară a domeniului public

(3) Acordul se eliberează pentru o perioadă de 3 luni de la înregistrarea cererii (acordul se eliberează doar pentru lucrările care nu necesită autorizație de construire conform Legii nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată).

(4) Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

(5) Depășirea termenului de depozitare a materialelor prevăzut în acord duce la plata taxei privind ocuparea temporară a domeniului public al orașului Nădlac (lei/mp/zi), conform H.C.L. privind taxele și impozitele locale pe anul în curs.

(6) Depozitarea materialelor trebuie făcută pe spațiul verde cuprins între trotuar și șanțuri, iar atunci când acest lucru nu este posibil depozitarea materialelor se va face astfel încât să nu stânjenească circulația pietonilor și a autovehiculelor.

(7) După efectuarea lucrării, terenul trebuie readus la starea inițială.

(8) Agenții economici/persoanele fizice vor respecta prevederile H.C.L. Nădlac nr.72/28.04.2009 privind « Obligațiile și răspunderile care revin instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a localității ».

**Art.8.** (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Nădlac, pentru amplasarea de rasteluri pentru butelii, mărfuri din fața magazinelor de desfacere proprii, vor depune la compartimentul Administrarea Patrimoniului Local, din cadrul primăriei orașului Nădlac, o cerere prin care solicită eliberarea Acordului de ocupare temporară a domeniului public(anexa 1b) .

(2) Cererea trebuie însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru,
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate)
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat,
- Certificat fiscal eliberat de direcția Taxe și Impozite din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local
- Autorizație de funcționare și aviz orar de funcționare eliberate de Primăria orașului Nădlac pentru punctul de lucru.

(3). Achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii de către compartimentul A.P.L. pentru perioada specificată în cerere.

(4) Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

Agenții economici vor respecta prevederile H.C.L. Nădlac nr.72/28.04.2009 privind « Obligațiile și răspunderile care revin instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a localității » precum și prevederile H. C. L. Nădlac nr.121/31.07.2007 privind „Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale în orașul Nădlac”.

**Art.9.** Contravenții:

Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de agentul economic/persoane fizice, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni – după cum urmează:

a) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al orașului Nădlac a orice fel de construcții provizorii ( gherete, panouri publicitare, tonete închise), rastel pentru butelii aragaz, expunerea de mărfuri în fața magazinelor de desfacere proprii, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public al orașului Nădlac, se sancționează cu amendă de la 500-1000 lei pentru persoane juridice și 300-500 lei pentru persoane fizice.

b) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al orașului Nădlac a agregatelor frigorifice (tip ladă sau vitrină) în vederea comercializării de produse alimentare preambalate (produse răcoritoare sau înghețată), nerespectarea suprafeței menționate în acord precum și a numărului de agregate frigorifice, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 250-500 lei.

c) Amplasarea de terase sezoniere pentru desfășurarea activității de alimentație publică , fără a deține „Acord de ocupare temporară a domeniului public al orașului Nădlac precum

și nerespectarea suprafeței menționate în acord se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

d) Neafișarea autorizației de funcționare și a orarului de funcționare la loc vizibil, indiferent de natura exercițiului comercial, se sancționează cu amendă de la 300 lei la 500 lei.

e) Nevizarea anuală de către agenții economici a Autorizației de funcționare și a orarului de funcționare se sancționează cu amendă de la 300 lei la 500 lei.

f) Neprezentarea la solicitarea împuterniciților primăriei a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane juridice.

g). Depozitarea pe domeniul public al orașului Nădlac a materialelor de construcții fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 500-1000 lei pentru persoane juridice și de la 300-500 lei pentru persoane fizice.

h) Depozitarea pe domeniul public a combustibililor solizi (lemn, cărbune) folosiți la încălzirea locuinței fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 300-500 lei.

i). Neafișarea la loc vizibil a Acordului de ocupare temporară a domeniului public pentru depozitarea de materiale de construcții se sancționează cu amendă de la 150 lei la 300 lei pentru persoane fizice și 250-500 lei pentru persoane juridice.

**Art.10** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către organele de control abilitate ale Primăriei orașului Nădlac, prin împuternicirii primarului.

