JUDEŢUL ARAD
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI NĂDLAC
cod 315500 Nădlac, str.1 Decembrie nr.24, jud.Arad, tel.0257-474345, fax0257-473300,E-mail: office@primaria-nadlac.ro

ANEXA NR. 3 LA HCL NR. 6/23.01.2006

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ NĂDLAC

Capitolul I
DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Prin prezentul « Regulament » se stabileşte organizarea, modul de funcţionare, componenţa, atribuţiile şi dotarea serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecţia civilă, a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităţilor administrativ-teritoriale, instituţiilor publice şi operatorilor economici din punct de vedere al protecţiei civile, în funcţie de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului ministrului administraţiei şi internelor nr. 718 din 30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind structura organizatorică şi dotarea serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă.

Art. 2. (1)Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă Nădlac, denumit în continuare serviciu voluntar, se constitiuie potrvit legii în oraşul Nădlac, în subordinea consiliului local şi făcând parte din structura organizatorică a acestuia. Activitatea serviciului voluntar este condusă de către primar.

(2)Serviciu voluntar asigură intervenţia în sectorul de bază (teritoriul administrativ) precum şi în localităţile cu care are încheiat contract de intervenţie, ca urmare a situaţiilor de urgenţă create sau desfăşoară acţiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populaţiei din zonele afectate, sprijinirea forţelor de intervenţie profesioniste (pompierii militari, ambulanţă, etc) pe timpul intervenţiei acestora.

(3) Serviciul voluntar îşi îndeplineşte atribuţiile în sectorul de competenţă delimitat, astfel cum este prevăzut în anexa nr.1, conform ordinului Inspectorului şef al Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Vasile Goldiş" al Judeţului Arad. Teritoriul sectorului de competenţă este acoperit, din punct de vedere al intervenţiei, în timpul maxim de răspuns legal la obiectivele care prezintă risc ridicat- 10 minute, iar în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competenţă stabilit -30 de minute, cu 1 autospecială de intervenţie şi 1 autoapecială de protecţie civilă.

Art. 3. Serviciul are următoarele atribuţii principale :

a. desfăşurarea activităţii de prevenire, informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi măsurilor de apărare împotriva incendiilor şi a situaţiilor de urgenţă ;

b. executa acţiuni de intervenţie pentru stingerea incendiilor, salvare şi deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecţie a persoanelor şi a bunurilor, dispuse de către primar;

c. desfăşoară alte acţiuni de limitare şi înlăturare a urmărilor situaţiilor de urgenţă, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgenţă sau cu servicii profesioniste;

d. pune în aplicare măsurile dispuse de preşedintele CLSU pentru asigurarea condiţiilor minime de supraveţuire a populaţiei ;

e. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naţionale din domeniul situaţiilor de urgenţă pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut şi

desfăşurarea unor intervenţii operative şi eficiente.

Capitolul II
ORGANIZAREA ŞI ATRIBUŢIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 4. Constituirea, dimensionarea şi dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competenţă:

a) suprafaţa sectorului 13.315 ha ;

b) numărul de locuitori : până la 10.000 de lucuitori;

d) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localitaţii sunt următoarele :

1) principale:-***riscuri naturale***: inundaţii, fenomene meteorologice periculoase;

-***riscuri tehnologice***: accidente chimice, accidente grave pe căi de transport;

- ***biologice***: -epidemii, epizotii;

2) secundare:- ***riscuri naturale***: cutremur;

-***riscuri tehnologice***: incendii în masă, eşecul utiliităţilor publice;

f) căile de comunicaţii rutiere şi gradul de practicabilitate al acestora permit accesul în oricare loc al localităţii;

g) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor sunt: reţea publică de alimentare cu apă, turnul de apă şi bazinul de apă ;

Art.5. Serviciul voluntar este un serviciu de categoria a IV-a- având o grupă de intervenţie la o autospecială pentru lucrul cu apă şi spumă.

Art.6. Serviciul voluntar este condus de un şef serviciu, profesionist în domeniu.

Art.7. Serviciul voluntar are în structură:

a) Compartiment cu specialişti pentru prevenire.

b) Formaţia de intervenţie;

c) Echipe specializate;

d) Grupă "Prietenii Pompierilor";

Structura serviciului voluntar este prezentată în statul de funcţii în anexa nr. 2. la H.C.L. şi prezentul regulament.

Art.8. (1) Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat şi cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu dar personalul încadrat trebuie să corespundă cerinţelor de pregătire fizică şi psihică şi să aibă aptitudinile, abilităţile necesare în vederea îndeplinirii atribuţiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ţine cont de necesarul de pregătire şi atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(2) În serviciu voluntar, funcţiile de şef serviciu şi conducător autospecială se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea şi atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialităţi conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenţie al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutaţi voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii incendiilor, situaţiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul adminstrativ (, instalaţii, construcţii , medical, veterinar, chimic, etc.)

(4). Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opţiuni proprii, scrise, aprobată de primar şi după semnarea contractului de voluntariat.

(5) La încadrare, anual şi de câte ori este nevoie, personalul serviciului voluntar este supus controlului medical şi psihologic în condiţiile legii.

(6) Compartimentul de prevenire este coordonat de un specialist, cadru tehnic P.S.I., personal voluntar.

(7) Numărul specialiştilor, pentru activitatea de prevenire, ale compartimentului de prevenire se stabileşte în funţie de numărul de gospodării, un specialist pentru 500-1000 de gospodării.

