Anexa la H.C.L. nr.69 din 03.05.2007

REGULAMENT
de organizare şi funcţionare a Consiliului Local Oraşului Nădlac

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

ART. 1

Consiliul local al oraşului Nădlac este autoritatea deliberativă prin care se realizează autonomia locală la nivelul oraşului Nădlac.

Consiliul local are iniţiativă şi hotărăşte, în condiţiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepţia celor care sunt date prin lege în competenţa altor autorităţi ale administraţiei publice locale sau centrale.

Prezentul regulament are ca obiect stabilirea condiţiilor de exercitare a mandatului de către aleşii locali, a drepturilor şi obligaţiilor ce le revin în baza mandatului încredinţat.

ART. 2

Prin aleşi locali în sensul prezentului regulament se înţelege consilierii locali, primarul şi viceprimarul oraşului Nădlac.

Consilierii locali şi primarul se aleg prin vot universal, egal, direct, secret şi liber exprimat de cetăţenii cu drept de vot de pe raza oraşului Nădlac, potrivit Legii nr. 67/2004, cu modificările şi completările ulterioare, pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

Viceprimarul este ales prin vot secret, indirect, potrivit prevederilor Legii nr. 215/2001, privind administraţia publică locală, republicată.

ART. 3

Participarea aleşilor locali la activitatea autorităţilor administraţiei publice locale are caracter public şi legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivităţii în care îşi desfăşoară mandatul.

În exercitarea mandatului, aleşii locali sunt în serviciul colectivităţii locale şi sunt responsabili în faţa acesteia.

ART. 4

În asigurarea liberului exerciţiu al mandatului lor, aleşii locali îndeplinesc o funcţie de autoritate publică şi sunt ocrotiţi de lege.

CAPITOLUL II
Constituirea consiliului local al oraşului Nădlac

ART. 5

Portivit art. 29 alin. (1) din Legea nr.215/2001, republicată, numărul membrilor consiliului local, se stabileşte prin ordin al prefectului, în funcţie de numărul locuitorilor oraşului Nădlac raportat deInstitutul Naţional de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs sau, după caz, la data de 1 iulie a anului care precedă alegerile.

ART. 6

Validarea alegerii consilierilor se face de către Judecătoria Arad, de către judecătorul desemnat de preşedintele instanţei. Cererea de validare a consilierilor locali se depune în

termen de 3 de zile de la data constatării alegerilor în condițiile legii.

Cererea introdusă potrivit alin. (1) se judecă în şedință publică fără citarea părților.

Cererea se judecă de urgență şi cu precădere, în termen de 10 zile de la data depunerii, prin hotărâre executorie.

Hotărârea pronunțată asupra cererii de validare este supusă căilor de atac în cadrul procedurii contencioase.

Invalidarea mandatului intervine în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegearea consilierilor s-a făcut prin fraudă electorală constatată în condițiile legii.

La validarea mandatelor candidaților declarați supleanți se aplică aceeaşi procedură, dacă la data validării, aceştia fac dovada că sunt înscrişi în partidul politic, alianța politică sau alianța electorală pe a cărei listă au candidat în alegeri.

ART. 7

În conformitate cu prevederile art. 31 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, constituirea consiliului local Nădlac se face în termen de 25 zile de la data desfăşurării alegerilor.

Prefectul convoacă consilierii locali declarați aleşi şi validați în funcție, în maxim 5 zile de la data pronunțării hotărârii de validare, în condițiile art. 29^1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările şi completările ulterioare.

Şedința de constituire se desfăşoară în condițiile legale dacă participă cel puțin majoritatea consilierilor local aleşi şi validați. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, şedința se va organiza în aceleaşi condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleaşi condiții.

În situația în care consiliul local Nădlac nu se poate reuni nici la a treia convocare din cauza absenței nemotivate a consilierilor locali , instanța va declara vacante, prin hotărâre, locurile consilierilor locali aleşi, care au lipsit nemotivat la oricare dintre cele 3 convocări, la sesizarea prefectului în condițiile art. 31 alin (3) din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată.

Participarea consilierilor locali aleşi la şedința de constituire a consiliului local este obligatorie, cu excepția cazurilor în care absența este temeinic motivată, respectiv, dacă se face dovada că a aceasta a intervenit din cauza unei boli sau a unor evenimente de forță majoră care au făcut imposibilă prezența acestora.

Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

La sedința de constituire legal întrunită participă primarul şi consilierii în funcție, prefectul sau reprezentantul său, precum şi primarul care a fost declarat ales, sau după caz candidatul declarat câştigător la alegerile pentru funcția de primar.

ART. 8

Şedința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârsta consilier local, ajutat de cei 2 asistenți ai acestuia, să preia conducerea lucrărilor sedinței. Asistenți ai preşedintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri locali.

După preluarea conducerii şedinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Legii nr. 393/2004, privind Statutului aleşilor locali, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 9

Secretarul oraşului Nădlac asigură la şedința de constituire a consiliului local Nădlac, asistența de specialitate şi întocmeşte procesul verbal al şedinței.

Dacă primarul declarat ales a candidat şi pentru funcția de consilier şi a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de optiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

Prevederile alin. (2) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a

mandatului primarului a fost finalizată.

ART. 10

Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales şi consilier şi optează pentru funcția de primar sau dacă vreunul dintre consilierii validați optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, se va aplica procedura prevăzută de art. 6.

În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

ART. 11

La reluarea lucrărilor consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local jurământul în limba română, după urmatoarea procedură: consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție şi Biblia.

Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât şi, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța textul jurământului care va avea următorul conținut:

"Jur să respect Constituția şi legile țării şi să fac, cu bună credință, tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor oraşului Nădlac. Aşa să-mi ajute Dumnezeu".

După rostirea acestuia, consilierul va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de şedință, iar al doilea se înmânează consilierului.

Consilierii care se declară atei sau care au o altă credință decât cea creştină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

ART.12

Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al şedinței.

În cazul în care consilierul local refuză să depună jurământul sau renunță la mandat înainte de validare, se supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice şi alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

ART. 13

După depunerea jurământului de către majoritatea consilierilor locali validați preşedintele de vârstă declară Consiliul Local al oraşului Nădlac legal constituit.

Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

CAPITOLUL III
Organizarea Consiliului Local al oraşului Nădlac

SECTIUNEA 1
Preşedintele de şedință

ART. 14

După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea preşedintelui de sedință, prin hotărâre adoptată prin votul deschis al majoritatii consilierilor în funcție.

Durata mandatului preşedintelui de şedință este de **3 (trei) luni prin rotație**.

După alegerea preşedintelui de şedință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

Hotărârile adoptate în cadrul şedinţei de constituire se semnează de preşedintele de vârstă şi de cei 2 asistenţi ai acestuia şi se contrasemnează de secretar.

Consilierul local ales în condiţiile alin.(1) – (3) poate fi schimbat din funcţie, la iniţiativa a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorităţii consilierilor locali în funcţie.

ART. 15

Preşedintele de şedinţă exercită urmatoarele atribuţii principale:

a) conduce şedinţele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra şi a abţinerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum şi procesul-verbal;

d) asigură menţinerea ordinii şi respectarea regulamentului de desfăşurare a şedinţelor;

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului;

f) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute de statutul aleşilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni;

g) stabileşte ordinea de precădere care determină prioritatea participării la şedinţele publice, în raport cu interesul manifestat faţă de subiectul şedinţei, astfel: consilierii, aparatul propriu, publicul.

h) oferă invitaţilor şi persoanelor care participă din proprie iniţiativă, posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi;

i) dispune avertizarea şi, în ultimă instanţă, evacuarea persoanei care asistă la şedinţele publice invitate sau din proprie iniţiativă în situaţia în care nu respectă regulamentul de organizare şi funcţionare a autorităţii publice.

Preşedintele de şedinţă îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

În cazul în care preşedintele ales pentru şedinţa respectivă a consiliului, nu-şi poate îndeplini atribuţiile, se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcţie, în condiţiile prevăzute de prezentul regulament.

SECTIUNEA a 2-a
Alegerea viceprimarului oraşului Nădlac

ART. 16

Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

Propunerea de candidaţi pentru alegerea viceprimarului, se face de către grupurile de consilieri, de către consilieri.

După înregistrarea candidaturilor se completează buletinele de vot.

Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalităţi:

a) fiecare consilier primeşte un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaţilor. Intrând în cabină, din lista candidaţilor vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaţilor pe care consilierul nu doreşte să îl aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care doreşte să îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvantul "DA" în dreptul numelui celui pe care doreşte să îl voteze;

c) alte modalităţi la alegerea consiliului.

