

STATUTUL
ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A
DEȘEURILOR JUDEȚUL ARAD

I. Asociații:

1. Județul Arad prin Consiliul Județean Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, reprezentat de Președintele Consiliului Județean ing. Iosif Matula ,legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr. din
2. Municipiul Arad, prin Consiliul Local Municipal Arad ,cu sediul in Arad, B-dul Revoluției nr. 75, reprezentat de ing. Falca Gheorghe, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr._____;
3. Orasul Curtici, prin Consiliul Local Municipal Curtici ,cu sediul in _____reprezentat de Aanitei Nicolae în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr._____;
4. Orasul Ineu, prin Consiliul Local Ineu, cu sediul in _____, reprezentat de Mehelean Nicolae, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr._____;
5. Orasul Lipova, prin Consiliul Local Lipova, cu sediul in _____,reprezentat de Popina Viorel , in calitate de *Primar*, legal împuternicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr._____;
6. Orasul Nadlac, prin Consiliul Local Nadlac, cu sediul in Nădlac, str. 1 Decembrie, nr.24, reprezentat prin Ciceac Vasile, in calitate de Primar, legal împuternicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.68/15.04.2008;
7. Orasul Pincota , prin Consiliul Local Nadlac,cu sediul in _____, reprezentat prin Pincotan Ioan-Monel, in calitate de Viceprimar, legal împuternicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr._____;
.....
- 11.Orașul_____;
- 12 Comuna_____;
- 13 Comuna.....
.....
.....

79. Comuna _____;

denumite în continuare împreună 'Părțile' și separat 'Partea'.

Având în vedere că:

1. Procesul de regionalizarea reprezintă un element esențial pentru atingerea obiectivelor ambițioase de investiții planificate în vederea respectării angajamentelor pe care România și le-a asumat prin Tratatul de Aderare la UE, în ceea ce privește serviciile de salubritate, incluzând activitățile de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale. În acest sens, din analizele efectuate la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale rezultă cu claritate că pentru buna funcționare a serviciilor de salubritate și pentru îndeplinirea cerințelor impuse de legislația în vigoare și a angajamentelor pe care România și le-a asumat în procesul de Aderare la UE, sunt necesare investiții financiare considerabile în sistemele publice de salubritate ce depășesc capacitatea financiară a acestora.

2. Partile au încheiat un Contract de Asociere, la data de .../2008 în temeiul Legii administrației publice locale nr.215/2001, Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006 și al OUG nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor în scopul implementării proiectului 'Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad' (denumit în cele ce urmează 'Proiectul').

3. Proiectul va cuprinde:

- a) construcția unor centre de management integrat al deșeurilor, incluzând stații de transfer, stație de sortare stație de compost și instalațiile aferente, destinate să deservescă toate Părțile;
- b) exploatarea centrelor de management integrat al deșeurilor, care include întreținerea stațiilor de transfer și a instalațiilor aferente, precum și prelucrarea și transferul deșeurilor;
- c) transportul deșeurilor de la punctele/stațiile de transfer la rampa ecologică;
- d) construcția mai multor puncte/stații de transfer, destinate să deservescă o arie determinată corespunzătoare unui număr de municipii, orașe și/sau comune care sunt Părți la Contractul de Asociere;
- e) colectarea deșeurilor din ariile corespunzătoare fiecărui/fiecărei punct/stații de transfer, transportul acestor deșeuri până la punctul/stația de transfer aferent(ă) și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer, care include întreținerea acestora și prima fază a prelucrării;
- f) remedierea și ecologizarea spațiilor de depozitare a deșeurilor din mediul rural și a depozitelor neconforme.

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, ale Legii nr. 51/2006 - legea serviciilor comunitare de utilități publice completată cu OUG 13/2008, Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (denumită în continuare 'Asociația') persoană juridică privată cu statut de utilitate publică în scopul de a realiza Proiectul și de a gestiona împreună serviciile de colectare, transport, **tratare** și depozitare a deșeurilor municipale (denumite în continuare 'Servicii')

CAPITOLUL I- DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art.1.- Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad conform dovezii nr. din, eliberată de Ministerul Justiției privind disponibilitatea denumirii asociației.

Art.2. Asociația are sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 81, județul Arad.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc din județul Arad în baza unei Hotărâri a Adunării Generale a Asociației..

