ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI NĂDLAC
Oraşul Nădlac –315500, str. 1 Decembrie nr.24, Tel. 0257/474325, Fax. 0257/473300 Judeţul Arad
e-mail : office@primaria-nadlac.ro , www.primaria-nadlac.ro

A/4

HOTĂRÂREA Nr. 13

din 30.01.2006

privind stabilirea unor măsuri administrativ- financiare în aplicarea Hotărârii Consiliului Local nr. 76/28.06.2005 şi Hotărârii Consiliului Local nr. 114/11.10.2005

Consiliul local al oraşului Nădlac, întrunit în şedinţa extraordinară din data de 30.01.2006,

Având în vedere:

- Referatul consilierului juridic din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Local Nădlac nr.277/2006
- referatul compartimentului impozite şi taxe şi compartiment comunitar local de evidenţă a persoanelor nr.658/26.01.2006
- referatul compartimentului comunitar local de evidenţă a persoanelor nr.644/26.01.2006
- avizul FAVORABIL al comisiei pentru amenajarea teritoriului şi urbanism, protecţia mediului şi turism, administraţie publică locală;
- avizul FAVORABIL al comisiei pentru activităţi economico-financiare, agricultură, juridică şi de disciplină;
- Hotărârea Consiliului Local Nădlac nr.76/28.06.2005 privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale pentru anul fiscal 2006
- Hotărârea Consiliului Local Nădlac nr.114/11.10.2005 privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local nr.76/28.06.2005 privind impozitele şi taxele locale
- prevederile art.38(2), lit.”d” din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare
- votul pentru a 12 consilieri din totalul de 15 consilieri aflaţi în funcţie, fiind prezenţi la şedinţa Consiliului local un număr de 12 consilieri.

În temeiul art. 46(1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se stabilesc normele metodologice de aplicare a anexei nr.8, pct.3 Eliberarea certificatelor de stare civilă în regim de urgenţă, din Hotărârea Consiliului Local nr.76/28.06.2005 şi a anexei nr.1, Capitolul VII Alte taxe locale, pct.3 Taxe de Urgenţă, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică:

- primarului oraşului Nădlac,
- cetăţenilor, prin afişare
- compartimentului impozite şi taxe din cadrul primăriei
- compartimentului comunitar local de evidenţă a persoanelor
- Instituţiei Prefectului- judeţul Arad, Serviciul Juridic şi Contencios

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
BODNĂRESCU VASILE CONTANTIN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
Secretar
ALEXANDRU GROS

ANEXA
LA HCL NR.13 DIN 30.01.2006

	Norme metodologice de aplicare a anexei nr.8, pct.3- Eliberarea certificatelor de stare civilă în regim de urgenţă	
1.	Înregistrarea cererii pentru eliberarea certificatului de stare civilă, completată cu datele necesare între orele 9,oo- 11,oo	Eliberarea cel târziu la orele 15,oo a zilei înregistrării cererii
2.	Înregistrarea cererii pentru eliberarea certificatului de stare civilă, completată cu datele necesare după orele 13,oo	Eliberarea cel târziu până la ora 12,oo ziua următoare înregistrării cererii
	Norme metodologice de aplicare a anexei nr.1, Capitolul VII Alte taxe locale, pct.3 Taxe de Urgenţă	
1.	Înregistrarea cererii de înscriere sau radiere auto între orele 9,oo- 11,oo	Eliberarea cel târziu la orele 15,oo a zilei înregistrării cererii
2.	Înregistrarea cererii de înscriere sau radiere auto după orele 13,oo	Eliberarea cel târziu la orele 12,oo ziua următoare înregistrării cererii
3.	Înregistrarea cererii de eliberare a adeverinţei sau a certificatului fiscal între orele 9,oo- 11,oo	Eliberarea cel târziu la orele 15,oo a zilei înregistrării cererii
4.	Înregistrarea cererii de eliberare a adeverinţei sau a certificatului fiscal după orele 13,oo	Eliberarea cel târziu la orele 12,oo a zilei următoare de înregistrare a cererii

*Notă: În cazul în care cererile nu conţin date de identificare complete pentru înregistrarea actului de stare civilă şi de asemenea la cererile de înscriere/ radiere auto şi eliberarea adeverinţelor şi certificatelor fiscale în cazul în care nu sunt cuprinse toate datele necesare şi dacă datele cerute depăşesc perioada anterioară anului 2003, de asemenea dacă este necesară colaborarea cu alte compartimente din cadrul primăriei, se aplică termenul prevăzut conform prevederilor OG nr.27/2002.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
BODNĂRESCU VASILE CONTANTIN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
Secretar
ALEXANDRU GROS