Este declarat viceprimar candidatul care a obţinut votul majorităţii consilierilor în funcţie.

ART. 17

Alegerea viceprimarului va fi consemnată într-o hotărâre a consiliului local.

Prin aceeaşi hotărâre consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă conducerea acestora confirmă în scris că persoana în cauză mai este membru al partidului respectiv.

ART. 18

Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Schimbarea din funcție a viceprimarului se face de către consiliul local, la propunerea motivată a unei treimi din numărul consilierilor sau a primarului, prin hotărâre adoptată cu votul a 2/3 din numărul consilierilor în funcție.

Conform art.156 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările şi completările ulterioare, după data alegerilor autorităților administrației publice locale din anul 2008, schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de către consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

SECTIUNEA a 3-a
Comisiile de specialitate ale Consiliului local al oraşului Nădlac

ART. 19

După constituire consiliul local stabileşte şi organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora şi numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul local şi nevoile activității sale.

Consiliul Local al oraşului Nădlac a organizat comisii de specialitate în următorele domenii:

1. **COMISIA I** – pentru activități economico-financiare, agricultură, juridică şi de disciplină,
2. **COMISIA II** – pentru amenajarea teritoriului şi urbanism, protecție mediu şi turism, administrație publică locală,
3. **COMISIA III** – pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate şi familie, muncă şi protecție socială, protecție copii, tineret şi sport

ART. 20

Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor şi iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

Comisia poate invita să participe la şedințele sale specialişti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului.

Şedințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente şi alte persoane interesate.

Comisia poate hotărî ca unele şedințe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

Consilierii pot participa la toate şedințele pe comisii indiferent de modul de desfăşurare a acestora.

ART. 21

Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea.

Un consilier poate face parte din cel mult 2 (două) comisii de specialitate, Indemnizația de şedință se va achita în funcție de participarea fiecărui consilier la şedințele comisiilor de specialitate din care face parte şi a şedinței ordinare.

ART. 22

Fiecare comisie de specialitate îşi alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un preşedinte şi câte un secretar.

ART. 23

Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;

b) avizează proiectele de hotărâri din domeniul lor de activitate;

c) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare.

Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legatură cu activitatea lor.

ART. 24

Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local şi cu celelalte comisii;

b) convoacă şedințele comisiei prin intermediul secretarului oraşului Nădlac

c) conduce şedințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în şedințele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

Preşedintele comisiei îndeplineşte orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local.

ART. 25

Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal şi ține evidența participării la şedințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri şi asupra rezultatului votării;

c) asigura redactarea avizelor şi proceselor-verbale etc.

Secretarul comisiei îndeplineşte orice alte sarcini stabilite de consiliu sau însarcinări stabilite de comisie sau de către preşedinte.

ART. 26

Convocarea şedințelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel putin 3 zile înainte.

Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

Participarea membrilor comisiei la şedințele acesteia este obligatorie.

În caz de absență la şedințele pe comisiii consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de şedință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, preşedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea de sancțiuni, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

ART. 27

Şedințele comisiilor de specialitate se desfăşoară, de regulă, înaintea şedințelor

consiliului, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

ART. 28

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz şi modalitatea de exprimare a acestuia.

ART. 29

Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei procesul-verbal va fi semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.

Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

ART. 30

Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului, preşedintele de şedinţă poate hotărî retrimiterea proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

ART. 31

Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză şi verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

ART. 32

Componenţa nominală a comisiilor prevăzute la art.31, obiectivele şi tematica activităţii acestora, perioada în care vor lucra şi mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

Comisia de analiză şi verficare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

ART. 33

Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul şi denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii şi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenţi, precum şi componenţa nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

SECTIUNEA a 4-a
Alte dispozitii

ART. 34

După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către preşedintele de şedinţă se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de preşedintele judecătoriei care a validat mandatul prezintă în faţa consiliului hotărârea de validare.

După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut de lege.

Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

ART. 35

După depunerea jurământului primarul intră în exerciţiul de drept al mandatului.

Pe timpul desfăşurării lucrărilor şedinţei de constituire a consiliului local primarul este obligat să poarte eşarfa în culorile drapelului național al României. Primarul va ocupa în sala de şedințe un loc distinct, separat de cel al preşedintelui de şedință.

