REGULAMENT
de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare la nivelul oraşului NĂDLAC

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare al oraşului Nădlac.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind organizarea şi funcţionarea serviciului de salubrizare, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, precum şi relaţiile dintre operatorii şi utilizatorii acestor servicii.

(3) Operatorii serviciilor de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea serviciilor de salubrizare, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Art. 2.

Noţiunile specifice, utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

2.1. Autoritate competentă – Autoritatea naţională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunală, denumită în continuare A.N.R.S.C.

2.2. Autorizaţie – act tehnic şi juridic emis de autoritatea competentă, prin care se acordă o permisiune unei persoane juridice, română sau străină pentru a construi, a pune şi a menţine în funcţiune sau a modifica un sistem public de salubrizare.

2.3. Acces la serviciu – dreptul utilizatorului de a beneficia, în condiţiile legii, de serviciul de salubrizare.

2.4. Camera de precolectare – suprafaţă de teren, închisă, situata în interiorul unei clădiri, destinată amplasării recipientelor pentru precolectarea deşeurilor municipale.

2.5. Caracteristici tehnice – totalitatea datelor şi elementelor de natură tehnică, referitoare la o instalaţie tehnică, referitoare la o instalaşie sau la un sistem al serviciului de salubrizare.

2.6. Compost – produs rezultat dintr-un proces de fermentare aerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile supuse compostării.

2.7. Colectarea deşeurilor – activitate a operatorului, de preluare a deşeurilor municipale sau a deşeurilor solide precolectate de către utilizatori şi de încărcare a acestora în mijloacele de transport, în vederea transportării la punctele de prelucrare sau de depozitare.

2.8. Colectare selectivă – colectarea deşeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, europubele, eurocontainere compartimentate.

2.9. Contract - cadru – reglementare cu caracter normativ, care stabileşte condiţiile minimale pentru relaţiile comerciale dintre operator şi utilizator.

2.10. Curăţarea zăpezii/gheţii – operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă sau pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor sau pietonilor în condiţii de siguranţă.

2.11. Curăţarea rigolelor – operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75m de la bordura spre axul median al străzii, urmată de măturare şi/sau stropire.

2.12. Depozit – amplasament pentru eliminarea finala a deşeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran.

2.13. Depozit ecologic – depozit de deşeuri, amenajat special, care asigură protecţia mediului si sănătatea populaţiei, fiind dotat cu elemente de siguranţă şi de control.

2.14. Deşeuri agricole – gunoiul de grajd, dejecţiile animaliere, reziduurile de la abatoare şi din industria cărnii, provenite din unităţile agricole, zootehnice sau gospodării ale populaţiei.
2.15. Deşeuri de construcţii – deşeuri provenite din demolarea sau construirea de obiective industriale sau civile.
2.16. Deşeuri industriale – deşeuri provenite din desfăşurarea proceselor tehnologice.
2.17. Deşeuri municipale – deşeuri menajere şi alte deşeuri care, prin natura sau compoziţie, sunt similare cu deşeurile menajere şi care sunt generate pe raza localităţilor.
2.18. Deşeuri periculoase – deşeuri toxice, inflamabile, explozive, infecţioase corosive, radioactive sau de altă natură, care introduse sau menţinute în mediu pot dăuna plantelor, animalelor sau omului.
2.19. Deşeuri rezultate din activităţi medicale – toate deşeurile, periculoase sau nepericuloase, care se produc în unităţile sanitare.
2.20. Deşeuri similare cu deşeurile menajere – deşeuri provenite de la mica sau marea industrie, din comerţ, din sectorul public sau administrativ, care prezintş compoziţie şi proprietăţi similare cu deşeurile municipale şi care pot fi transportate, prelucrate şi depozitate împreuna cu acestea.
2.21. Deşeuri solide – componente rezultate din activităţile menajere sau industriale care nu mai au valoare de întrebuinţare sau nu mai fac folosinţa utilizatorului şi care sunt precolectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubrizare.
2.22. Deşeuri stradale – deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populatiei, de la spaţiile verzi, animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosfera.
2.23. Deşeuri voluminoase – deşeuri solide de diferite provenienţe, care datorită dimensiunilor lor nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faşă de acestea din punct de vedere al preluării şi transportului.
2.24. Gestionarea deşeurilor – colectarea, transportul, depozitarea, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supravegherea zonelor de depozitare după închiderea acestora.
2.25. Incinerare – operaţiunea de ardere sau de oxidare a deşeurilor, altele decât cele rezultate din activitaţile medicale, prin care acestea sunt tratate termic pentru eliminare.
2.26. Instalaţie de incinerare – orice unitate tehnică staţionara sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fară recuperarea căldurii de ardere rezultate.
2.27. Indicatori de performanţa – parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului titular al licenţei de operare.
2.28. Indicatori de performanta generali – parametri ai serviciului prestat, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorilor şi care reprezintă condiţii de acordare sau de retragere a licenţei, dar pentru care nu sunt prevazute penalizări în contractele de delegare de gestiune în cazul nerealizarilor.
2.29. Indicatori de performanta garantaţi – parametri ai serviciului prestat pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate şi pentru care sunt prevazute penalizări în licenţa sau în contractele de delegare sau de concesiune, în cazul nerealizării lor.
2.30. Licenţa – act tehnic şi juridic, emis de autoritatea competentă, prin care se acordă o permisiune unei persoane juridice, româna sau străina, de prestare a serviciului de salubrizare.
2.31. Măturatul – activitatea de salubrizare a localităţilor, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curăţire a suprafeţelor de circulaţie, de odihnă sau de agrement a aşezărilor urbane sau rurale.
2.32. Obiectiv – porţiuni de teren, localitate, imobil unde urmează să se desfăşoare o activitate de salubrizare.