Art.10 .Compartimentul/specialiştii pentru prevenire are/au ca principală atribuţie prevenirea riscurilor producerii unor situaţii de urgenţă, prin activităţi de îndrumare şi control desfăşurate sub îndrumarea specialistului pentru prevenire la gospodăriile populaţiei, instituţiile publice, operatoril economici şi la alte obiective din sectorul de competenţă;

Art.11.(1) Formaţia de intervenţie este o structură specializată, constituită în vederea limitării şi înlăturării urmărilor situaţiilor de urgenţă.

(2) Formaţia de intervenţie are în componenţă o grupă de intervenţie pentru stingerea incendiilor, o grupă de salvare şi prim ajutor şi echipe specializate de deblocare-salvare, de evacuare şi suport logistic.

(3) Grupa de intervenţie specializată se organizează în funcţie de specialitatea pe care o are, precum şi în raport cu categoriile şi tipurile de autospeciale şi utilaje folosite pentru îndeplinirea atribuţiilor.

Grupa de intervenţie specializată se încadrează cu personal stabilit conform prevederilor instrucţiunilor şi cărţilor tehnice de utilizare a utilajelor şi autospecialelor de intervenţie.

(4) Echipele specializate se constituie în funcţie de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competenţă, în domeniul:

a) Echipa de deblocare-salvare;

b) Echipa de evacuare;

c) Echipa suport logistic .

Echipele specializate au în componenţă 3-5 membrii voluntari.

(5) Dotarea grupelor de intervenţie şi echipelor specializate este prevăzută în anexa nr.4 la regulament.

Art.12. Relaţiile dintre structurile serviciului voluntar, cele ierarhice şi funcţionale se stabilesc prin organigrama serviciului, anexa nr.1 la HCL, şi prezentul regulament.

Art.13. În cadrul serviciului voluntar, permanenţa la remiză se realizează prin organizarea pe ture a programului de lucru pentru conducătorii de autospecială.

Art.14.(1) Grupa " Prietenii pompierilor" se organizează în cadrul serviciului voluntar şi se constituie din elevi voluntari.

Înscrierea elevilor în grupa "Prietenii pompierilor" se face în baza cererii scrise a elevului, cu respectarea prevederilor art.8 alin. (1) din regulament.

Art. 14. **Atribuţiunile serviciului voluntar**

- *Desfăşoară activităţi de informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi măsurilor de prevenire, comportare şi apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :*
  - executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
  - cunoaşterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire şi stingere a incendiilor şi a cauzelor de incendiu, sau alte situaţii de urgenţă;
  - sprijină conducătorii instituţiilor aparţinând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
  - popularizează prin instructaje, cât şi pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situaţiilor du urgenţă, cauzele şi împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situaţii de urgenţă şi consecinţele acestora ;
  - execută aplicaţii şi exerciţii practice de intervenţie;
  - participă la aplicaţii de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situaţii de urgenţă şi alte forţe stabilite prin planurile de cooperare;
  - asigură cunoaşterea tehnicii de luptă din dotare şi instrucţiunile de exploatare a acesteia;

- asigură cunoaşterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor şi sistemelor de alimentare cu apă;

- *Verifică modul de aplicare a normelor, dispoziţiilor, instrucţiunilor şi măsurilor de prevenire, care constă în:*
- efectuarea controaleor asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situaţii de urgenţă;
- face propuneri pentru înlăturarea constatărilor şi urmăreşte rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricţii ori interzicerea utilizării focului deschis şi efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanţe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
- asigură supravegherea cu personal şi mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de periculozitate;
- sprijină conducătorii instituţiilor subordonate primăriei pentru realizarea activităţii de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenţiei în situaţii de urgenţă;
- acţionează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoştinţă de alte persoane;
- informează conducerea primăriei, personalul inspecţiei de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă Judeţean Arad asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire şi starea de pericol făcând propuneri menite să înlăture pericolul;
- *Execută acţiuni de intervenţie pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situaţii de urgenţă, protecţia persoanelor şi a bunurilor materiale şi a mediului, evacuare, reabilitare,etc.:*
- întocmeşte documentele operative de intervenţie;
- planifică, organizează şi execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenţie în diferite situaţii;
- asigură menţinerea în stare de funcţionare a mijloacelor de intervenţie, avertizare, anunţare şi semnalizare a incendiilor, a instalaţiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă şi a căilor de acces şi de intervenţie din cadrul localităţii;
- asigură forţele şi mijloacele de intervenţie în caz de incendiu sau alte situaţii prin luarea tuturor măsurilor de protecţie până la înlăturarea stării de pericol;
- *Acordă ajutor persoanelor sinistrat sau a căror viaţă este pusă în pericol în caz de explozii, inundaţii, accidente şi în caz de dezastre pe teritoriul localităţii:*
- participă la acţiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a reţelei şi a surselor de alimentare cu apă;
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice şi alte locuri inundate;
- menţine în stare de funcţionare mijloacele tehnice de refulare şi absorbţie a apei.
- Organizează şi pune în funcţiune, prin forţele proprii sau împreună cu alte structuri, locaţii speciale cu dotările necesare asigurării condiţiilor minime de supraveţuire a populaţiei ;
- *Participă la efectuarea de deblocări şi înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:*
- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor şi ale instalaţiilor

tehnologice din cadrul localităţii. De asemenea vor fi însuşite cunoştinţele minime necesare despre instalaţiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă şi canalizare;

- stabileşte ipoteze de acţiune pentru stingerea incendiilor în situaţia în care datorită diferitelor situaţii sunt afectate reţelele instalaţiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localităţii;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături şi la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenţii în situaţii de dezastre;
- participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalaţii tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situaţia deteriorării instalaţiilor cu apă proprii.

Art.15 Serviciul de urgenţă voluntar solicită în sprijin intervenţia serviciilor de urgenţă profesioniste, ori de câte ori amploarea situaţiei de urgenţă depăşeşte capacitatea de răspuns a acestuia.