Dacă la lucrările consiliului participă prefectul, preşedintele consiliului județean sau reprezentanții acestora**,** aceştia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al preşedintelui de şedință.

Calitatea de primar încetează la data depunerii jurământului de către noul primar.

ART. 36

Primarul îndeplineşte o funcție de autoritate publică şi reprezintă oraşul Nădlac în relațiile cu alte autortăți publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum şi în justiție.

Primarul participă la şedințele consiliului şi are dreptul să-şi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de şedință.

Punerea în aplicare a hotărârilor consiliului local este asigurată de primar, prin aparatul de specialitate pe care îl conduce.

ART.37

În relația cu consiliul local, primarul îndeplineşte următoarele atribuții:

a) prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială şi de mediu a oraşului Nădlac;
b) la solicitarea consiliului local, prezintă rapoarte şi informări;
c) elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială şi de mediu a oraşului Nădlac şi le supune spre aprobare consiliului local.

ART. 38

Secretarul oraşului nădlac este funcționar public de conducere, salarizat din bugetul local, cu studii superioare juridice sau administrative şi beneficiază de stabilitate în funcție.

Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu şi regimul disciplinar al secretarului oraşului Nădlac operează potrivit prevederilor legislației privind funcția publică şi funcționarii publici.

ART. 39

Secretarul oraşului Nădlac participă în mod obligatoriu la şedințele consiliului local şi îndeplineşte, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat şi pregăteşte lucrările supuse dezbaterii consiliului local şi comisiilor de specialitate ale acestuia;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local şi primar;

d) efectuează apelul nominal şi ține evidența participării la şedințe a consilierilor;

e) numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui de şedință;

f) informează pe preşedintele de şedință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecarei hotărâri a consiliului local;

g) întocmeşte procesul-verbal al şedințelor consiliului local şi pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecarei şedințe, procesul-verbal a şedinței anterioare, asupra conținutului căruia solicită acordul consiliului;

h) asigură elaborarea şi arhivarea minutelor şedințelor publice şi va asigura afişarea minutei şedinței publice, incluzând şi votul fiecărui consilier, atât la sediul Consiliului Local cât şi pe site-ul propriu;

i) asigură întocmirea dosarelor de şedință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora;

j) urmăreşte ca la deliberare şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozitiile art. 46 alin. (1) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată. Îl informează pe preşedintele de şedinţă cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

k) prezintă în faţa consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea proiectelor de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

l) avizează, pentru legalitate, hotărârile consiliului local;

m) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local;

n) acordă membrilor consiliului asistenţă şi sprijin de specialitate în desfăşurarea activităţii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate şi aprobate de consiliu. Asemenea obligaţii revin şi aparatului de specialitate al primarului;

o) afişează copia procesului verbal a şedinţei de consiliu local, la sediul primăriei şi, după caz, pe pagina de internet a oraşului Nădlac, în termen de 3 zile de la terminarea şedinţei;

p) asigură aducerea la cunoştinţa publică şi comunicarea hotărârilor consiliului local către primar şi prefectul judeţului Arad;

q) organizează arhiva şi evidenţa statistică a hotărârilor consiliului local.

Secretarul îndeplineste orice alte atribuţii stabilite de lege sau date de consiliul local privitoare la buna organizare şi desfăşurare a şedinţelor consiliului.

CAPITOLUL IV
Funcţionarea consiliului local al oraşului Nădlac

SECŢIUNEA 1
Transparenţa decizională în procedura de elaborare a actelor normative cu aplicabilitate generală

ART. 40

În cadrul procedurii de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter general, Consiliul Local are obligaţia să publice un anunţ referitor la acestă acţiune în site-ul propriu, să-l afişeze la sediul acestuia, într-un spaţiu accesibil publicului şi să-l transmită către mass-media locală.

ART. 41

Consiliul Local va transmite proiectele de hotărâre cu caracter general tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informaţii.

ART. 42

Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter general va fi adus la cunoştinţa publicului prin mijloacele arătate, cu cel puţin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză şi avizare de către comisiile de specialitate ale Consiliului Local.

Anunţul va cuprinde raportul compartimentului de resort, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter general, precum şi termenul limită în care cei interesaţi pot trimite, în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ, la sediul Consiliului Local.

Termenul limită arătat la alineatul precedent este de 10 zile calendaristice şi curge de la data publicării anunţului.