2.33. Operator – persoană juridică titulara a unei licenţe de operare emisă de A.N.R.S.C., care este investită cu atribuţii si responsabilităţi în prestarea autorizată a uneia sau mai multor activităţi din domeniul serviciului de salubrizare.
2.34. Periatul zăpezii – operaţiunea de îndepărtare a întregului strat de zăpadă de pe arterele de circulaţie.
2.35. Platforma de precolectare – suprafaţa de teren, închisă sau deschisă, situată în exteriorul clădirilor, destinată amplasării recipientelor pentru recolectarea deşeurilor municipale sau asimilabile cu acestea.
2.36. Pluguit – operatiunea de îndepărtare a zăpezii cu ajutorul plugurilor montate la autovehicule, care se poate executa simultan cu periatul zăpezii.
2.37. Precolectare – activitate a utilizatorului de strângere şi depozitare temporară, a deşeurilor municipale sau deşeurilor solide asimilabile cu deşeurile municipale, în europubele, saci menajeri, eurocontainere sau puncte gospodăreşti amplasate, de regulă, în spaţii special amenajate.
2.38. Preselectare – activitate de selecţionare prealabilă a deşeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale.
2.39. Reciclare – operaţiunea de prelucrare într-un proces de producţie a deşeurilor, pentru scopul original sau pentru alte scopuri.
2.40. Salubrizare – totalitatea operaţiilor şi acţiunilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al domeniului public.
2.41. Sistem public de salubrizare – ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale si dotărilor specifice, construcţiilor si terenurilor aferente, prin care se realizează serviciul de salubrizare.
2.42. Serviciul de salubrizare – totalitatea activitaţilor de utilitate publică şi de interes economic general, aflate sub autoritatea administraţiei publice locale, prestate pentru toţi utilizatorii de pe teritoriul localităţii.
2.43. Sortare – activitate de separare si depozitare, pe sortimente, a deşeurilor refolosibile sau reciclabile în vederea colectării şi transportării lor.
2.44. Spălatul – activitatea de salubrizare care se executa manual sau mecanizat cu instalaţii speciale, pentru obţinerea unui grad înalt de curăţenie în zonele de circulaţie, de odihnă sau de agrement.
2.45. Stropitul – activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafeţele de circulaţie, spaţii de odihnă şi de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul crearii unui microclimat favorabil îmbunătaţirii stării igienice a localităţilor si evitării formării prafului.
2.46. Tratare – totalitatea operaţiilor fizice, chimice sau biologice utilizate pentru schimbarea caracteristicilor deşeurilor, în scopul reducerii volumului sau a caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea ori valorificarea lor.
2.47. Tub vertical de precolectare – tub colector, cu secţiune circulară si axa verticală, care conduce deseurile de la nivelurile superioare ale unei cladiri catre recipientele amplasate la baza acestuia, în camera de precolectare.
2.48. Utilizator – persoana fizică sau juridica beneficiară a serviciilor de salubrizare prestate de operator
2.49. Aliniament stradal – zona ce margineşte o arteră rutieră.
2.50. Bon de lucru – actul doveditor al executării unei activităţi ce revine ca obligaţie operatorului şi prin care se atesta cantitatea si calitatea serviciului prestat.
2.51. Canal tehnologic – lucrare tehnică executată pentru adăpostirea conductelor reţelelor publice.
2.52. Canal vizitabil – segment de canal care poate fi inspectat din interior pe întreaga lungime.
2.53. Deratizare – activitatea de stârpire a şoarecilor şi şobolanilor prin otrăvire cu substanţe chimice sau prin culturi microbiene.
2.54. Dezinfecţia – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare.
2.55. Dezinsecţie – activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice.

2.56. Dispozitiv de lucru – spaţiu utilizat pentru amplasarea şi/sau aplicarea momelilor toxice, în vederea constituirii posturilor de hrănire a dăunatorilor.
2.57. Gura de vizitare – lucrare tehnică aparţinând unei construcţii anexe, prin care se pot inspecta punctele caracteristice ale reţelelor sistemelor publice de alimentare cu apă, de canalizare si de termoficare.
2.58. Gura de scurgere – componenta tehnică-constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice.
2.59. Persoana de contact – persoana desemnată pentru a asista si recepţiona cantitatea şi calitatea lucrărilor prestate de operator.
2.60. Post de hrănire – amplasament situat pe rutele intens circulate de şobolani ce permite accesul facil al acestora la momeli; un post de hrănire poate fi o staţie de intoxicare cu momeli, momeli amplasate pe chese, momeli ancorate cu sârma.
2.61. Reaplicare – tratament suplimentar la obiectivele la care tratamentul iniţial nu a dat rezultatele scontate.
2.62. Reprelucrare – remedierea unui tratament, la un anumit obiectiv, dovedit în urma unui control de calitate ca fiind neconform cu documentaţia de aplicare.
2.63. Reţeta – ansamblu de specificaţii – sortimente, cantităţi, concentraţiile soluţiilor – care descriu materialele utilizate pentru o anumită operaţie – deratizare, dezinfecţie sau dezinsecţie şi un anumit tip de obiectiv.
2.64. Subsol – totalitatea suprafeţelor aparţinând unei clădiri, aflate sub nivelul cotei zero a terenului.
2.65. Suprafaţa construită – suprafaţa pe care se află amplasate construcţii.
2.66. Zona demolată sau neconstruită – suprafaţa neamenajată pe care nu se afla amplasate clădiri sau se afla clădiri abandonate în diverse stadii de execuţie sau demolare.
2.67. Zona industriala – zona în care sunt amplasate construcţiile si instalaţiile tehnologice ce aparţin agenţilor economici care desfăşoara activităţi de producţie.
2.68. Zona rezidenţială – zona în care sunt amplasate imobile cu destinaţie de locuinţă, sedii de birouri, instituţii medicale, culturale
(5) Nu fac obiectul prezentului regulament serviciul de colectare, transport şi neutralizare a deşeurilor toxice şi/sau periculoase.

CAPITOLUL II
Principii şi condiţii de funcţionare a serviciilor de salubrizare

Art. 3
Serviciul de salubrizare are ca obiectiv principal protecţia sănătăţii oamenilor şi a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea şi/sau depozitarea deşeurilor urbane. Serviciul de salubrizare este organizat şi funcţionează pe baza următoarelor principii:
a)protecţia sănătăţii publice;
b)autonomia locală şi descentralizarea;
c)responsabilitatea faţă de cetăţeni;
d)conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
e)calitate şi continuitate;
f)tarife echitabile şi accesibile tuturor utilizatorilor;
g)nediscriminarea şi egalitatea tuturor utilizatorilor;
h)transparenţă, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
i)administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică şi a fondurilor publice;
j)securitatea serviciului;
k) dezvoltarea durabilă.
l). promovarea calitaţii şi eficienţei activităţii de salubrizare**;**
m). întreţinerea si dezvoltarea patrimoniului public;
n). protecţia mediului înconjurător.