Art.16.1**.Atribuţiunile compartimentului/specialiştilor de prevenire**

a) Compartimentul de prevenire se subordonează şefului serviciului şi are ca principala atribuţie prevenirea riscurilor producerii unor situaţii de urgenţă, prin activităţi de îndrumare şi control desfăşurate de specialişti în prevenire sub îndrumarea şefului compartimentului pentru prevenire, la gospodăriile populaţiei, instituţiile publice, operatoril economici şi la alte obiective din sectorul de competenţă;

b) Formele prin care se execută activităţile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul şi informarea preventivă a populaţiei, precum şi pregătirea acesteia pentru situaţii de urgenţă, constatarea şi sancţionarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuţii:

- verificarea respectării actelor normative şi reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor şi protecţia civilă la proiectarea, executarea, exploatarea şi postutilizarea construcţiilor, instalaţiilor şi amenajărilor;
- verificarea şi organizarea activităţii privind depistarea pericolelor potenţiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcţiilor, instalaţiilor şi amenajărilor;
- întocmirea concepţiei de apărare împotriva incendiilor şi de protecţie civilă în scopul menţinerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condiţiile legii;
- controlul activităţilor care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanţe periculoase;
- coordonarea şi controlul realizării pregătirii şi instruirii specifice a populaţiei şi salariaţilor, a modului de asimilare de către aceştia a regulilor şi măsurilor specifice, precum şi a comportamentului pe timpul manifestării unei situaţii de urgenţă;
- înştiinţarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existenţa, dimensiunea şi consecinţele riscului identificat în domeniul respectiv;
- îndrumarea, controlul şi coordonarea serviciului voluntar şi serviciilor private pentru situaţii de urgenţă;
- informarea şi educarea preventivă a populaţiei;
- soluţionarea petiţiilor şi sesizărilor în domeniul specific;
- informarea populaţiei privind pericolele potenţiale de risc, inclusiv în locuinţe şi gospodării şi modul de comportare în situaţii de urgenţă.

c) Activităţile de prevenire desfăşurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de activitate în care fiecare participant menţionează de regulă: locurile în care s-a desfăşurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de activităţi se centralizează, se analizează şi se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit.

d) Pentru situaţiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Art.16.2. Formaţia de intervenţie pentru stingerea incendiilor este o structură specializată, care se subordonează şefului serviciului şi se constituie în vederea limitării şi înlăturării urmărilor situaţiilor de urgenţă.

Derularea intervenţiei se face gradual, după caz, astfel:

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunţarea structurilor profesioniste de intervenţie ale inspectoratului pentru situaţii de urgenţă judeţean.

b) intervenţia propriu-zisă efectuată de serviciul voluntar;

Formaţiia de intervenţie cuprinde grupa de intervenţie la autospeciala, grupa da salvare şi prim ajutor , utilajele psi din dotare şi echipe specializate.

Art. 16.3. Atribuţiunile echipajelor/grupelor de intervenţie

a) Grupa de inervenţie pentru stingerea incendiilor se subordonează şefului serviciului şi acţionează la stingerea incendiilor folosind cât mai judicios mijloacele tehnice şi substanţele stingătoare, respectând instrucţiunile de exploatare a tehnicii din datare.

b) Grupa de interventie la incendii are urmatoarele atributiuni principale :

- executa actiuni de interventie pentru limitarea si inlaturarea Situatiilor de Urgentă cu utilaje mobile sau mijloace de intervenţie din dotare.
- execută recunoaşteri pe raza unitaţii administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apa, posibilitatea accesului de interventie.
- participă la activităţile de pregătire potrivit planului de pregătire a serviciului voluntar.

c) Grupa de salvare si prim ajutor are urmatoarele atributii principale :

- acordă ajutor persoanelor a căror viaţă este pusă în pericol in caz de incendiu, explozii, inundaţii, alunecări de teren, accidente precum şi în caz de dezastre
- evacuează animalele şi bunurile materiale aflate in pericol.
- sprijină grupa de intervenţie în acţiunile acesteia de lichidare a starilor de pericol
- participă alături de grupa de intervenţie la înlaturarea efectelor negative ale dezastrelor.

Art. 16.4 **Atribuţiunile specifice echipelor specializate**

a) **Echipa deblocare–salvare** acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie, are următoarele misiuni principale:
   - salvarea răniţilor şi celor surprinşi şi blocaţi în adăposturi, în clădiri avariate, distruse şi sub dărâmături;
   - executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcţii ce prezintă pericol;
   - localizarea şi limitarea avariilor la reţelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenţie sau cel afectat;
   - amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenţie şi pentru evacuarea răniţilor şi a sinistraţilor;
   - evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenţie şi pentru cel surprins în raionul de intervenţie.

b) **Echipa de evacuare** acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie, are următoarele misiuni principale:
   - organizează, conduce şi îndrumă desfăşurarea evacuării instituţiilor publice, agenţilor economici, populaţiei, colectivităţilor de animale, bunurilor materiale şi obiectelor culturale din locaţiile stabilite;
   - urmăreşte realizarea măsurilor de pregătire şi de desfăşurare a acţiunilor de evacuare, de primire, de repartiţie şi de cazare a populaţiei şi de depozitare a bunurilor materiale;

- organizează, încadrează şi asigură funcţionarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire şi de repartiţie;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populaţiei, bunurilor materiale, colectivităţilor de animale, asistenţă medicală, pază, ordinea, legăturile fir şi radio şi evidenţa populaţiei pe timpul executării evacuării în raioanele din şi în care se execută aceasta;

c) **Echipa suport logistic** are următoarele misiuni principale:
- asigurarea cu alimente şi hrană a formaţiunilor de intervenţie,
- asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
- asigurarea mijloacelor de transport răniţi ,
- asigurarea aprovizionării formaţiunilor de intervenţie
- asigurarea completării dotării formaţiunilor de intervenţie,

Toate echipele vor executa pe lângă activităţile specificate mai sus, în funcţie de situaţia concretă din localitate, alte activităţi funcţie de natura evenimentelor constatate şi de dinamica în timp a acestora.