ART. 43

Primarul oraşului Nădlac va desemna, prin dispoziţie , un funcţionar public din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local responsabil pentru relaţia cu societatea civilă. Acesta va primi propunerile, sugestiile şi opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ supus. Difuzarea anunţului şi invitarea specială a unor persoane la şedinţa publică

sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

ART. 44

Proiectul de hotărâre cu caracter general se transmite spre analiză şi avizare comisiilor de specialitate numai după definitivare pe baza observațiilor şi propunerilor formulate potrivit articolului precedent.

ART. 45

În situația în care o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică solicită organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul unei hotărâri cu caracter general, Consiliul Local Nădlac este obligat să decidă organizarea acestei întâlniri care trebuie să se desfăşoare în termen de cel mult 10 zile de la publicarea anunțului care va cuprinde data, locul şi ora la care va avea loc.

ART. 46

În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării prin procedură de urgență, prevăzută de Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată..

SECȚIUNEA 2
Participarea persoanelor interesate la procesul de luare a deciziilor

ART. 47

Anunțul privind şedința publică se afişează la sediul Consiliului Local, se va publica în site-ul propriu şi se va transmite către mass-media locală cu cel puțin trei zile înainte de desfăşurare.

Acest anunț se aduce la cunoştința cetățenilor şi a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii şi propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în şedința publică.

Anunțul va conține data, ora şi locul de desfăşurare a şedinței publice precum şi ordinea de zi.

ART. 48

Participarea persoanelor interesate la şedințale publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de şedințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite, în raport cu subiectul şedinței publice, stabilite de persoana care prezidează şedința publică.

SECȚIUNEA 3
Raportul anual privind transparența decizională

ART. 49

Consiliul local întocmeşte şi face public raportul anual privind transparența decizională, care va cuprinde următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;
b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâri cu caracter general şi în conținutul hotărârilor adoptate;
c) numărul participanților la şedințele publice;
d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâre cu caracter general;
e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea procedurilor cu privire la transparența decizională;
f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii şi asociațiile legal constituite ale acestora;

g) numărul şedinţelor care nu au fost publice şi motivaţia restricţionării accesului.

ART. 50

Raportul anual privind transparenţa decizională va fi făcut public în site-ul propriu şi va fi prezentat în proxima şedinţă publică.

SECTIUNEA 4
Desfăşurarea sedinţelor

ART. 51

Ţinerea şedinţelor de consiliu local are loc de regulă, în ultima zi de marţi din lună, cu începere de la orele 17,oo- vara, 16,oo – iarna.

Anunţul privind şedinţa publică se afişează la sediul Consiliului Local Nădlac, se inserează în site-ul propriu şi se transmite către mass-media, cu cel puţin trei zile înainte de desfăşurare. Acest anunţ trebuie adus la cunoştinţa cetăţenilor şi a asociaţiilor legal constituite care au prezentat sugestii şi propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în şedinţa publică. Anunţul va conţine data, ora şi locul de desfăşurare a şedinţei publice, precum şi ordinea de zi.

Ordinea de zi a şedinţelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităţilor subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaraţiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petiţiilor şi altor probleme care se supun dezbaterii consiliului local. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitaţiei de şedinţă transmise consilierilor şi se aduce la cunoştinţa locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

Proiectul ordinii de zi se întocmeşte la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetăţenilor.

Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului local, la propunerea primarului.

Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la şedinţa următoare, şi numai cu votul majorităţii consilierilor locali prezenţi.

Proiectele de hotărâri şi celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoţite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop şi de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmeşte şi se depune la secretarul oraşului Nădlac, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

La începutul fiecărei şedinţe, secretarul oraşului Nădlac supune spre aprobare procesul verbal al şedinţei anterioare. Consilierii locali sunt îndreptăţiţi, în cadrul şedinţei, să conteste conţinutul procesului verbal până la aprobarea lui şi să solicite menţionarea exactă a opiniilor exprimate în şedinţa anterioară.

ART. 52

Consilierii sunt obligaţi să fie prezenţi la lucrările consiliului şi să îşi înregistreze prezenţa în evidenţa ţinută de secretar.

Consilierul care nu poate lua parte la şedinţă este obligat pe cât posibil să comunice acest lucru secretarului oraşului Nădlac, care va informa preşedinţii de comisii şi preşedintele de şedinţă.