Art. 4
(1) Serviciul de salubrizare trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanţă aprobaţi de consiliul local şi prevăzuţi în contractele de delegare ori de concesiune, pentru serviciile încredinţate spre administrare agenţilor economici, conform indicatorilor de performanţă din contractul-cadru.
(2) Indicatorii de performanţă ai serviciilor de salubrizare se aprobă de consiliul local.
(3) Propunerile de indicatori de performanţa ai serviciilor de salubrizare, rezultate din studiul efectuat în acest scop, vor fi supuse dezbaterii publice înainte de aprobarea sau modificarea lor.
Art. 5
Serviciul de salubrizare cuprinde următoarele activităţi:
a). colectarea, transportul si depozitarea deşeurilor menajere şi asimilate acestora de la persoane fizice şi asociaţii de proprietari;
b). colectarea, transportul si depozitarea deşeurilor municipale şi asimilabile acestora, a celor inerte, provenite din agricultură, din horticultură, de la agenti economici, instituţii publice,aşezăminte sociale, instituţii de învăţământ, unităţi sanitare si veterinare cu sediul în oraşul Nădlac la solicitarea acestora;
c). colectarea şi transportul de la populatie a deşeurilor voluminoase, neasmilabile celor menajere, ce nu necesită procedee speciale de tratare;
d). colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor industriale de la agenţii economici, instituţii publice, aşezăminte sociale, instituţii de învăţământ, unităţi sanitare cu sediul în oraşul Nădlac, la cererea acestora;
e) măturatul, spălatul căilor publice, întreţinerea spaţiilor verzi şi a parcurilor
f) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în stare de funcţiune a acestora pe timp de polei, îngheţ sau de ninsoare;
g) preselectarea şi organizarea reciclării deşeurilor şi valorificarea deşeurilor refolosibile;
h) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.
Art. 6
Serviciul de salubrizare se organizează pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale agenţilor economici.
Art. 7
Serviciul de salubrizare va asigura:
a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor;
b) promovarea calităţii şi eficienţei activităţilor de salubrizare;
c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
d) protecţia mediului înconjurător.

CAPITOLUL III
Organizarea şi funcţionarea serviciului de salubrizare
Gestiunea serviciului de salubrizare

Art. 8
Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea şi controlul funcţionării serviciului de salubrizare intră în atribuţiile autorităţilor administraţiei publice locale şi ale A.N.R.S.C., conform competenţelor şi atribuţiilor stabilite de legislaţia în vigoare pentru fiecare autoritate.
Art. 9
Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrizării, Consiliul Local al oraşului Nădlac va aproba, pe baza unor studii de specialitate, strategia de dezvoltare şi funcţionare pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare, ţinând seama de documentaţiile de urbanism şi de programele de dezvoltare economico-socială a unităţii administrativ teritoriale, de strategia şi de planul naţional de gestionare a deşeurilor şi a planului de strategie a României în acest domeniu.
Art. 10

Relaţiile dintre operatorii serviciului de salubrizare şi utilizatorii acestui serviciu se desfăşoară pe baze contractuale.

Art.11

Activitatea de salubrizare se realizeaza în conformitate cu principiile enunţate în Legea nr.326/2001 a serviciilor publice de Gospodărire comunală cu modificările ulterioare. Delegarea gestiunii serviciilor publice se face în conformitate cu legislaţia în vigoare prin urmatoarele modalităţi:

a). gestiune directă

b). gestiune indirectă sau gestiune delegată, prin contract de concesiune sau contract de parteneriat public privat**.**

Art.12

Pentru realizarea serviciului prin gestiune delegată autoritatea administraţiei locale atribuie gestiunea serviciului de salubrizare uneia sau mai multor societăti comerciale specializate atestate de A.N.R.S.C.

Art.13

Încredinţarea serviciului se face în condiţii de transparenţă şi competitivitate a societăţilor comerciale care doresc sa execute serviciul**.**

Art.14

Organizarea licitaţiilor pentru încredinţarea serviciului de salubrizare se face în conf. cu legislaţia în vigoare privind achiziţiile publice şi a prezentului regulament**.**

Art.15

Operatorii care intenţionează să participe la licitaţii pentru obţinerea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare trebuie sa fie licenţiati sau atestaţi de catre A.N.R.S.C. Caietul de sarcini va prevedea în mod obligatoriu operaţiile şi sectoarele pe care se execută serviciul, avându-se în vedere delimitarea clară a zonei de operare pentru fiecare prestator de servicii.

Art. 16

Alegerea formei de gestiune a serviciului de salubrizare se face prin hotărârea consiliului local.

Art. 17

Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare se efectuează în condiţiile prevăzute de Ordonanţa Guvernului nr. 87/2001. publicată in Monitorul Oficial nr. 543 din 01.09.2001, aprobată prin Legea nr. 139/2002, publicată in Monitorul Oficial nr. 233/08.04.2002, modificată si completată prin O.G. nr. 35 publicată in M. Of. nr. 62/01.02.2003

Art. 18

(1) În contractul de delegare sau de concesiune vor fi stabiliţi indicatorii de performanţă privind eficienţa şi calitatea serviciilor prestate.

(2) Operatorii care intenţionează să participe la licitaţii pentru obţinerea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare trebuie să facă dovada experienţei tehnice şi manageriale în gestiunea unor sisteme similare, a bonităţii şi capabilităţii financiare - garanţii materiale, garanţii bancare în conturi de depuneri, situaţia financiară a societăţii - de a răspunde la cerinţele specifice prevăzute în caietul de sarcini aprobat de consiliul local, iar persoanele fizice care au calitatea de administrator al operatorilor nu trebuie să aibă cazier judiciar.

Operatorii serviciilor de salubrizare

Art. 19

(1) Pot fi operatori ai serviciului de salubrizare societăţile comerciale autorizate să presteze servicii de salubrizare, prestare care se va efectua cu respectarea prevederilor Legii serviciilor publice de gospodărie comunală nr. **326/2001**, a Ordonanţei Guvernului nr. **87/2001** privind serviciul publice de salubrizare a localităţilor, publicată in Monitorul Oficial nr. 543 din 01.09.2001, aprobată prin Legea nr. 139/2002**,** publicată in Monitorul Oficial nr. 233/08.04.2002, modificată şi completată prin O.G. nr. 35 publicată în M. Of. nr. 62/01.02.2003

(2) Operatorii serviciilor de salubrizare beneficiază de acelaşi regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate.

Art. 20

(1) Operatorii serviciilor de salubrizare îşi pot desfăşura activitatea, pe baze contractuale, şi în alte localităţi decât localitatea în care îşi au sediul.

(2) Operatorii care prestează mai multe tipuri de servicii de gospodărie comunală vor ţine evidenţe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu şi localitate de operare.

Art. 21

(1) Operatorii serviciilor de salubrizare vor fi licenţiaţi sau atestaţi de către A.N.R.S.C.

(2) În prestarea serviciilor de salubrizare operatorii vor realiza şi vor respecta următoarele cerinţe:

a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu şi lung în domeniul specific de activitate;

b) elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli;

c) planificarea investiţiilor de infrastructură conform actelor normative în vigoare;

d) anticiparea problemelor potenţiale şi soluţiilor de rezolvare a acestora;

e) elaborarea planului de afaceri şi a planului operaţional.