Capitolul III
ATRIBUŢIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 17. **Atribuţiile şefului serviciului voluntar**

Şeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului oraşului, preşedinte al comitetului local pentru situaţii de urgenţă, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Vasile Goldiş" al Judeţului Arad, este şeful personalului serviciului voluntary.

Răspunde de organizarea şi desfăşurarea tuturor activităţilor de prevenire şi intervenţie în situaţii de urgenţă, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucţiunilor şi ordinelor în vigoare.

Conduce activităţile cu privire la: asigurarea capacităţii operative şi de intervenţie, pregătire, planificare şi desfăşurarea activităţilor conform planului de pregătire şi intervenţie anual al serviciului voluntar.

Îndeplineşte următoarele atribuţii:
- organizează şi conduce acţiunile grupelor de intervenţie şi echipelor specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamităţi naturale, inundaţii, explozii şi alte situaţii de urgenţă;
- planifică şi conduce activităţile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare şi de aplicare a documentelor operative, prevăzute în dispoziţii legale în vigoare;
- asigură, verifică şi menţine în mod permanent, în stare de funcţionare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situaţii de urgenţă civilă şi să le doteze cu materiale şi documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materialele şi documentele necesare privind înştiinţarea şi aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgenţe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacităţii de intervenţie, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea şi cunoaşterea de către personalul serviciului voluntar a particularităţilor localităţii şi clasificării din punct de vedere al protecţiei civile precum şi principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influenţa urmările situaţiilor de urgenţă din zona de competenţă;
- se preocupă de asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar pe baza propunerilor instrucţiunilor de dotare;
- întocmeşte situaţia cu mijloacele, aparatura, utilajele şi instalaţiile din

localitate care pot fi folosite în situaţii de urgenţă pe care o actualizează permanent;
- face propuneri încadrarea serviciului de intervenţie cu personal de specialitate;
- informează primarul şi compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuţii pe linia situaţiilor de urgenţă despre stările de pericol constatate pe teritoriul localităţii;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate şi regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului voluntar;
- execută instructaj general şi periodic cu personalul muncitor din primărie şi din instituţiile subordonate primăriei;
- întocmeşte şi actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalaţiile, mijloacele şi utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenţie de pe teritoriul localităţii să fie în stare de funcţionare şi întreţinute corespunzătoare;
- ţine evidenţa participării la pregătire profesională şi calificativele obţinute;
- ţine evidenţa aplicaţiilor, exerciţiilor şi intervenţiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmăreşte executarea dispoziţiilor date către voluntari şi nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experienţă, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situaţii de urgenţă;
- participă la verificarea cunoştinţelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial şi la sfârşitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populaţiei şi pe teritoriul agenţilor economici din raza localităţii;
- face propuneri privind îmbunătăţirea activităţii de prevenire şi eliminarea stărilor de pericol;
- pregăteşte şi asigură desfăşurarea bilanţului anual al activităţii serviciului voluntar;
- efectuează lunar studiul ordonat prin programul difuzat de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Vasile Goldiş" al Judeţului Arad, în caiet special pregătit în acest scop;
- întocmeşte şi actualizează în permanenţă fişele postului pentru personalul voluntar ;
- ţine evidenţa participării personalului la intervenţie şi face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincţii sau premii ;
- întocmeşte anual proiectul de buget pentru serviciu şi îl susţine în comisiile de specialitate ;
- urmăreşte în permanenţă execuţia bugetară şi face propuneri de rectificare dacă este cazul ;
- promovează în permanenţă serviciul în rândul populaţiei şi elevilor şi asigură recrutarea permanentă de voluntari ;
- ţine evidenţa persoanelor care si-au satisfăcut serviciul militar în specialităţi militare conenxe specializărilor din serviciu ;
- execută atribuţiile prevăzute în regulamentele şi instrucţiunile pe linia protecţiei civile, prevenirii şi stingerii incendiilor;

Prezentele atribuţii vor fi incluse în „Fişa postului" şefului serviciului .

Art.18. **Atribuţiile şefului de compartiment/specialistului de prevenire**

(1) Compartimentul de prevenire se subordonează şefului serviciului şi are ca

principala atribuţie prevenirea riscurilor producerii unor situaţii de urgenţă, prin activităţi de îndrumare şi control desfăşurate de specialişti în prevenire sub îndrumarea şefului compartimentului, la gospodăriile populaţiei, instituţiile publice, operatoril economici şi la alte obiective din sectorul de competenţă;

(2)Specialistul pentru activitatea de prevenire a incendiilor se subordonează şefului serviciului şi îndeplineşte următoarele atribuţii:

- acţionează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată şi urmăreşte rezolvarea lor operativă;
- stabileşte restricţii şi interdicţii la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire şi regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea şi starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenţie în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu şi hidranţi exteriori de incendiu) de la agenţii economici şi cele aparţinând localităţii;
- verifică organizarea măsurile de prevenire la locurile de muncă (la agenţii economici);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenţilor economici în realizarea protecţiei şi instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile agenţilor economici, şeful serviciului voluntar, conducerea primăriei imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acţionează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmăreşte modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului şi focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menţinerea liberă şi în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenţie şi de evacuare în caz de incendiu în cadrul localităţii şi la agenţii economici;
- urmăreşte punerea în intervenţie şi în stare de funcţionare a instalaţiilor şi mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar şi participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute şi le aduce la cunoştinţă şefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice şi măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;