ART. 53

Dezbaterea problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face iniţiatorul. Apoi se da cuvântul preşedintelui comisiei de specialitate şi, dacă este cazul, şefului compartimentului de resort care a întocmit raportul.

După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Preşedintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul sau să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Preşedintele de şedință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

ART. 54

Preşedintele de şedință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Prevederile alin. (1) se aplică şi în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

ART. 55

Preşedintele de şedință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

ART. 56

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la şedință, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.

ART. 57

În cazul în care desfăşurarea lucrărilor este perturbată, preşedintele de şedință poate întrerupe dezbaterile. El poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

ART. 58

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Amendamentele la proiectele de hotărâri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECTIUNEA 5
Elaborarea proiectelor de hotărâri

ART. 59

Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține consilierilor locali, primarului, viceprimarului şi cetățenilor care domiciliază pe raza oraşului Nădlac.

Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a oraşului Nădlac, cu respectarea procedurii prevăzute de art. 109, art 110 şi art. 111 din Legea 215/2001, republicată.

Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive şi vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul oraşului Nădlac şi personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin şi asistență tehnică de specialitate.

ART. 60

Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a şedințelor prin menționarea titlului şi a inițiatorului.

Proiectele de hotărâri se aduc la cunoştința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare şi cu invitația de a formula şi depune amendamente.

Operațiunile prevăzute la alin. (1) şi (2) se realizează prin grija secretarului.

ART. 61

Proiectele de hotărâri şi celelalte materiale se transmit spre dezbatere şi avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum şi compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor şi compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul oraşului Nădlac şi preşedinții de comisii.

O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza şi data de depunere a raportului şi a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis şi comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor, înainte de adoptarea acestora.

ART. 62

După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmeşte un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

Avizul se transmite secretarului oraşului Nădlac, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar şi către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru şedință.

ART. 63

Proiectele de hotărâri şi celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate şi de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi şi se supun dezbaterii şi votului consiliului în prima şedință ordinară a acestuia.

SECTIUNEA 6
Procedura de vot

ART. 64

Votul consilierilor este individual şi poate fi deschis sau secret.

Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

Consiliul local hotărăşte, la propunerea preşedintelui de şedință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabileste o anumită modalitate.

ART. 65

Votarea prin apel nominal se desfăşoară în modul următor: preşedintele explică obiectul votării şi sensul cuvintelor "pentru" şi "contra". Secretarul oraşului Nădlac va da citire numelui şi prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică şi pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit.

ART. 66

Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

Redactarea buletinelor de vot va fi clară şi precisă, fără echivoc şi fără putința de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu". Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

ART. 67

Hotărârile şi alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul cere o altă majoritate

Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri privind:

- bugetul local al oraşului Nădlac;
- contractarea de împrumuturi în condițiile legii;
- stabilirea impozitelor şi taxelor locale;
- participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- organizarea şi dezvoltarea urbanistică şi amenajarea teritoriului oraşului Nădlac;
- asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

Hotărârile privind patrimoniul oraşului Nădlac se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

Dacă în sala de şedințe nu este întrunit cvorumul legal, preşedintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

ART. 68

Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

ART. 69

Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedințe.

CAPITOLUL V
Întrebari, interpelări, petiții şi informarea consilierilor locali

ART. 70

Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului şi secretarului oraşului Nădlac, precum şi compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor şi unităților subordonate.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedință a consiliului.

ART. 71

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea sedință a consiliului, sau oral, la proxima şedință, potrivit solicitării autorului interpelării.

ART. 72

Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

Informațiile pot fi cerute şi comunicate în scris sau oral.

ART. 73

Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate şi soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL VI
Dispoziţii privind exercitarea mandatului de consilier

ART. 74
După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcţie li se eliberează legitimaţia de consilier precum şi semnul distinctiv prevăzut de statutul aleşilor locali.

ART. 75
Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunostinţa consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART. 76
Participarea consilierilor la şedinţele consiliului local şi ale comisiilor de specialitate este obligatorie.
Consilierul nu poate lipsi de la şedinţele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât dacă are motive temeinice.

ART. 77
Consilierul local care absentează nemotivat la două sedinţe consecutive va fi sancţionat, potrivit prevederilor statutului aleşilor locali.