Art.3. Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor

CAPITOLUL II - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.4. (1) Scopul Asociației îl constituie realizarea Proiectului și furnizarea în comun a Serviciilor prin gestiunea delegată a activităților ce compun Serviciile, pe baza unor contracte de delegare a gestiunii atribuite conform procedurilor de licitație publică unor operatori, conform legislației în vigoare.

Părțile declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este legat de interesul general al locuitorilor din județul Arad, pentru îmbunătățirea calității Serviciilor în scopul asigurării de servicii de calitate în condițiile unor tarife acceptabile pentru populație, precum și de creșterea capacității de atragere a fondurilor externe nerambursabile pentru finanțarea investițiilor necesare privind Serviciile.

Art.5. Asociația are următoarele obiective:

- a. să coordoneze planificarea la nivel local și județean, prin pregătirea și aprobarea Strategiei pentru dezvoltarea Serviciilor privind Sistemul Integrat de Gestionare al Deseurilor în aria Proiectului ;
- b. să monitorizeze derularea Proiectului și să informeze membrii cu privire la aceasta ;
- c. să îmbunătățească comunicarea dintre Consiliul Județean și Consiliile Locale, prin dezvoltarea unei strategii comune de viitor și asigurarea consultării cu privire la Proiect, progresul și implicațiile acestuia ;
- d. să elaboreze Caietele de Sarcini și regulamentele consolidate și armonizate ale Serviciilor pentru aria Proiectului
- e. să elaboreze documentele de licitație, inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor care participă la licitații pentru atribuirea contractelor de prestare, de lucrări și de furnizare;
- f. să execute contractele de delegare a gestiunii, prevăzute la lit. e) de mai sus, cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate;f.
- g. să monitorizeze executarea contractelor de prestări, de lucrări și de furnizare , menționate la litera e), să-și informeze membrii săi, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori prin aceste contracte, și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale să aplice penalitățile contractuale, conform prevederilor legale ;
- h. să crească oportunitățile de finanțare pentru Județ ;
- i. să îmbunătățească planificarea în domeniul infrastructurii ;

- j. sa imbunatateasca planificarea dezvoltării economice ;
- k. sa imbunatateasca managementul resurselor comunitatii alocate gestiunii deseurilor.

CAPITOLUL III - PATRIMONIUL ASOCIATIEI

Art.6. - (1) Patrimoniul Asociatiei se compune in primul rand din contributiile inițiale în numerar ale membrilor care trebuie sa asigure functionarea corespunzătoare a Asociatiei, conform nevoilor sale, si pe de altă parte din dreptul de a folosință asupra unor bunuri din patrimoniul membrilor săi, acordat Asociatiei în vederea exercitării competentelor legate de Servicii in concordanta cu prevederile legale.

(2) Patrimoniul initial al Asociatiei, este in valoare totala delei, alcatuit din aportul in numerar al asociatilor, dupa cum urmeaza:

~...

~...

(3) In conditiile legii, Partile acordă Asociației dreptul de folosință gratuită asupra următoarelor bunuri, pe întreaga durată a Proiectului:

..... [datele de identificare ale bunului], aparținând patrimoniului public/privat al [se indică unitatea administrativ-teritorială], conform Hotărârii Consiliului Județean/Local nr.... / ...

..... [datele de identificare ale bunului], aparținând patrimoniului public/privat al [se indică unitatea administrativ-teritorială], conform Hotărârii Consiliului Județean/Local nr.... /

..... [datele de identificare ale bunului], aparținând patrimoniului public/privat al [se indică unitatea administrativ-teritorială], conform Hotărârii Consiliului Județean/Local nr.... /

NOTA : OPTIONAL

Art.7. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) Cotizațiile membrilor săi și alte contribuții de la bugetele locale;
- b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale ;
- c) Donații, sponsorizări sau legate ;
- d) Orice alte surse legale de venituri

Art.8. Asociația nu va desfășura activități economice directe.

Art.9. Asociația are un buget propriu de venituri si cheltuieli. Situatiile financiare se intocmesc in conformitate cu legislatia in vigoare.

CAPITOLUL IV- ASOCIATII

Art.10. Asociatii au umatoarele drepturi:

- a) sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere ale Asociatiei, prin reprezentantii lor in aceste organe;

b) sa participe la luarea hotararilor care privesc activitatea Asociatiei; pentru acele hotărâri care privesc doar o parte a membrilor Asociatiei, doar acesti membri vizati vor avea dreptul de a participa si vota in Adunarea Generala ;

c) sa primeasca la cerere toate informatiile disponibile care privesc activitatea Asociatiei.

d) conform pct 4 ,art 10din Legea 51/2006 Partile pot mandata, in conditiile legii, Asociatia prin hotarari ale autoritatilor lor deliberative sa exercite, pe seama si in numele lor dreptul de a delega gestiunea serviciilor de gestionarea deseurilor transferate in responsabilitatea Asociatiei, inclusiv dreptul de a concesiona bunuri apartinand domeniului public si/sau privat al Partilor care constituie infrastructura tehnico- edilitara aferenta serviciilor de gestionare a deseurilor.