Art. 19**. Atribuţiile şefului formaţiei de intervenţie:**

- se subordonează şefului serviciului voluntar pentru situaţii de urgenta
- răspunde de îndeplinirea atribuţiilor legale ce revin formaţiei de instruirea acesteia şi ridicarea continua a capacităţii ei de acţiune, de menţinerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- organizează şi conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formaţiei, întocmind în acest scop programul lunar, şi urmăreşte executarea lui întocmai, de întreg personalului formaţiei şi echipelor, executa instruirea metodica a şefilor de echipe.
- participă la convocările de instruire, consfătuiri şi schimburi de experienţă organizate de ISUJ.
- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfăşoară formaţia de intervenţie;
- controlează modul de respectare a normelor de prevenire şi stingere a incendiilor şi a măsurilor de protecţie civilă, precum şi de dotare pe teritoriul

localităţii şi sectorului de competentă şi acţionează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări

- in cazul apariţiei unor stări de pericol , raportează imediat conducerii şi stabileşte împreună cu conducătorii locurilor de munca, masurile necesare ce se impun ;
- organizează intervenţia formaţiilor pentru stingerea incendiilor şi înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- întocmeşte, cu sprijinul specialiştilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenţia pentru prevenirea şi înlăturarea dezastrelor ;
- pregăteşte personalul formaţiei pentru intervenţie prin executarea de exerciţii şi aplicaţii pe timp de zi şi noapte, atât cu forte şi mijloace proprii cat şi în cooperare cu formaţiile vecine ;
- controlează şi ia masuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecţie şi substanţele chimice din dotarea formaţiei, precum şi instalaţiile de alarmare şi stingere din unitate sa fie în permanenta stare de funcţionare ;
- conduce formaţiunile în acţiunile de intervenţie pentru stingerea incendiilor şi înlăturarea efectelor negative ale situaţiilor de urgenţă;
- mobilizează personalul formaţiei pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
- întocmeşte şi actualizează documentele operative ale formaţiilor, asigura ordinea şi disciplina, face propuneri de recompensare şi sancţionare a personalului formaţiunilor;
- mobilizează personalul formaţiei pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice.

Art. 20. **Atribuţiile şefului grupei de intervenţie p.s.i.**

Se subordonează şefului formaţiei de intervenţie şi pe cale ierarhică şefului serviciului voluntar, este şeful nemijlocit al echipei pe care o comandă şi are următoarele atribuţii:

- răspunde de organizarea activităţii echipei de intervenţie (pompierilor civili) în lipsa şefului serviciului;
- organizează intervenţia (ordinea de luptă) după decizia de organizare a serviciului voluntar (pompieri civili) şi conduce intervenţia în lipsa şefului;
- verifică activitatea voluntarilor (pompierilor civili), astfel încât aceasta să se încadreze în programul zilnic de activitate şi respectarea ordinii şi disciplinei;
- verifică activitatea voluntarilor şi dacă se află în capacitatea de a-şi executa sarcinile stabilite;
- verifică modul cum se respectă sarcinile P.S.I. (prin controalele de prevenire a incendiilor);
- consemnează în documentele serviciului toate activităţile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate şi evenimentele deosebite;
- asigură respectarea graficelor de asistenţă tehnică, pentru menţinerea în stare de funcţionare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;
- conduce intervenţia grupei la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamităţi naturale şi dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor şi evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- soluţionează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire şi stingere a incendiilor din dotare;
- respectă şi impune respectarea programelor şi regulamentelor de organizare şi funcţionare a serviciului;
- ţine permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenţie rapidă în caz de nevoie;

Art.21. **Atribuţiile şefului grupei de salvare şi prim ajutor**

Se subordonează direct şefului formaţiei de intervenţie şi pe linie ierarhică şefului serviciului voluntar, este şeful nemijlocit al echipei pe care o comandă şi are următoarele atribuţii:

- să conducă personal echipa în misiunile de intervenţie încredinţate în orice situaţie, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităţilor naturale şi dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor şi evacuarea bunurilor;
- să menţină în permanenţă legătura cu şeful serviciului, cu grupa de intervenţie, raportează la începerea şi terminarea misiunii;
- să conducă, şedinţele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea şi întreţinerea mijloacelor din dotare;
- respectă şi impune respectarea programelor şi regulamentelor de organizare şi funcţionare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenţie la schimbul următor în stare de funcţionare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecţia muncii pe timpul şedinţelor de pregătire, exerciţiilor, aplicaţiilor şi intervenţiilor;
- să comunice şefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Art. 22. **Atribuţiile şefilor echipelor specializate:**

Se subordonează direct şefului formaţiei de intervenţie şi pe linie ierarhică şefului serviciului voluntar, sunt şefii nemijlociţi ai echipelor pe care o comandă şi au următoarele atribuţii:

- să conducă personal echipa în misiunile de intervenţie încredinţate în orice situaţie, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităţilor naturale şi dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor şi evacuarea bunurilor;
- să menţină în permanenţă legătura cu şeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenţie, raportează la începerea şi terminarea misiunii;
- să conducă, şedinţele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea şi întreţinerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenţie;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine şi să ţină la zi prezenţa la pregătire;
- respectă şi impune respectarea programelor şi regulamentelor de organizare şi funcţionare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenţie la schimbul următor în stare de funcţionare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecţia muncii pe timpul şedinţelor de pregătire, exerciţiilor, aplicaţiilor şi intervenţiilor;
- comunică şefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Art. 23. **Atribuţiile conducătorului autospecialei de intervenţie**