CAPITOLULVII
Drepturile şi obligaţiile consilierilor locali

ART. 78
Pentru participarea la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizaţie de şedinţă.
Indemnizaţia de şedinţă pentru membrii consiliului care participă la şedinţele ordinare ale consiliului şi ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizaţia lunară a primarului.
Numărul maxim de şedinţe pentru care se poate acorda indemnizaţia, potrivit alin. (2), este de o şedinţă ordinară de consiliu şi 2 şedinţe de comisii de specialitate pe lună.
Plata indemnizaţiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2)-(3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.
Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condiţiile legii.

ART. 79
Consilierul are dreptul, după caz, la diurnă de deplasare şi plata cheltuielilor de transport şi de cazare pentru activităţile desfăşurate în exercitarea mandatului.

ART. 80
Drepturile băneşti cuvenite aleşilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condiţiile legii.

ART. 81
Aleşii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfăşoară şedinţa consiliului local, a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului, pe baza unui referat care se va întocmi de către beneficiarul decontului.
Aleşii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare şi perfecţionare

profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

ART. 82

Dreptul aleşilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

Autoritățile administrației publice centrale şi locale, instituțiile, serviciile publice, precum şi persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleşilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice şi asupra problemelor de interes local.

ART. 83

Aleşii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

Se exceptează de la prevederile alin. (1) aleşii locali, care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, preşedinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice , juridice sau administrative.

Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituțiile abilitate de lege.

ART. 84

Aleşii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință şi fidelitate față de țară şi de colectivitatea care i-a ales.

ART. 85

Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția şi legile țării, precum şi regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie şi disciplină şi să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii înjurioase, ofensatoare ori calomnioase.

ART. 86

Aleşii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

ART. 87

Aleşii locali sunt obligați la probitate şi discreție profesională.

ART. 88

Aleşii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste şi corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

ART. 89

Aleşii locali au obligația de a aduce la cunoştința cetățenilor toate faptele şi actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

Aleşii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiente şi să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului oraşului Nădlac.

ART. 90

Aleşii locali au îndatorirea de a-şi perfecționa pregătirea în domeniul administrației

publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare şi perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

ART. 91

Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum şi în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

ART. 92

Aleşii locali nu pot face uz şi nu se pot prevala de aceasta calitate în exercitarea unei activități private.

CAPITOLULVIII
Grupurile de consilieri

ART. 93

Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

Prevederile alin. (1) se aplică şi consilierilor independenți.

ART. 94

Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel putin un consilier.

ART. 95

În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

CAPITOLUL IX
Încetarea mandatului de consilier

ART. 96

Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedințe ordinare consecutive ale consiliului;

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

g) punerea sub interdicție judecătorească;

h) pierderea drepturilor electorale;
i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe al cărei listă a fost ales;
j) deces.

Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

În cazurile prevăzute la alin.(2) privind încetarea de drept al calității de consilier local lit. c) - e) şi i) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă şi irevocabilă.

ART. 97

Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris preşedintele de şedință care ia act de aceasta. Preşedintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie şi se declară locul vacant.

ART. 98

Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

Prevederile art. 96, alin. (2), lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

Prevederile art. 96, alin. (2), lit. f) - h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă şi irevocabilă a hotărârii judecătoreşti.

ART. 99

În toate situatiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima şedință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută şi se declară vacant locul consilierului în cauză.

Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar şi de secretarul oraşului Nădlac. Referatul va fi însotit de actele justificative.

CAPITOLUL X
Registrul de intrese

ART. 100

Aleşii locali sunt obligați să îşi facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, al cărei model se aprobă prin hotărâre a Guvernului, care se depune în dublu exemplar la secretarul oraşului Nădlac.

Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar intr-un dosar special, denumit registru de interese.

Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la subprefectul județului Arad, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

ART.101

Aleşii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze ca o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator

sau de la care obţin venituri;

d) o altă autoritate din care fac parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceştia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f) o asociaţie sau fundaţie din care fac parte.