Art.11. Asociatii au urmatoarele obligatii :

a) sa respecte Statutul, Actul Constitutiv si hotararile organelor de conducere ale Asociatiei;

b) sa plateasca contributia anuala, stabilita la suma delei/an ;

c) sa promoveze si sa participe activ la actiunile desfasurate de Asociatie.

d) sa participe, prin reprezentanții lor la intalnirile Adunarii Generale a Asociatiei ;

e) sa propuna Adunarii Generale persoane care să fie numite în Consiliul Director si în comitetele prevăzute de prezentul Statut.

Art.12 -(1) Calitatea de asociat inceteaza in cazul retragerii sau excluderii din Asociatie, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociatie poate surveni in cazul in care un anume Asociat se retrage din Proiect si renunta unilateral la contractele de delegare care au fost încheiate de catre Asociatie in numele si pe seama acestei Părți.(răscumpărare).

(3) Daca oricare dintre Asociati doreste sa se retraga din Asociatie, această Parte va notifica Presedintele Asociatiei. Presedintele Asociatiei va convoca Adunarea Generala a Asociatiilor in maxim 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări de retragere de la Parte. Adunarea Generala trebuie sa analizeze consecintele retragerii planificate, si sa propuna Partii implicate, amendamentele ce trebuiesc facute la contractele de delegare (in special cu privire la investitii), în conformitate cu contractele de delegare respective si va hotărâ modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului Constitutiv al Asociației.

(4) Orice membru care se retrage din Asociatie este obligat sa plateasca:

a) sumele corespunzătoare investitiilor in infrastructura aferentă serviciilor delegate, de care a beneficiat pe durata cat a fost membru al Asociatiei,

b) daca este cazul, sumele prevăzute ca indemnizație pentru răscumpărarea contractelor de delegare și denunțarea unilaterală cu această ocazie a altor contracte de către Partea care se retrage, astfel cum prevăd aceste contracte obligațiile respective în sarcina Părții care se retrage

(5) In cazul in care o Parte refuza sa intre intr-un contract de delegare privind operatiile de transfer si colectare a deseurilor cu un operator ales în urma procedurilor de licitație publică, sau reziliaza un astfel de contract din alte motive decat culpa dovedită a operatorului, va fi exclusă din Asociatie. Presedintele asociatiei va convoca Adunarea Generala a Asociatiilor in maxim 30 de zile de la data la care s-a luat la cunostinta respectiva situatie. Adunarea Generala a Asociatiilor, va lua la cunostinta despre excluderea respectivei Părți si va propune Părților implicate, amendamentele care trebuie facute la contractele de delegare afectate (in special cu privire la investitii), in conformitate cu contractele de delegare respective, si va hotărâ modificarea corespunzătoare a prezentului Statut si a Actului Constitutiv al Asociatiei.

Art.13 Asociația poate accepta noi membri cu acordul majorității simple a Partilor. Pentru acceptarea unui nou membru în Asociație este necesar votul favorabil al tuturor Părților din zona deservită de centrul de management integrat al deșeurilor care va deservi noul membru. Pentru a vota o astfel de hotărâre reprezentanții Partilor în Adunarea Generală a Asociației, au nevoie de un mandat special prealabil din partea unității administrative-teritoriale pe care o reprezintă, acordat prin Hotărârea Consiliului Local, dacă e cazul. În urma adoptării Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul Statut prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.

Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației, acceptă în totalitate prevederile Statutului și delegă gestiunea activităților de colectare, transport al acestora și exploatarea a centrelor de management integrat al deșeurilor aferente aceluiași operator ca și celelalte Părți din această arie de colectare, printr-un act adițional la contractul de delegare, semnat de Asociație în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL V -ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI

Adunarea Generală al Asociației

Art. 14. - (1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții tuturor Părților care vor fi Președintele Consiliului Județean Arad și Primarii unităților administrativ teritoriale sau înlocuitorii acestora legal împuterniciți de către reprezentantul titular cu mandat special în acest scop și pentru o ședință anume a Adunării Generale ;

(2) Mandatul reprezentanților este valabil atâta timp cât mandatul de primar sau președinte este valabil;

(3) Fiecare Autoritate Locală va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

Art. 15. - Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări Generale:

-DI. , Președinte al Consiliului Județean Arad;

-DI. , Primar al Municipiului Arad

- DI.Vasile Ciceac, Primar al Orașului Nădlac;

- DI., Primar al Orașului

- DI., Primar al Comunei..... ;

- DI., Primar al Comunei..... ;

- DI., Primar al Comunei..... ;

- DI., Primar al Comunei..... ;

-Etc.

Art. 16. - Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 17. - (1) - Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin Adunării Generale conform art. 21 al. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații modificată prin legea 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, în exercitarea competențelor privind Serviciile încredințate de către autoritățile locale membre.

(2) Principalele atribuții ale Adunării Generale a Asociației sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director, aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar.
- c) să fie informată despre rapoartele comitetelor Asociației, prevăzute în prezentul Statut și să aprobe propunerile transmise de aceste comitete;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului tehnic al Asociației, dacă este cazul;
- g) aprobarea contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei Euro;
- h) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, precum și a retragerii sau excluderii unor membri din Asociație;
- k) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

(3) Prin prezentul Statut, Partile încredințează Asociației dreptul, ca, prin intermediul Adunării Generale, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Servicii:

- a) să aprobe strategiile de îmbunătățire și dezvoltare a Serviciilor de gestionarea deșeurilor, programele de extindere și modernizare a infrastructurii existente aferente Serviciilor, programele de creare a unor noi infrastructuri precum și programele de mediu elaborate de Comitetul de Strategie și avizate de Consiliul Director al Asociației.
- b) să monitorizeze și să controleze respectarea obligațiilor și responsabilităților asumate de către operatori în cadrul contractelor de delegare a gestiunii menționate la litera a) de mai sus în următoarele privințe:
 - (i) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operatori, în special în respectarea indicatorilor de performanță și în relația cu utilizatorii.
 - (ii) modul de administrare, exploatare, întreținere și mentenanță în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii aferente Serviciilor, cu accent pe exploatarea eficientă și sigură a infrastructurii aferente Serviciilor și a altor bunuri ce aparțin patrimoniului public/privat a unităților administrativ-teritoriale, afectate Serviciilor;
 - (iii) modul în care se asigură protecția mediului și a patrimoniului public.
 - (iv) modul în care se asigură protecția utilizatorilor.
- c) să aplice măsurile corective menționate în contractele de delegare aplicabile, în situația în care operatorul nu respecta nivelul indicatorilor de eficiență și de performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea/mentenanța Serviciilor.
- d) să medieze conflictele dintre utilizatori și operatori la cererea uneia dintre Parti;
- e) să stabilească o politică a tarifelor coerentă la nivelul întregii arii a Proiectului;
- f) începând de la data fixării unui tarif unic pentru colectarea deșeurilor, transportul acestora la punctele/stațiile de transfer și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer, pentru o zonă de colectare determinată, să aprobe acest tarif în numele și pe seama Partilor membre;

g) sa rezilieze unilateral contractul de delegare si sa organizeze o noua procedura pentru atribuirea contractului in caz de încălcări repetate de catre operator a obligatiilor contractuale și dacă acesta nu ia măsuri de remediere în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță la care s-a obligat.

Art. 18. Partile convin ca:

a) Contractele de delegare

1. Partile încredințează Asociației, prin prezentul Statut, sa-si exercite competentele privind Serviciile prevazut in art. 17 alin. 3 de mai sus.
2. Contractele de delegare a gestiunii se adopta prin hotarari de atribuire de catre autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale , parti ale asociatiei si se semneaza de catre Presedintele asociatiei , in numele acestora si in baza mandatului acordat.
3. Contractele de delegare a gestiunii activităților componente ale Serviciilor privind colectarea deșeurilor, transportul acestora la punctele/stațiile de transfer și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer, de sortare si de compostare vor fi încheiate de Asociație, în numele și pe seama membrilor săi implicați care impreuna vor detine calitatea de autoritate contractanta pe de o parte si operatorii pe de alta parte.
4. Prin aceste contracte de delegare, Asociația, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre va acorda operatorilor exclusivitatea pentru exploatarea punctelor/statiilor de transfer de sortare si de compostare si pentru colectarea deșeurilor de pe raza de competență teritorială a acestor membri ai Asociației, care sunt autoritatea contractanta, precum și un drept de concesiune exclusivă asupra bunurilor publice si private ale autorității contractante/delegatarului aferente Serviciilor . Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investitie convenite prin contractul original de delegare, va mentine, moderniza, reabilita si extinde sistemele de salubritate si va conduce activitatile delegate component ale Serviciilor asumandu-si riscul si responsabilitatea pentru acestea, conform prevederilor contractului de delegare aplicabil.
4. Adunarea Generala a Asociației urmareste îndeplinirea de către operatori a obligațiilor ce le incumbă în temeiul fiecărui contract de delegare a gestiunii.
5. Asociația va exercita, in numele si pe seama membrilor implicați , drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de autoritate contractantă .
6. Asociația va asigura elaborarea si va aproba in termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor , ori de la primirea propunerii formulate de un investitor , un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor , precum si documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

b) Master Planul pentru Servicii (Caietul de Sarcini si lista de investitii)

1. Master Planul trebuie sa fie elaborat si actualizat periodic, luand in considerare nevoile specifice fiecarei Parti.
2. Sursele financiare pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeana sau institutii financiare, fonduri de la bugetele locale, sau fonduri artrase de operatori.
3. Lista de investitii si planul de finanțare a investitiilor, incluse in Master Plan trebuie sa fie discutate in sedintele Adunarii Generale a Asociației si aprobate. Ele sunt parte integranta a **Contractului de Asociere** si trebuie anexate contractelor de delegare a gestiunii corespunzătoare în funcție de investițiile la care se referă.
4. Studiul de fezabilitate aferent listei de investitii trebuie supus avizului consultativ al Consiliului Director al Asociației inaintea aprobarii de catre fiecare Parte vizată de respectiva Lista de Investitii.

c) Politica tarifară

1. Fiecare Parte trebuie sa aprobe tarifele si taxele aplicabile de catre operatori in cadrul ariei geografice corespunzatoare competentei teritoriale, in conformitate cu politica tarifară stabilita de catre Asociație si dupa consultări prealabile in cadrul Adunarii. Tarifele si taxele trebuie stabilite, ajustate si modificate in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
2. De indata ce va fi stabilit un tarif unic pentru colectarea, transportul deșeurilor la punctele/stațiile de transfer și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer de sortare si de compostare, pentru o zonă de colectare

determinată , Asociația va aproba acest tarif, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se aplică acest tarif. Cu ocazia deliberărilor legate de acest tarif unic doar unitățile administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se aplică acest tarif vor avea dreptul sa voteze în cadrul Adunării Generale asupra hotărârii de fixare a tarifului unic.

Art. 19. - Reprezentanții în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu legile în vigoare.

Art. 20. - (1) Adunarea Generală va fi convocată cel puțin o dată la 3 (trei) luni sau ori de câte ori este necesar de către Președintele Adunării Generale sau de un număr de cel puțin [redacted] membri.

(2) Convocarea trebuie să fie transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de ședința și trebuie să cuprindă data, ora, locul și ordinea de zi a întâlnirii.

(3) Participanții la ședințele Adunării Generale trebuie să fie reprezentanții acelor unități administrativ-teritoriale membre care sunt afectați de deciziile luate la respectiva ședință.

(4) Ședințele Adunării Generale trebuie să fie prezidate de către Președintele Asociației sau în absența lui de persoana desemnată de către Adunarea Generală dintre membrii săi.

(5) Adunarea Generală trebuie să aleagă dintre participanți un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței

(6) Procesele verbale sunt semnate de către președintele ședinței și de către secretar. O copie a procesului verbal trebuie să fie transmisă, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărei Părți, indiferent dacă reprezentantul a fost prezent sau nu la ședință.

Art. 21. - (1) Fiecare Parte, prin reprezentanții săi, are drept de vot proporțional cu ponderea populației din unitatea administrativ teritorială respectivă în cadrul deliberărilor Adunării Generale. Dreptul de vot nu poate fi transmis. Pentru luarea hotărârilor care privesc doar pe anumiți membri ai Asociației , doar reprezentanții acelor membri implicați au dreptul de a participa și vota în cadrul Adunării Generale. Reprezentantul Consiliului Județean va participa, cu drept de vot, la toate ședințele Adunării Generale.