Se subordonează şefului serviciului voluntar şi şefului grupei de intervenţie şi are următoarele atribuţii:

- răspunde de menţinerea în stare de funcţionare a utilajelor şi instalaţiilor de intervenţie pe care le deserveşte;
- execută toate lucrările de asistenţă tehnică şi reparaţii planificate;
- verifică la preluarea serviciului starea de funcţionare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventarul şi rezerva cu carburant;
- asigură predarea utilajelor şi inventarul corespunzător la schimbul următor (stare de funcţionare);

- acţionează operativ în caz de incendiu şi alte evenimente deosebite;
- participă la salvarea persoanelor şi evacuarea bunurilor materiale;
- execută programul individual de pregătire profesională;
- alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii militari, alte forţe cu care se cooperează, şeful serviciului voluntar;
- remediază pe loc toate defecţiunile posibile la utilajele şi instalaţii P.S.I. iar când nu le poate remedia vor fi aduse la cunoştinţă primarului prin şeful serviciului voluntar sau şeful de grupă;
- ţine şi întocmeşte evidenţa zilnică a rodajului la autospecială, motopompă sau celelalte utilaje;
- supraveghează respectarea normelor P.S.I. la locurile de muncă cu pericol de incendiu;
- respectă programul şi regulamentul de funcţionare şi organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplina muncii;
- îşi însuşeşte modul de funcţionare, întreţinere şi reparaţii la tehnica de luptă, instalaţii, utilaje şi mijloace de intervenţie;
- execută sarcinile stabilite de şeful serviciului;
- nu părăseşte locul de muncă până nu a asigurat predarea serviciului şi a inventarului, la schimbul următor;
- conduce intervenţia în lipsa şefului de grupă şi ia măsuri operative pentru eliminarea stării de pericol;
- participă la testele pentru verificarea cunoştinţelor şi atestarea pe post.

Art. 24**. Atribuţiile membrilor grupelor de intervenţie şi echipelor specializate**

Se subordonează şefului serviciului voluntar, şefului formaţiei de intervenţie de intervenţie şi şefului echipei specializate, au următoarele atribuţii:

- participă la toate activităţile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor şi echipamentului de protecţie;
- respectă programul serviciului voluntar şi activităţile planificate, regulile de ordine interioară şi disciplina muncii;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. şi supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu şi a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acţionează operativ la toate tipurile de intervenţie;
- să cunoască modul de funcţionare şi exploatare a tehnicii de luptă, a instalaţiilor de semnalizare – alarmare, de alertare şi intervenţie ;
- foloseşte mijloacele de intervenţie judicios respectând instrucţiunile de utilizare;
- îndeplineşte la timp sarcinile stabilite de şeful serviciului sau şeful nemijlocit ;
- menţine permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activităţi şi a controlului de prevenire;
- asigură menţinerea în stare de funcţionare a mijloacelor şi instalaţiilor de semnalizare, alarmare, alertare şi intervenţie ;
- îndeplineşte sarcinile şefului de grupă (echipă) în lipsa acestuia;
- să comunice şefului serviciului voluntar şi şefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Art.25. Atribuţiile specialiştilor în prevenire

Se subordonează şefului serviciului voluntar şi şefului compartimentului de prevenire, au următoarele atribuţii:

- activităţi de îndrumare şi control desfăşurate de grupele de prevenire sub îndrumarea specialistului pentru prevenire la gospodăriile populaţiei, instituţiile

publice, operatoril economici şi la alte obiective din sectorul de competenţă;

- urmăreşte modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului şi focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menţinerea liberă şi în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenţie şi de evacuare în caz de incendiu în cadrul localităţii şi la agenţii economici;
- consemnează în caiete de control toate constatările făcute şi le aduce la cunoştinţă şefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice şi măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;

Capitolul IV

COORDONAREA, CONTROLUL ŞI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 26.(1) Conducerea şi coordonarea serviciului local se realizează de către comitetul pentru situaţii de urgenţă constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuţiile, funcţionarea şi dotarea comitatelor şi centrelor operative pentru situaţii de urgenţă şi a Hotărârii Consiliului Local al oraşului nr. _____ din _____, a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

(2) Primarul oraşului, în calitatea de preşedinte al comitetului local pentru situaţii de urgenţă, răspunde de organizarea şi desfăşurarea întregii activităţi, va conduce, îndruma şi controla toate instituţiile şi agenţii economici din oraş asupra modului în care se realizează şi se respectă măsurile stabilite pentru protecţia civilă a populaţiei şi salariaţilor şi de apărare în cazul situaţiilor de urgenţă.

Art.27. Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Vasile Goldiş" al judeţului Arad va urmări în permanenţă menţinerea capacităţii de conducere a comitetului local şi intervenţie serviciului voluntar, va efectua antrenamente de înştiinţare şi alarmare a localităţii şi agenţilor economici, antrenamente şi exerciţii de verificare a capacităţii de intervenţie a localităţii şi agenţilor economici, antrenamente de protecţie civilă cu instituţiile de control a radioactivităţii mediului, meteo şi medicale, exerciţii de alarmare publică, exerciţii cu deţinătorii de surse potenţiale de risc (chimic, baraje, etc.), şi altele, va urmării completarea sistemelor de înştiinţare şi alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

Art.28. Consiliul local al oraşului Nădlac aprobă încheierea de contracte sau convenţii de intervenţie cu consiliile locale care nu îşi pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenţie, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare.