(3) Operatorii serviciilor de salubrizare vor acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a deţinătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu. În acest sens operatorii vor asigura toate condiţiile materiale pentru realizarea precolectării selective, în paralel cu conştientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deşeurilor, conform legislaţiei în vigoare. Autorităţile administraţiei publice locale se vor implica în înfiinţarea sistemelor de precolectare şi colectare selectivă a deşeurilor menajere de la populaţie.

Utilizatorii serviciilor de salubrizare

Art. 22

(1) Utilizator al serviciilor de salubrizare poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază pe bază de contract de serviciul operatorului.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

a) casnici: persoane fizice sau asociaţii de proprietari/locatari;

b) agenţi economici;

c) instituţii publice.

Art. 23

(1) Dreptul de acces la serviciul de salubrizare şi de utilizare a acestora este garantat tuturor utilizatorilor.

(2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informaţiile publice cu privire la serviciul de salubrizare.

CAPITOLUL IV
Serviciul de salubrizare şi condiţiile de funcţionare
Gestiunea deşeurilor solide
Precolectarea deşeurilor menajere

Art. 24

(1) Obiectivele serviciului de salubrizare în domeniul gestiunii deşeurilor sunt:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;

b) protecţia mediului înconjurător;

c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;

d) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deşeurilor şi de reciclare a acestora.

(2) Gospodărirea integrată a deşeurilor se realizează prin intermediul colectării, tratării, neutralizării, eliminării şi depozitării corespunzătoare a deşeurilor.
Scopul activităţii de gospodărire a deşeurilor, care pleacă de la ideea diminuării cantitative a deşeurilor, este:
a) scăderea costurilor de colectare, transport şi depozitare;
b) conservarea şi protejarea resurselor naturale;
c) eliminarea materialelor periculoase din volumul total de deşeuri.
(3) Primaria oraşului Nădlac va elabora împreuna cu operatorul de salubritate planul de salubrizare a localităţii care va cuprinde:
a). modalităţi de colectare selectivă a deşeurilor;
b). graficele de colectare pentru fiecare tip de deşeuri;
c). programul şi traseele de ridicare a deşeurilor menajere în vederea transportării la depozit;
d). condiţii de securitate şi igiena specifice;
e). modul şi graficul de realizare a curăţeniei stradale;
f). programul pentru dezăpezire pentru asigurarea circulaţiei normale în oraşul Nădlac
Art. 25
(1) Persoanele fizice şi juridice, producătoare de deşeuri municipale, îşi organizează activitatea de precolectare potrivit specificului locului de producere a deşeurilor, în condiţii salubre, în spaţii special amenajate şi prin sistemele propuse şi asigurate de operatorul de zonă care organizează activitatea de colectare a deşeurilor de acest tip.
(2) Colectarea deşeurilor se face numai în recipiente închise cu capac tip europubelă **(**120 l, 240l) sau eurocontainer (1,1mc).
(3) Persoanele fizice şi asociaţiile de proprietari/locatari vor fi dotate cu recipiente de precolectare de către operatorul de zonă pe bază de contract de comodat.
(4) Agenţii economici şi instituţiile publice vor colecta deşeurile municipale în recipiente de precolectare închiriate sau cumpărate de la operatorul de zonă.
(5) Sacii de plastic pot fi folosiţi pentru colectarea deşeurilor stradale
Art. 26
(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatori cu recipiente având capacitatea corelată cu numărul de utilizatori arondaţi după următoarea formulă:

$$M = \frac{N \times Im}{0{,}8 \times C} \times Z$$

N – numarul de locatari deserviţi de punctul de precolectare;
Im– indicele mediu specific de producere a deşeurilor menajere: Im= (2.....4) litri/om pe zi;
Z – numărul de zile dintre 2 ridicări succesive a deşeurilor menajere ;
C – capacitatea recipientului folosit, în litri;
0,8 – coeficientul de încărcare a recipientului.
Agenţii economici sunt obligati să se asigure cu nr necesar de recipienţi astfel incât precolectarea deşeurilor menajere să respecte normele de igienă**.**
(2) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice în a căror folosinţă se află sau utilizatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
(3) La locuinţele individuale precolectarea se va face în recipiente tip europubelă.
(4) Pentru grupurile de blocuri , se prevăd spaţii speciale de colectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente tip europubelă sau eurocontainer, care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spaţii vor fi împrejmuite, acoperite şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deşeurilor pe domeniul public se va face cu acordul autorităţilor administraţiei publice locale, în urma consultării utilizatorului.
(5) Platformele spaţiilor de depozitare în vederea colectării deşeurilor, care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate şi vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din

scurgeri sau a celei meteorice, racordate la reţeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanşe, care vor fi golite periodic de către operator.
(6) Agentii economici şi instituţiile publice sunt obligati să se doteze cu un număr suficient de recipienţi, astfel încât precolectarea să se realizeze doar în condiţii de securitate a deşeului menajer şi doar din recipienţii aprobaţi prin prezentul regulament.

Art. 27

(1) Colectarea si transportul deseurilor menajere se va efectua ori de câte ori este nevoie:
(2) a) colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate şi de la unităţile mari - cantine, restaurante, hoteluri, pieţe,;
b) colectarea de la utilizatorii casnici se va realiza la maximum şapte, cu condiţia ca la precolectare să fie asigurate condiţiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.
(3) Determinarea numărului de recipiente de precolectare a deşeurilor municipale se face în conformitate cu prevederile Standardului Român SR 13.387/1997: Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

Transportul şi depozitarea deşeurilor menajere

Art. 28

Colectarea deşeurilor menajere şi asimilate acestora se face prin următoarele sisteme:
1. colectarea ermetică în autogunoiere compactoare;
2. colectarea în containere închise;
3. colectarea prin schimb de recipiente - europubele, eurocontainere;
(2) Colectarea deşeurilor stradale se poate face şi prin colectare realizată prin presortare în saci de plastic asiguraţi de operator.

Art. 29

(1) Colectarea deşeurilor se efectuează folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor.
(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.
(3) Încărcarea deşeurilor în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curţi, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deşeurilor în vehicule.
(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deşeurilor în afara autovehiculelor de transport.
(5) După golire recipientele vor fi aşezate în poziţie normală, pe locul de unde au fost ridicate, toate operaţiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului şi a altor inconveniente pentru utilizator.
(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat

Art. 30

(1) Deşeurile se transportă cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precolectare şi care să nu permită împrăştierea deşeurilor şi emanarea de noxe în timpul transportului.
(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianţi sau lichide speciale şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare.
(3) Autovehiculele care transportă deşeuri trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate. Benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, cu substanţe recomandate de specialişti autorizaţi în domeniu.