ART.102

În declaraţia privind interesele personale, aleşii locali vor specifica:

a) funcţiile deţinute in cadrul societăţilor comerciale, autorităţilor şi instituţiilor publice, asociaţiilor şi fundaţiilor;

b) veniturile obţinute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică şi natura colaborării respective;

c) participarea la capitalul societăţilor comerciale, dacă aceasta depăşeşte 5% din capitalul societăţii;

d) participarea la capitalul societăţilor comerciale, dacă aceasta nu depăşeşte 5% din capitalul societăţii, dar depăşeşte valoarea de 100.000.000 lei;

e) asociaţiile şi fundaţiile ai căror membri sunt;

f) bunurile imobile deţinute în proprietate sau în concesiune;

g) funcţiile deţinute în cadrul societăţilor comerciale, autorităţilor sau instituţiilor publice de către soţ / soţie;

h) bunurile imobile deţinute în proprietate sau în concesiune de către soţ / soţie şi copii minori;

i) lista proprietăţilor deţinute pe raza unităţii administrativ-teritoriale din ale căror autorităţi ale administraţiei publice locale fac parte;

j) cadourile şi orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcţia deţinută în cadrul autorităţii administraţiei publice locale; orice cadou sau donaţie primită de aleşii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituţii ori autorităţi;

k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarului, viceprimarului şi consilierilor locali.

ART.103

Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea şi adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

În situaţiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligaţi să anunţe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

Anunţarea interesului personal şi abţinerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al şedinţei.

ART.104

Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

ART.105

Declaraţia privind interesele personale se depune în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;

ART.106

Aleşii locali au obligaţia să reactualizeze declaraţia privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative faţă de declaraţia anterioară.

Secretarul oraşului Nădlac va transmite subprefectului judeţului Arad, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declaraţiilor reactualizate.

ART.107

Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art.104 din prezentul regulament, sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 46 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, republicată.

ART.108

Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul arătat mai sus atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

ART.109

Cadourile şi orice beneficii materiale primite, cele legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității publice locale precum şi într-o ocazie publică sau festivă, nedeclarate sunt supuse confiscării.

ART.110

Fapta aleşilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații şi se pedepseşte potrivit Codului penal.

CAPITOLUL XI
Protecția legală a aleşilor locali

ART.111

În exercitarea mandatului, aleşii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

Libertatea de opinie şi de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

ART.112

Aleşii locali nu pot fi traşi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

ART.113

Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleşilor locali, precum şi faptele săvârşite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunostință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât şi prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

ART.114

Pe întreaga durată a mandatului, aleşii locali se consideră în exercitiul autorității publice şi se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

De aceeaşi protecție juridică beneficiază şi membrii familiei - soț, soție şi copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

CAPITOLUL XII
Răspunderea aleşilor locali

ART.115

Aleşii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

ART.116

Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

În procesul-verbal al şedinţei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menţiona în mod expres votul acestuia.

ART.117

Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, Legii nr.393/2004, cu modificările şi completările ulterioare şi ale prezentului regulament, atrage aplicarea următoarelor sancţiuni:

a) avertismentul;
b) chemarea la ordine;
c) retragerea cuvântului;
d) eliminarea din sala de şedinţă;
e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;
f) retragerea indemnizaţiei de şedinţă, pentru 1-2 şedinţe.

Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e) şi f) de către consiliu local, prin hotărâre.

Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.

ART.118

La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului în culpă şi îl invită să respecte regulamentul.

ART.119

Consilierii care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile regulamentului vor fi chemaţi la ordine.

Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de şedinţă.

ART.120

Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către preşedinte să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii.

Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedinte ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică.

ART.121

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, preşedintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

ART.122

În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate.

Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

ART.123

Excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate nu

poate depăşi două şedinţe consecutive.

ART.124

Excluderea de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate are drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei de şedinţă pe perioada respectivă.

ART.125

În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul forţei publice puse la dispoziţie preşedintelui.

ART.126

Sancţiunile prevăzute la art. 117 alin. (1) lit. e) şi f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puţin două treimi din numărul consilierilor în funcţie.

Pe perioada aplicării sancţiunii, consilierii în cauză sunt scoşi din cvorumul de lucru.

ART.127

Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca şi preşedintele de şedinţă. Aceştia pot aplica sancţiunile prevăzute la art. 117, alin. (1) lit. a) - d).

Dispoziţii finale

ART. 128

Adoptarea sau modificarea prezentului regulament se face cu votul a 2/3 din rândul consilierilor.

ART. 129

Prezentul regulament intră în vigoare în termen de 5 zile de la data comunicării către Instituţia Prefectului – Judeţul Arad.

Preşedinte de şedinţă,
LUPŞA EUGEN

Contrasemnează,
Secretar
GROS ALEXANDRU