Capitolul V

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.29. Finanţarea cheltuielilor de întreţinere şi funcţionare a serviciului pentru situaţii de urgenţă se asigură din taxele speciale stabilite de consiliul local, alocaţii din bugetul local potrivit legii şi din taxe pentru alte servicii.

Art.30. Dotarea grupelor şi echipajelor specializate de intervenţie este în funcţie de specialitate şi este prezentată în anexa nr.4 la prezentul regulament.

Art. 31. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică şi carburanţi se face prin Consiliul local al oraşului Nădlac pe baza prevederilor Ordinului ministrului administraţiei şi internelor nr. 718 din 30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind structura organizatorică şi dotarea serviciilor voluntare

pentru situaţii de urgenţă. Dotarea echipelor specializate cu mijloace iniţiale aparatură, echipament şi complete de protecţie, mijloace de transmisiuni, accesorii,

substanţe şi alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare şi dotare elaborate de Inspectoratul General pentru Situaţii de Urgenţă.

Art.32. Tehnica şi mijloacele pentru intervenţie se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum şi prin donaţii, sponsorizări interne sau internaţionale.

Art.33. Consiliul local răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidenţa contabilă acesteia; răspunde de modul de depozitare şi folosire, controlează periodic starea de operativitate şi stabileşte înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art.34. Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenţiei şi logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor şi a activităţilor de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfăşurarea tuturor activităţilor.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenţie, asigurarea stării tehnice şi de întreţinere, asigurarea financiară.

(1)Logistica acţiunilor de intervenţie cuprinde ansamblul măsurilor şi activităţilor pentru asigurarea desfăşurării continue a acţiunilor de intervenţie şi cuprinde: asigurarea cu tehnică şi echipamente de intervenţie, asigurarea cu carburanţi – lubrifianţi, asigurarea cazării şi hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcţie de anotimp şi starea vremii precum şi cu echipament de protecţie adecvat intervenţiei, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală şi pentru accidente a personalului formaţiei.

(2)Logistica acţiunilor de intervenţie se planifică de şeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit şi a normelor de consum prevăzute de normative şi se aprobă primarul comunei.

(3)Cazarea, hrănirea şi odihna pentru perioadele mai mari de intervenţie se planifică de către şeful serviciului şi se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenţiei, fie prin intermediul altor forţe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4)Asigurarea medicală a personalului formaţiei se asigură de către consiliul local.

Art. 35. Serviciul are în dotare 1 autospecială de intervenţie cu apă şi spumă, 1 autospecială de protecţie civilă, utilaje, echipamente şi accesorii de stingere a incendiilor şi intervenţie.

Art.36. (1) Utilităţile necesare serviciului voluntar, precum şi spaţiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea şi întreţinerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului .

(2) Spaţiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon şi mijloace de alarmare şi alertare, instalaţii utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică şi de acordare a primului ajutor medical.

(3) Intreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data in primire sefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniul serviciului face parte din documentele de organizare, desfasurare si conducere a activitatii Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica si acest patrimoniu.

(4) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu;

(5) Întreţinerea şi repararea autospecialelor şi utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul primăriei sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activităţile respective.

Capitolul VI
PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.37. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza şi desfăşura în conformitate cu prevederile Legii protecţiei civile nr.481 / 08.11.2004, a Ordonanţei de

Urgenţă nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, a instrucţiunilor privind organizarea şi desfăşurarea pregătirii în domeniul situaţiilor de urgenţă, a Ordinului prefectului privind stabilirea şi realizarea măsurilor de protecţie a populaţiei şi de pregătire pentru apărare în cazul situaţiilor de urgenţă, a ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea comitetelor locale pentru situaţii de urgenţă şi serviciilor voluntare de intervenţie în situaţii de urgenţă, salariaţilor şi populaţiei din comunele judeţului Arad pentru anul în curs.

Art.38. Pregătirea personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către şeful serviciului şi aprobat de către primar, coform machetei transmise de către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Vasile Goldiş" al Judeţului Arad.. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialităţile şi categoriile de pregătire.

Art.39.(1) Pentru pregătirea personalului serviciului se va întocmi planul depregătire a serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă pe luni, teme şi exerciţii, conform Planului – cadru elaborat de către Inspectoratul Pentru Situaţii de Urgenţă.

(2) Temele specifice se stabilesc de comitetul local pentru situaţii de urgenţă si şeful serviciului, ponderea in planul de pregatire fiind in raport de complexitatea proceselor tehnologice, tipurile de risc existente, precum si de nivelul pregatirii personalului profesionist si voluntar.

(3) Procesul pregatirii serviciilor trebuie să asigure ridicarea nivelului pregătirii de specialitate si fizice a tuturor pompierilor civili profesionişti si voluntari în scopul îndeplinirii integrale şi de calitate a sarcinilor specifice.

(4) Categoriile de pregatire a pompierilor voluntari sunt:

1. prevenirea incendiilor (P.I.)
2. instructie la tehnica de luptă (I.T.L.)
3. instructie tactică de specialitate (I.T.S.)
4. cunoaşterea tehnicii de luptă, accesoriilor şi mijloacelor de luptă (C.T.L.)
5. pregatirea fizică (P.F.)

(5) Timpul lunar de pregatire a pompierilor profesioniişti şi voluntari se repartizeaza astfel:

- total 33 ore: - 8 ore pregatire de specialitate teoretica si practica;
- 21 ore antrenament la pregatirea fizica generala si specifica;

- 4 ore aplicatii si exercitii de interventie.

In ceea ce-i priveste pe pompierii voluntari, acestia vor efectua:

- total 6 ore: - 2 ore pregatire practica de specialitate;
- 2 ore antrenament la pregatirea fizica specifica;
- 2 ore aplicatii si exercitii de interventie.