(4) Personalul care deserveşte mijloacele auto folosite pentru transportul de deşeuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.
(5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile competente.
(6) Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică şi personal corespunzător pentru intervenţie, în cazul unor defecţiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

DEPOZITAREA DEŞEURILOR URBANE
Art. 31
(1) Până la finalizarea planului judeţean de depozitare a deşeurilor, deşeurile se depun numai la rampa de gunoi a oraşului Nădlac. Termenul pentru folosirea rampei de gunoi ca depozit de deşeu este 2012.
(2) După intrarea în funcţiune a staţiei de transfer deşeuri din localitatea Pecica, operatorul este obligat să depoziteze deşeurile la această staţie de transfer, rampa de gunoi a oraşului Nădlac urmând a fi închisă de către autoritatea administraţiei locale.
(3) Se interzice depozitarea deşeurilor în orice alte locuri.
(4) Primăria oraşului Nădlac va urmări dezafectarea depozitelor create prin depozitarea necontrolată pe terenuri neamenajate şi va asigura salubrizarea acestora.
(5) Operatorul depozitului va accepta numai deşeuri care îndeplinesc preved. legislatiei în vigoare.
Art. 32
Autorităţile administraţiei publice locale, împreună cu operatorii care gestionează activitatea de salubrizare în cadrul localităţilor, vor introduce precolectarea selectivă a deşeurilor.

Măturatul şi spălatul căilor publice

Art. 33
(1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
(2) În timpul operaţiunii de măturare se va evita afectarea circulaţiei rutiere sau pietonale.
(3) Pentru evitarea formării prafului şi pentru crearea unui climat citadin igienic, înainte de măturare, suprafeţele vor fi stropite cu apă.
(4) Din punct de vedere al felului cum se execută, măturatul poate fi manual sau mecanic.
Art. 34
(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în pieţe şi în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafeţe anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă ori de agrement.
(2) Măturatul se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, dar nu atunci când plouă.
(3) Activitatea se desfăşoară în aria de autorizare, pe străzile şi cu frecvenţele de lucru prevăzute.
(4) Durata sezonului de măturat începe la 1 martie şi se încheie la 15 noiembrie, perioadă ce se poate modifica în funcţie de condiţiile meteorologice, pe baza unui act adiţional la contractul de delegare sau de concesiune.
(5) Măturatul se va finaliza cu colectarea şi transportul deşeurilor.
(6) Deşeurile stradale se vor colecta şi se vor transporta cu autospeciale sau cu alte mijloace de transport. Deşeurile vor fi acoperite pentru a se evita împrăştierea acestora pe traseu.
Art. 35
(1) Măturatul mecanic se realizează cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule, cu maşini specializate ce folosesc perii cilindrice sau circulare care vin în contact direct cu suprafaţa pe care se execută măturatul.

(2) Din punct de vedere al felului în care se colectează deşeurile de la măturat se disting: măturat mecanic cu colectare şi măturat mecanic fără colectare. Pentru realizarea activităţii de măturat mecanic sunt folosite utilaje de periere şi utilaje autoaspiratoare.
(3) Din punct de vedere al domeniului de aplicare, măturatul mecanic se realizează pe părţile carosabile ale străzilor, aleilor, locurilor de parcare şi suprafeţelor anexe cu îmbrăcăminte asfaltică sau pavele cu rosturi bituminate.
(4) Această activitate se desfăşoară ziua sau noaptea, dar nu atunci când plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii, la sfârşitul iernii, până la aşezarea stabilă a zăpezii la începutul iernii următoare.
(5) Ca şi măturatul manual, măturatul mecanic se va desfăşura cu o frecvenţă stabilită de operator şi aprobată de autorităţile administraţiei publice locale, în funcţie de condiţiile specifice existente.

Art. 36
(1) Stropitul se execută mecanizat.
(2) Perioada de realizare a stropitului este de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată prin act adiţional la contractul de delegare sau de concesiune, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete.
(3) Este interzis stropitul în perioada în care este posibilă formarea poleiului.
(4) Stropitul se aplică de regulă pe suprafeţele curăţate/măturate în prealabil.
(5) La executarea stropitului se va avea în vedere să nu fie afectaţi pietonii, autovehiculele, vitrinele, pe lângă care se trece cu utilajul ce realizează operaţiunea.

Art. 37
(1) Din punct de vedere al suprafeţei pe care se execută, spălatul se realizează pe trotuare sau pe carosabil.
(2) Spălatul se aplică de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada putând fi modificată în funcţie de condiţiile meteorologice concrete.
(3) Spălatul se va efectua numai după ce s-a făcut măturatul.
(4) Pentru ca, în urma spălării, suprafaţa rigolelor să fie cât mai curată, se va efectua în prealabil curăţarea şi măturarea acestora.
(5) Se interzice spălatul căilor publice în perioada în care este posibilă formarea poleiului.

Art. 38
(1) După modul de execuţie, curăţarea rigolelor se face manual sau mecanizat.
(2) Curăţarea manuală a rigolelor se desfăşoară numai ziua. Durata de desfăşurare a activităţii este de la topirea zăpezii până la începerea îngheţului.

Curăţarea, transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

Art. 39
(1) Îndepărtarea zăpezii se realizează manual şi/sau mecanizat.
(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează ziua şi/sau noaptea, în funcţie de necesităţi, la temperaturi de până la -10°C.
(3) Strângerea zăpezii se va face în locuri unde nu stânjeneşte circulaţia auto sau pietonală.
(4) Arterele principale de circulaţie trebuie să fie practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.
(5) Din punct de vedere ale periodicităţii, această activitate se desfăşoară conform condiţiilor contractuale sau după fiecare ninsoare, dacă este cazul.

Art. 40
Periatul zăpezii se efectuează mecanic.

Art. 41
(1) Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depăşeşte în general 10 cm.
(2) Nu este recomandabil ca pluguitul să se execute pe străzi cu denivelări.

(3) În cazul căderilor abundente de zăpadă, care duc la formarea unui strat de zăpadă cu grosimea mai mare de 30 cm, se execută mai multe treceri pe aceeaşi suprafaţă.