**Art.11** Prevederile prezentei hotărâri se completează și cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.12.** (1) Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

(2) Plângerea însoțită de o copie a procesului verbal de constatare a contravenției se depune la registratura Primăriei orașului Nădlac.

(3) Plângerea împreună cu dosarul cauzei va fi înaintată de îndată instanței de judecată competentă să o soluționeze.

**Art.13.** Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului – verbal, jumătate din minimumul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constator făcând mențiunea despre această posibilitate în procesul - verbal.

(1) Plata amenzii se face la Serviciul impozite și taxe al Primăriei, iar o copie de pe chitanță se predă de către contravenient agentului constator.

**Art.14.** Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
**SORIN IVAN ȘPROCH**

SECRETAR  
**ALEXANDRU GROS**



**CERERE**  
**PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC**

*Domnule Primar ,*

Subsemnatul.....  
în calitate de.....

(asociat, administrator)

denumirea S.C./A.F./P.F.....

domiciliul.....str.....nr.....sc.....

ap.....etaj.....scară.....jud. Arad

sediul.....

C.U.I.....

telefon/fax.....

***vă rog să binevoiți a-mi elibera: « Acordul privind ocuparea temporară a domeniului public »***

pentru amplasarea/depozitarea.....

Locul amplasării/depozitării

suprafața

ocupată.....

perioada

solicitată.....

numărul

/cantitate.....

...

mențiuni.....

Anexez prezentei cereri următoarele documente – xero-copii

1. Act constitutiv

2. Certificat fiscal;

3. Declarația punctului de lucru de la O.R.C;

4. Certificatul de înregistrare și anexele acestuia;

5. Dovada deținerii spațiului comercial (magazin);

6. Contract de salubritate;

Data.....

Semnătura.....

(L.S.)



**ACORD**  
**DE OCUPARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC**

Nr. .... / .....

Urmarea cererii adresate de ..... posesor/posesoare a BI/CI seria.....nr.....C.N.P....., reprezentant legal al S.C./A.F./P.F.....cu sediul/domiciliul în localitatea .....strada.....nr.....ap...et.....jud. Arad, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu...../...../...../ având C.U.I. .... se aprobă ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al orașului Nădlac, în suprafață .....mp, situat pe strada..... în scopul amplasării/depozitării.....

Ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al orașului Nădlac, se face din data de.....până în data de.....

Nerespectarea prevederilor privind ocuparea temporară a domeniului public se sancționează potrivit H.C.L. Nădlac nr...../.....

Ocuparea temporară a domeniului public s-a achitat cu chitanța nr.....din data de .....în sumă de .....lei.

**PRIMAR**

Compartiment A.P.L.

***Am luat cunoștință de condițiile impuse pentru desfășurarea activității și înțeleg să le respect întocmai. Nerespectarea acestor prevederi atrage sancționarea contravenientului și anularea acordului de utilizare temporară a domeniului public.***

***Semnătura și ștampila agentului economic,***

.....

***semnătura persoanei fizice***

.....

Modificările și completările H.C.L. Nădlac nr.72/28.04.2009  
privind Obligațiile și răspunderile care revin instituțiilor publice, agenților economici și  
cetățenilor pentru buna gospodărire a localității.

1. Art.5 „Contravenții”, lit. m (1) se modifică și se completează astfel:  
*„ constituie contravenție depozitarea pe stradă și în locuri publice a materialelor de construcții (ex. balast, nisip, cărămizi, material lemnos, ) cu excepția celor care dețin autorizație de construire valabilă sau Acord de ocupare temporară a domeniului public eliberat de Primăria orașului Nădlac”.*
2. Art. 5 „Contravenții”, lit. m (2) se modifică și se completează astfel:  
*„ constituie contravenție depozitarea pe stradă și în locuri publice a utilajelor agricole fără a face dovada achitării contravalorii ocupării temporare a domeniului public, a combustibilului solid folosit la încălzirea locuinței (cărbune , lemne, ) fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public eliberat de Primăria orașului Nădlac, precum și a produselor agricole și resturilor vegetale.”*
3. Se revocă art.5 „Contravenții” lit. m (3).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
**SORIN IVAN ȘPROCH**

SECRETAR  
**ALEXANDRU GROS**