(2) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale, adoptate în exercitiul prerogativelor prevăzute la art. 17, alin. (2) din prezentul Statut, se iau în prezența a [3/4] dintre membri și cu votul favorabil al majorității membrilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit - Adunarea Generală convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu decât 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale, adoptate în exercitiul prerogativelor prevăzute în art. 17 lit. b), e) și g) din prezentul Statut, se iau în prezența tuturor membrilor implicați, cvorum care este obligatoriu la orice convocare, și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul membrilor afectați care însușează cel puțin 2/3 din numărul total al populației unităților administrativ-teritoriale afectate, fie a cel puțin 2/3 din numărul membrilor afectați care însușează cel puțin jumătate din numărul total al populației unităților administrativ-teritoriale afectate. Pentru luarea acestor hotărâri este necesar ca printre cei care votează favorabil să se numere reprezentantul Județului Arad .

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adoptate de Adunarea Generală, adoptate în exercitiul prerogativelor prevăzute în art. 17 (2) literele h)-g) din prezentul Statut, se iau în prezența tuturor membrilor, cvorum care este obligatoriu la orice convocare și cu votul favorabil al tuturor membrilor Asociației.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale, adoptate în exercitiul prerogativelor prevăzute în art. 17 paragraful (3) din prezentul Statut, trebuie să se realizeze în prezența tuturor membrilor implicați, cvorum care este obligatoriu pentru orice convocare, și cu votul favorabil al tuturor membrilor implicați ai Asociației.

(6) Daca o hotărâre a Adunarii Generale priveste direct Serviciile furnizate unei unități administrativ-teritoriale sau bunurile ce apartin acesteia, nici o decizie nu poate fi luata fara votul favorabil al reprezentantului respectivei Părți.

Art 22 (1) Hotărârile Adunarii Generale adoptate in baza prerogativelor prevăzute la art 17 paragraful (2) literele h)-j) si art 17 paragraf (3) literele a),g) din prezentul Statut, pot fi votate de reprezentantii Partilor numai de baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative (consiliul local/județean) al unității administrativ-teritoriale al cărei reprezentant este.

(2) Hotărârile adoptate de Adunarea Generala a Asociației vor fi aduse la cunostinta autorităților deliberative ale Partilor in maxim 5 zile de la adoptare. Aceste hotărâri sunt asimilate actelor administrative și lor li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoștință publică de secretarii fiecărei unitati administrative-teritoriale membre. Asociația este de asemenea obligata sa publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

Consiliul Director

Art. 23 - (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației si este format din Presedintele Asociației si inca doi membri numiti de Adunarea Generala pentru o perioada de 2 ani. Componenta Consiliului Director trebuie sa asigure cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, folosindu-se principiul reprezentarii prin rotatie.

(2) Presedintele Asociației este si Presedintele Consiliului Director.

Art. 24. - Urmatoarele persoane sunt numite membri ai primului Consiliu Director:

- Presedinte CJA..... [date de identificare] - Presedintele Asociației
- Primar Arad..... [date de identificare]
- Primar [date de identificare]

Art. 25. - Consiliul Director asigura punerea în executare a hotărârilor Adunarii Generale. În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director:

- a) prezintă Adunarii Generale raportul de activitate aferent perioadei anterioare, execuția bugetului de venituri si cheltuieli, balanta contabila, proiectul privind bugetul de venituri si cheltuieli pentru urmatorul exercitiu financiar si proiectul programelor Asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei deEuro.
- c) asigură elaborarea, de catre Comitetul de Strategie a strategiilor privind imbunatatirea si dezvoltarea Serviciilor, folosind principiul planificarii strategice multi-anuale, a programelor privind reabilitarea, extinderea si modernizarea infrastructurii existente aferente Serviciilor, a programelor privind crearea unei infrastructuri noi, inclusiv cu consultarea operatorilor, precum și a programelor de mediu, pe care le supune Adunarii Generale spre aprobare.
- d) asigură elaborarea si aproba, de către Comitetele de Licitatii a urmatoarelor documente :
 - (i) studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii acelor activități componente ale Serviciilor privind colectarea deșeurilor, transportul acestora la punctele/stațiile de transfer și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer,
 - (ii) documentația pentru licitațiile publice (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor), organizate în vederea atribuirii contractelor de de servicii, de lucrari si de furnizare,
 - (iii) caietele de sarcini și regulamentele consolidate și armonizate ale Serviciilor pentru întreaga/fiecare arie a delegării;

convoacă Comitetele Asociației, coordonează activitatea acestora, primește și inregistrează rapoartele lor, supune aprobării Adunarii Generale propunerile elaborate de acestea, conform prevederilor prezentului Statut.e)

- f) sa numeasca membrii comisiilor de licitatie in conformitate cu regulile prevazute in Contractul de Asociere referitoare la componenta acestora, pentru procedurile de licitație publică organizate în vederea atribuirii

contractelor de delegare al caror obiect este gestiunea următoarelor activități din sfera Serviciilor: colectarea deșeurilor, transportul acestora la punctele/stațiile de transfer și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer;

g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul sau cele stabilite de către Adunarea Generală.