Art. 42
(1) Încărcatul zăpezii se realizează manual sau mecanizat.
(2) Încărcatul zăpezii în mijloacele de transport se face imediat după încetarea ninsorii.
(3) În cazul suprafeţelor de circulaţie aglomerate sau al căilor publice înguste, încărcatul zăpezii se face manual, în europubele.
(4) Transportul zăpezii se va face până la asigurarea condiţiilor optime de circulaţie rutieră şi pietonală cu vehicule adecvate, în locurile stabilite de autorităţile administraţiei publice locale.
Art. 43
Descărcatul zăpezii se face în guri de canal sau în locuri special destinate, stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale.
Art. 44
(1) Curăţarea manuală a gheţii se efectuează pe temperaturi de până la -10°C.
(2) Curăţarea manuală a gheţii se execută prin spargere sau tăiere cu dispozitive şi instrumente speciale.
(3) Strângerea gheţii se face în locuri, unde aceasta nu stânjeneşte circulaţia auto sau pietonală. În situaţia în care cantitatea de gheaţă este mare, trebuie luate măsuri rapide de deblocare a suprafeţelor de circulaţie, inclusiv prin încărcarea în europubele şi transportul manual al acestora.
Art. 45
(1)Împrăştierea materialului antiderapant se face cu scopul măririi coeficientului de aderenţă al autovehiculelor faţă de drum, pe suprafeţele de circulaţie pe care nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau de gheaţă. Operaţiunea se va realiza mecanic sau manual.
(2) Operaţiunea se execută în special pe pante, în pieţe şi intersecţii mari.
(3)Împrăştierea sării se face cu scopul de a preveni formarea poleiului, gheţii şi de a topi zăpada sau gheaţa de pe suprafeţele de circulaţie.
(4) Protecţia drumurilor publice asfaltate din intravilanul localităţii va fi asigurată prin utilizarea amestecului de sare şi nisip în proporţia prevăzută de normativele în vigoare.

Colectarea şi organizarea reciclării deşeurilor

Art. 46 Strategia naţionala privind gestiunea deşeurilor şi a reduceri în timp a cantităţii de deşeuri cuprinde măsuri referitoare la colectarea selectivă, reducerea cantităţilor de deşeuri biodegradabile, valorificarea materiala şi energetică a deşeurilor colectate selective.
Consiliul local stabileşte strategia de recuperare a materialelor refolosibile, modul de sortare şi colectare a acestora. Consiliul local va promova programe de adaptare a serviciilor de salubrizare la cerinţele prevazute de directivele Uniunii Europene.
(1) Operatorii serviciilor de salubrizare vor lua măsuri pentru a facilita presortarea deşeurilor direct la utilizatorii care le produc, prin dotarea cu recipiente de precolectare. Presortarea se face separat, pe tipuri de deşeuri şi materiale care se pretează refolosirii sau valorificării.
(2) Sortarea materialelor refolosibile sau valorificabile se poate face şi în depozitele de deşeuri.
(3) Paralel cu preselectarea şi sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipului de materiale sortate la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de agenţi economici specializaţi.
(4) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autorităţile care gestionează problemele de protecţia mediului şi de sănătate publică.
(5) Operatorul împreună cu autorităţile administraţiei publice locale vor stabili modalitatea de predare şi valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilităţile acordate utilizatorilor care aplică precolectarea selectivă.

(6) Operatorul împreună cu autorităţile administraţiei publice locale vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea şi conştientizarea populaţiei cu privire la necesitatea preselectării şi valorificării deşeurilor, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă şi audio-vizuală, broşuri, afişe.

Dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea

Art. 47
(1) Activitatea de dezinsecţie se efectuează în:
a) clădiri ale instituţiilor publice;
b) părţi comune ale clădirilor tip condominii, case;
c) canalele în care sunt amplasate reţelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
d) parcuri, spaţii verzi, cimitire maluri de lac,râuri şi canale deschise;
e) pieţe, târguri, oboare, bâlciuri;
f) zone demolate şi neconstruite;
g) subsoluri uscate, umede sau inundate.
(2) Activitatea de dezinfecţie se efectuează în:
a) rampe de gunoi;
b) gropi de gunoi;
c) ghene de gunoi la clădirile tip condominii;
d) platforme de gunoi special amenajate;
e) mijloace de transport în comun;
f) unităţi de învăţământ şi sanitare aflate în subordinea autorităţilor administraţiei publice locale;
g) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor.
(3) Deratizarea se efectueză în:
a) clădiri ale instituţiilor publice;
b) părţi comune ale clădirilor tip condominii;
c) canale în care sunt amplasate reţelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
d) parcuri, cimitire;
e) pieţe, târguri, oboare, bâlciuri;
f) zone demolate şi neconstruite;
g) subsoluri uscate sau umede;
h) pe suprafeţele parcurilor, cimitirelor, spaţiilor verzi, a rampelor de gunoi
Art. 48
Procedura de lucru:
1. Înainte de începerea lucrărilor în teren operatorul va anunţa lucrările de dezinfecţie, dezinsecţie sau deratizare ce se vor efectua pe baza unui preaviz de execuţie, adus la cunoştinţă utilizatorului cu cel puţin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective.
2. La începerea lucrărilor reprezentantul operatorului este obligat să îşi prezinte numele, societatea pe care o reprezintă, scopul vizitei, baza legală şi să verifice dacă persoana cu care discută are calitatea de persoană de contact.
3. La terminarea lucrărilor reprezentantul operatorului va înmâna persoanei de contact un afişaj informativ de avertizare asupra prezenţei şi toxicităţii substanţelor utilizate.
4. Persoana de contact este pasibilă de amendă în condiţiile legii, dacă refuză tratamentul.
5. Persoana de contact este obligată să certifice prestaţia conform condiţiilor impuse prin preaviz.
Art. 49
Executarea lucrării:
1. Deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia se vor efectua conform normelor aprobate de autorităţile administraţiei publice locale.
2. Produsele utilizate în activităţile de dezinfecţie, dezinsecţie şi deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătăţii, pentru profilaxia sanitar-umană.

3. Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietăţii utilizatorului obiectivului respectiv.
4. În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietăţii beneficiarului, acest fapt va fi menţionat pe bonul de lucru şi va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viaţa şi sănătatea oamenilor.

Art. 50

Completarea documentelor de lucru:
1. După executarea lucrării reprezentantul operatorului va completa bonurile de lucru şi le va prezenta persoanei de contact în vederea confirmării. Un exemplar va rămâne la persoana de contact.
2. În cazul în care lucrarea nu a putut fi efectuată, obiectivul va fi avizat. Avizul va conţine ziua şi ora la care se va reveni şi va fi înmânat persoanei de contact; în lipsa acestuia avizul va fi lăsat la cutia poştală sau va fi plasat la vedere pentru a fi uşor de depistat de către personalul obiectivului.

Curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi şi a parcurilor din oraşul Nădlac

Art. 51

Activitatea de curaţare şi intreţinere a spaţiilor verzi şi a parcurilor se realizează în scopul păstrării unui aspect plăcut a zonelor de odihnă şi agrement din oraşul Nădlac

Art. 52

Aceasta activitate se execută în cursul zilei, în anotimpurile specifice activităţii şi cuprinde următorul ciclu de operaţii:
a) Curăţarea spaţiului de resturi vegetale şi deşeuri stradale
b) Curăţarea pomilor din spaţiile verzi şi stradali, de crengi uscate sau crearea unei coroane adecvate
c) Tunderea gardului viu
d) Săparea şi organizarea formică a straturilor şi rondurilor florale, plantarea şi întreţinerea plantelor răsădite si schimbarea vegetaţiei florale bianual
e) Tăierea şi cosirea gazonului ori de câte ori este nevoie
f) Colectarea şi transportul deşeurilor rezultate la rampa de gunoi

Art. 53

(1) După modul de executie activitatea de curăţare şi întreţinere a spaţiilor verzi şi a parcurilor se realizează manual sau mecanizat.
(2) Activitatea se desfăşoară în aria de autorizare, in locurile stabilite de către concendent.

Activităţi speciale de salubrizare

Art. 54

(1) Deşeurile provenite din activităţile de construcţie vor fi colectate prin grija deţinătorului şi vor fi transportate de către operatorul de zonă în depozite specializate pentru primirea acestui tip de deşeuri sau de către deţinător, respectându-se condiţiile de transport.
(2) Transportul şi depozitarea acestui tip de deşeuri se fac în condiţiile impuse de legislaţia în domeniul protecţiei mediului.

Art. 55

Deşeurile voluminoase provenite de la populaţie sau de la agenţi economici - mobilă, obiecte casnice, deşeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatori, conform unui program întocmit de autorităţile administraţiei publice locale şi comunicat populaţiei şi agenţilor economici.

Art 56

(1) Consiliul Local al oraşului Nădlac stabileşte prin hotărâre zonele şi condiţiile în care se pot creşte animale în intravilanul localităţii, care să respecte normele sanitar-

veterinare şi a căror amplasament să fie aprobat de autorităţile teritoriale de protecţie a mediului şi de direcţiile sanitar-veterinare
(2) Persoanele fizice şi juridice care au în întreţinere animale şi păsări sunt obligate să se conformeze hotărârii Consiliului Local.
(3) Amenajarea şi întreţinerea locurilor de precolectare a deşeurilor de origine animală, se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul şi depozitarea deşeurilor în locurile stabilite de către Primăria oraşului Nădlac fiind efectuate pe baza unui contract individual cu operatorul de servicii de salubrizare.

Art. 57

Activităţile speciale de salubrizare, inclusiv cele referitoare la ecarisaj, fac obiectul unui plan de acţiune întocmit, potrivit specificului fiecărei localităţi, de autoritatea administraţiei publice locale în colaborare cu direcţiile sanitare veterinare.

CAPITOLUL V
Accesul la serviciul de salubrizare

Art. 58

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităţii au garantat dreptul de-a beneficia, pe bază de contract, de aceste servicii.
(2) Pentru utilizatorii, persoane fizice, Consiliul Local stabileşte o taxă lunară de salubrizare.
(3) La stabilirea nivelului taxei de salubrizare se va lua ca referinţă tariful reglementat pentru operatorul local de servicii de salubrizare atestat, şi avizat de către Consiliul Local.

Art. 59

Serviciul de salubrizare se organizează pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale agenţilor economici.

Art. 60

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informaţiile publice cu privire la serviciul de salubrizare, cu referire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

Art. 61

(1) Prin modul de operare operatorul serviciilor de salubrizare este obligat să asigure protecţia sănătăţii publice folosind mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.
(2) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractele de operare.
(3) Operatorul de servicii de salubrizare nu poate refuza prestarea serviciului de salubrizare către un utilizator din localitate.

CAPITOLUL VI
Drepturile şi obligaţiile operatorilor şi utilizatorilor

Art. 62

(1) Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciilor de salubrizare se înscriu în:
a) regulamentul de funcţionare pentru serviciile de salubrizare aflate în administrare directă;
b) contractul de delegare sau de concesiune pentru serviciile de salubrizare încredinţate spre administrare altor agenţi economici;
c) contractul de prestări de servicii de salubrizare pentru utilizatori.
(2) Operatorii serviciilor de salubrizare organizaţi în compartimente de specialitate în cadrul consiliului local, precum şi cei care beneficiază de delegarea de gestiune vor fi licenţiaţi de către A.N.R.S.C.

(3) Licenţierea sau atestarea agenţilor economici care intenţionează să devină operatori ai serviciilor publice de salubrizare este o condiţie obligatorie de participare la licitaţiile pentru obţinerea contractelor de delegare.

Art. 63

Operatorii au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate;

b) să aplice la facturare tariful reglementat;

c) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

d) să aplice majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligaţiilor faţă de bugetul de stat, până la atingerea cuantumului sumei pe care o are de încasat;

e) să întrerupă furnizarea serviciului în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către utilizator, conform prevederilor legislaţiei în vigoare.

Art. 64

Operatorii au următoarele obligaţii:

a) să obţină de la autorităţile competente avizele, autorizaţiile şi licenţele, potrivit legii;

b) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciilor de salubrizare;

c) să presteze serviciul de salubrizare la toţi utilizatorii cu care au încheiat contract de prestare a acestui serviciu, să încarce întreaga cantitate de deşeuri menajere şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării;

d) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin contractele de prestare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate şi să îşi certifice această calitate conform cerinţelor standardului SR EN ISO 9001-2001;

e) să furnizeze date despre prestarea serviciului, compartimentului de administrare a domeniului public şi privat al Primăriei Nădlac, conform unui program stabilit sau la cerere;

f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) să doteze utilizatorii cu mijloace de realizare a precolectării selective, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

h) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precolectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi;

i) să asigure curăţenia şi igiena căilor publice, a spaţiilor verzi şi a parcurilor, conform contractelor încheiate;

j) să asigure curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi să le menţină în funcţiune pe timp de polei sau de îngheţ;

k) să asigure desfăşurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare;

l) să factureze serviciul prestate în conformitate cu cantităţile stabilite prin formulele de determinare, acceptate în comun cu autorităţile administraţiei publice locale, la tarife legal aprobate;

m) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorului într-un registru şi să ia măsurile ce se impun, după caz. La sesizările scrise operatorul va răspunde tot în scris, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

n) în registru se vor consemna numele, prenumele şi adresa reclamantului, data şi ora anunţării reclamaţiei, data şi ora rezolvării, tipul utilajului folosit şi resursele umane alocate;

o) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze anual autorităţilor de mediu competente situaţia conform reglementărilor în vigoare.

Art. 65

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să li se presteze serviciul de salubrizare la nivelurile stabilite în contract;

b) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

c) să fie informaţi despre modul de funcţionare a serviciilor de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
d) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Primăriei Nădlac cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;
e) să fie dotaţi de operator cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestuia;
f) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul de salubrizare şi de utilizare a acestora.