Pregatirea de specialitate şi fizică la care participă toţi pompierii civili se desfăşoară neintrerupt sub conducerea nemijlocită a şefului serviciului.

(6) Planul lunar de pregatire intocmit de şeful serviciului se structurează pentru toate specialităţile din cadrul serviciului (specializti pentru prevenire, servanţi, conducatori auto etc), si pe categorii de pregătire precizându-se data, ora sedinţei de pregătire şi cine o conduce.

(7) Se vor intocmi planuri conspecte pentru temele predate, iar pompierii civili profesionisti vor avea conspectate temele de pregătire în caietele de studiu individual.

(8) Seful SVSU va avea un registru de evidenta a participarii pompierilor la pregatirea de specialitate si calificativele obţinute pe categorii de pregatire.

(9) Personalul angajat şi voluntar din cadrul serviciului voluntar va participa la cursuri de calificare şi atestare, potrivit legii.

Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Vasile Goldiş" al Judeţului Arad prin ordinul prefectului .

Art.40. În activităţile de pregătire vor fi implicaţi şi membrii comitetelor locale, consultanţi acestor comitete, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situaţii de urgenţă ;

Art.41. Rezerva de personal va urma acelaşi program de pregătire cu personalul încadrat. Personalul debutant în serviciu va desfăşura un program de pregătire separat, pe durata a 6 luni după care va susţine un examen (teoretic, practic şi de rezistenţă fizică) pentru admiterea în cadrul rezervei de personal ;

Art.42. Testarea cunoştinţelor personalului se va face la sfârşitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfăşurării analizei – bilanţ privind activitatea serviciului în anul respectiv . Şeful serviciului v-a fi testat de către personalul Inspectoratul Pentru Situaţii De Urgenţă „Vasile Goldiş" Al Judeţului Arad cu ocazia convocărilor şi instructajelor periodice .

Art.43. Personalul serviciului voluntar participă , cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare şi atestare, aplicaţiile şi exerciţiile organizate de către structurile profesioniste pentru situaţii de urgenţă (judeţene sau naţionale).

Art.44. Personalul formaţiunilor de intervenţie va participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situaţii de urgenţă (judeţene sau naţionale), planificate prin ordinul prefectului, la începutul anului. Fondurile necesare planificate şi asigurate din bugetul serviciului ;

Art.45. În cadrul serviciului voluntar se constituie grupă pentru participarea la concursurile profesionale.

Capitolul VII
DISPOZIŢII FINALE

Art.46. Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului voluntar se aprobă de consiliu local, cu avizul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă Judeţean Arad.

Art.47. Personalul recrutat în serviciu, după perioada de debut, va semna un contract de voluntariat, prevăzut în anexa nr.5, pe durată determinată de minim 1 an de zile. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părţi ;

Art.48.(1) Personalul voluntar încadrat în serviciul voluntar, care participă la acţiuni de prevenire, intervenţie pentru limitare, recuperare şi reabilitare pe timpul situaţiilor de urgenţă şi la celelalte activităţi prevăzute în programul serviciului, beneficiază de compensaţii băneşti, drepturi sociale şi alte facilităţi stabilite în Statutul personalului voluntar sau alte dispoziţii legale.

(2) Cuantumurile orare ale compensaţiei băneşti se stabilesc şi se acordă de către consiliul local, diferenţiat pe categorii de funcţii.

(3) Personalul voluntar beneficiază de despăgubiri în condiţiile stabilite de dispoziţii legale.

(4) În cazul incendiilor de durată, care depăşesc 4 ore, personalul voluntar şi celorlalţi participanţi la intervenţie li se asigură hrana gratuit potrivit dispoziţiilor legale în vigoare.

Art.49. Pe timpul intervenţiei, pompierii civili au obligaţia să poarte uniformă, echipament de protecţie şi însemne distinctive, a căror descriere şi condiţii de acordare se stabilesc de M.A.I. şi se aprobă de Guvern.

Art.50. Pentru activitatea desfăşurată şi pentru rezultatele deosebite obţinute, personalul serviciului voluntar, la propunerea şefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincţii sau sume de bani cu aprobarea Consiliului local sau al primarului, după caz.

Art.51. Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea

primăriei şi şeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire şi participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală şi lipsa de personal necesar încadrării serviciului

Art.52. Serviciul voluntar se va reorganiza şi va funcţiona potrivit prevederilor prezentului regulament asigurând o eficienţă sporită activităţii de prevenire şi intervenţie în situaţii de urgenţă de pe teritoriul sectorului de competenţă.

Art.53. Serviciul voluntar colaborează cu alte servicii chiar din alte ţări in baza conventiilor internationale la care România este parte sau a acordurilor bilaterale.

Art.54.Cheltuielile ocazionate de stingerea incendiilor la bunurile aparţinând domeniului public şi privat al statului, la bunurile personale ale cetăţenilor, precum şi la cele aparţinând asociaţiilor non-profit sau organizaţiilor cu caracter cultural, politic, religios, sportiv, sau umanitar, constituite potrivit legii, se suportă de consiliul local în raza căruia s-a produs incendiul , dacă legea nu prevede altfel.

Art.55. Anexele 1-5 fac parte din prezentul regulament de organizare şi funcţionare a serviciului public .

Art.56. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare şi funcţionare orice dispoziţie contrară îşi încetează aplicabilitatea.

Art.57. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizari specifice noilor modificări legislative.

Art.58. Modificările regulamentului vor fi aprobate de Consiliului Local al, oraşului Nădlac şi aduse la cunoştinţa membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

Preşedinte de şedinţă
Bodnărescu Vasile Constantin

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR
Gros Alexandru