Art. 26. - Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 27. - (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe o dată la fiecare două săptămâni sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director sunt luate în prezența tuturor membrilor săi, cu votul favorabil a cel puțin doi membri.

Art. 28. - Consiliul Director va fi sprijinit în activitatea sa de Comitetele prezentate în art.29 de mai jos, numite de către Consiliul Director.

Art. 29. Asociația va avea o structură tehnică, constituită în scopul asigurării prerogativelor acordate Asociației de către membrii săi în legătură cu Serviciile, iar această structură va fi formată din următoarele organe:

- a) Comitetul de Monitorizare alcătuit din 10 membri neremunerați, desemnați de către Consiliul Director, având un mandat de un an și care sunt aleși dintre persoanele propuse de către membrii asociați;
- b) Comitetul de Strategie alcătuit din 10 membri neremunerați, desemnați de către Consiliul Director, având un mandat de un an și care sunt aleși dintre persoanele propuse de către membrii asociați;
- c) Comitetele de Licitații înființate pentru fiecare procedură de licitație publică, formate din 3-5 membri remunerați, numiți de către Consiliul Director și care sunt aleși dintre persoanele propuse de către membrii asociați implicați. Fiecare Comitet de Licitație funcționează până la semnarea contractului de delegare aferent;
- d) Comitetele de Supraveghere înființate pentru fiecare tip de contract de delegare privind colectarea, transportul acestora la punctele/stațiile de transfer și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer, formate din 3-5 membri neremunerați, numiți de către Consiliul Director și care sunt aleși dintre persoanele propuse de către membrii asociați implicați.

Art. 30 - (1) Fiecare membru asociat trebuie să propună cel puțin un candidat pentru fiecare dintre Comitetele de Monitorizare și Strategie, iar Consiliul Director va desemna din lista de propuneri primită de la membrii asociației, membrii comitetelor conform articolului 26 de mai sus, precum și un număr de 10 supleanți pentru situațiile descrise în alin. (3) de mai jos.

(2) Fiecare membru implicat va propune cel puțin o persoană candidată pentru fiecare dintre Comitetele de Licitații și Supraveghere, iar Consiliul Director va desemna din lista de propuneri primită de la membrii asociației, membrii comitetelor conform articolului 29 de mai sus, precum și un număr de 5 membri supleanți pentru situațiile descrise în alin. (3) de mai jos.

(3) În cazul în care unul dintre membrii comitetelor este revocat sau nu poate să își exercite mandatul (datorită decesului, îmbolnăvirii, demisionării etc) pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, respectiv 5 zile pentru Comitetul de Licitații, membrul respectiv va fi înlocuit de prima persoană disponibilă de pe lista membrilor supleanți pentru comitetul respectiv.

Art. 31. - (1) Comitetul de Monitorizare se va întruni în ședințe de cel puțin 4 (patru) ori pe an la sfârșitul fiecărui trimestru, la convocarea scrisă a Consiliului Director, comunicată cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

(2) Comitetul de Strategie se va întruni în sedințe de câte ori este nevoie, la convocarea scrisă făcută de către Consiliul Director comunicată cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

(3) Fiecare Comitet de Licitații funcționează permanent pe durata desfășurării procedurilor de licitație publică pentru care a fost constituit.

(4) Fiecare Comitet de Supraveghere se va întruni în sedințe în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni până la terminarea contractului de delegare a gestiunii pentru care a fost constituit.

Art. 32. - Pentru monitorizarea executării contractelor de delegare, încheiate de către Asociație în numele și pe seama membrilor săi implicați, cu operatorii, fiecare Comitet de Supraveghere va desemna un manager de proiect pentru contractul respectiv de delegare. Managerul de proiect trebuie să fie un specialist, cu competențe și capacități care să-i permită monitorizarea executării contractului de delegare. Managerul de proiect trebuie să fie angajat al Unității de Implementare a Proiectului.

Art. 33. - Pentru ca deciziile Comitetelor Asociației să fie valabile, deciziile respective trebuie luate în prezența a 2/3 din numărul membrilor și să aibă un vot favorabil de 2/3 din membrii prezenți. Pentru fiecare ședință, fiecare Comitet va desemna un secretar de ședință, ales dintre membrii prezenți, care va întocmi procesul verbal al ședinței și va transmite Consiliului Director, pentru înregistrare, deciziile și rapoartele Comitetului respectiv în concordanță cu articolul 34 de mai jos.

Art. 34. - Deciziile și rapoartele Comitetelor Asociației trebuie înregistrate într-un registru numerotat și datat, păstrat de către Consiliul Director. Fiecare Comitet trebuie să transmită toate deciziile și rapoartele către Consiliul Director, pentru înregistrare, în termen de 5 (cinci) de la data ședinței în care au fost emise deciziile și rapoartele, prin grija secretarului de ședință.

Art. 35. - (1) Principala atribuție a Comitetului de Monitorizare este să elaboreze rapoarte de monitorizare asupra modului de derulare a Proiectului și de gestiune, în ansamblu, a Serviciilor, conform prerogativelor acordate Asociației prin mandatul primit din partea membrilor săi. Comitetul de Monitorizare va prezenta raportul de monitorizare Adunării Generale, în prima lună a fiecărui trimestru pentru trimestrul anterior și va transmite o copie a raportului pentru înregistrare Consiliului Director.

(2) Principala misiune a Comitetului de Strategie este să dezvolte și să ajusteze strategia privind managementul deșeurilor, în concordanță cu nevoile, de-a lungul Proiectului. Comitetul de Strategie va transmite propunerile sale către Consiliul Director care va supune aceste propuneri aprobării Adunării Generale cu ocazia următoarei ședințe a acesteia.

(3) Misiunea Comitetelor de Licitație este să elaboreze:

- i) studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii acelor activități componente ale Serviciilor privind colectarea deșeurilor, transportul acestora la punctele/stațiile de transfer, de sortare și compostare și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer de sortare și compostare,
- ii) documentația pentru licitațiile publice (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor), organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind aceste activități,
- iii) caietele de sarcini și regulamentele consolidate și armonizate ale Serviciilor pentru întreaga/fiecare arie a delegării;

Comitetele de Licitații trebuie să transmită o copie a propunerilor pentru înregistrare și să o supună spre aprobare Consiliului Director. Comitetele de Licitații vor asista Comisiile de Evaluare și vor rămâne la dispoziția acestora pentru orice clarificări ce pot apărea de-a lungul procedurii de licitație.

(4) Principala atribuție a Comitetelor de Supraveghere este să supervizeze executia contractelor de delegare referitoare la colectarea, transportul acestora la punctele/stațiile de transfer și exploatarea punctelor/stațiilor de

transfer de sortare si compostare, pe baza evaluarii lunare facute de managerul de proiect ; lunar, fiecare Comitet de Supraveghere va prezenta un raport de evaluare Adunarii Generale la care UAT ce sunt parte în respectivul contract de delegare au dreptul sa participe si sa decida asupra masurii ce trebuie adoptate in cazul incalcarii obligatiilor contractuale de catre operator. Comitetul de Supraveghere va transmite o copie a raportului pentru inregistrare catre Consiliul Director.

Controlul Financiar al Asociației

Art. 36. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Adunarea Generala pe o perioada de 1 (un) an, cu posibilitatea prelungirii .

(2) Primul cenzor al asociației este , cetățean român, *[date de identificare]*.

(3) Cenzorul are atribuțiile prevazute de OG 26/2000, modificat prin Legea nr. 246/2005.

CAPITOL VI - DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIATIEI

Art.37.- Asociația se dizolvă :

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 38. - Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 39. - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

Art. 40. - Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

Art. 41. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 42. - (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin Acte Adiționale semnate de reprezentanții tuturor Părților, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost semnat în exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

Asociați:

Semnatura si stampila

Asociații :

Judetul Arad
prin Presedinte Consiliu Judetean _____
[signature]

Municipiul Arad,
Prin Primar _____
[signature]

Orasul Nădlac,
Prin Primar Vasile Ciceac
[signature]

Orasul _____,
Prin Primar _____
[signature]

Orasul _____,
Prin Primar _____
[signature]

Comuna _____,
Prin Primar _____
[signature]