Art. 66
Utilizatorii au următoarele obligaţii:
a1 toţi utilizatorii persoane juridice au obligaţia să încheie contracte pentru prestarea activităţilor serviciului de salubrizare numai cu operatorul abilitat să presteze astfel de activităţi în intravilanul oraşului Nădlac, prin contractul de delegare de gestiune;
a2 Utilizatorii casnici au obligaţia să achite taxa de salubrizare stabilită de Consiliul Local la Primăria oraşului Nădlac
b) să execute operaţiunea de precolectare doar în recipientele aprobate prin prezentul regulament cu care au fost dotaţi de către operator şi au fost stabilite prin contractul de delegare;
c) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face precolectarea, precum şi recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;
d) să execute operaţiunea de precolectare în condiţii de maximă siguranţă din punct de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;
e) să nu introducă în recipientele de precolectare deşeuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive, animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;
f) să colecteze şi să depoziteze selectiv deşeurile în recipientele special destinate, în locurile unde au fost create posibilităţi de colectare selectivă;
g) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietăţii, şi calea publică; dacă acestea sunt în proprietate şi în administrare publica vor fi salubrizate şi întreţinute prin grija autorităţilor administraţiei publice locale;
h) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau spălarea autovehiculelor parcate cu apă curenta sau detergenţi;
i) să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coşurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
j) să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheaţa, zăpada şi poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor de salubrizare;
k) pentru păstrarea curăţeniei domeniului public este obligatorie depozitarea hârtiei şi a resturilor mărunte de ambalaje în coşurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul căilor de acces;
l) să achite în termenul prevăzut de reglementările în vigoare contravaloarea facturii pentru serviciul de salubrizare prestate de operator.

CAPITOLUL VII
Măsurarea prestaţiei serviciilor de salubrizare

Art. 67

(1) Pentru deşeurile menajere şi cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu Primăria oraşului Nădlac vor stabili pe bază de măsurători norme locale de deşeuri produse, pe tipuri şi categorii de utilizatori.
(2) Pentru deşeurile provenite de la agenţi economici operatorii vor stabili cu aceştia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităţilor de deşeuri, dotarea cu recipiente prin închiriere sau cumpărare, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deşeurile refolosibile. Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la depozite se face de regulă prin cântărire.
(3) Pentru deşeurile provenite de la lucrări de construcţii operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deşeuri modalitatea de determinare a cantităţii acestor deşeuri, precum şi modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste deşeuri. De regulă, determinarea acestor cantităţi se face prin cântărire la depozit, iar transportul de la producător la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.
Pe parcursul depozitării deşeurilor la rampa de gunoi a oraşului Nădlac, determinarea cantităţii se va face volumetric.

Art. 68

(1) Pentru activităţile de măturat, spălat şi întreţinere a căilor publice, spaţiilor verzi şi parcurilor cantitatea prestaţiilor se stabileşte pe baza suprafeţelor, volumelor şi greutăţilor realizate.
(2) Pentru curăţarea şi transportul zăpezii şi al gheţii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ se aplică modul de măsurare prevăzut la alin. (1).
(3) Recepţia lucrărilor se face calitativ şi cantitativ de către operator şi de autorităţile administraţiei publice locale, în condiţii care se stabilesc în mod obligatoriu la încheierea contractului.

Art. 69

Pentru activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare măsurarea cantităţilor se face în funcţie de doză şi de norma de utilizare/unitatea de suprafaţă sau de volum.

CAPITOLUL VIII
Indicatori de performanţă şi de evaluare a serviciilor de salubrizare

Art. 60

(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori, în asigurarea serviciului de salubrizare
(2) Indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubrizare, avându-se în vedere:
a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de salubrizare;
d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
e) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Art. 71

Indicatorii de performanţă pentru serviciul de salubrizare se referă la următoarele activităţi:
a) contractarea serviciilor de salubrizare;
b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de salubrizare;
f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanţă.

Art. 72

(1) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul trebuie să asigure:
a) gestiunea serviciilor de salubrizare conform prevederilor contractuale;
b) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
c) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
d) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.
(2) În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice locale, precum şi A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:
a) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;
b) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
c) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;
d) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;
e) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi a normelor metodologice.

Art. 73 În funcţie de hotărârea Consiliului Local privind modul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare a localităţii, indicatorii de performanţă şi de evaluare vor fi stabiliţi prin completarea acestui regulament cadru, în cazul gestiunii directe, sau prin stabilirea şi includerea acestora în caietele de sarcini în cazul gestiunii indirecte.

CAPITOLUL IX
CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.74

Prestarea serviciului de salubrizare se va face numai pe baza de contract încheiat între utilizator si operator.

Art.75

Contractele încheiate vor respecta prevederile acestui regulament si vor avea continutul cadru prevazut în Anexa nr.1.

CAPITOLUL X
SANCTIUNI

Art.76

Încalcarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenţie în măsura în care potrivit legii penale nu constituie infracţiune.
Descrierea faptelor care constituie contravenţie şi măsurile sancţionatorii corespunzatoare acestora sunt cele evidenţiate în Anexa nr.2.

Art.77

Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către primar prin persoanele împuternicite de către acesta.

CAPITOLUL XI
DISPOZIţII FINALE şI TRANZITORII

Art.78

Preved. prezentului regulament vor fi actualizate în funcţie de modificările de natura tehnică, tehnologică şi legislativă prin hotărârea Consiliului Local.

Art.79

În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale valabile la data încheierii acestor contracte.

De asemenea, se vor face trimiteri la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecţiei mediului şi al sanătaţii publice.

Art.80

Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Preşedinte de şedinţă
Bodnărescu Vasile Constantin

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar
Alexandru Gros

Anexa 2 la Regulament

Nr. crt	Descrierea faptei care constituie contravenţie	Cuantumul amenzii	
		Pers.fizice lei RON	**Pers juridice lei RON**
1	Abandonarea sau depozitarea deşeurilor menajere şi stradale, a molozului şi a ambalajelor pe spaţii verzi, căile de comunicaţie, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate.	de la 25 la 100	de la 500 la 2.500
2	Neîncheierea contractelor pentru evacuarea deseurilor cu operatorii autorizati	de la 25la 100	de la 500 la 2.500
3	Descărcarea directă a reziduurilor menajere în recipiente de precolectare secundară (containere, pubele), fără strângerea lor prealabilă în pungi de plastic închise.	de la 25 la 50	de la 250 la 1.500
4	Neasigurarea recipientelor de precolectare secundară conform modelelor aprobate de Consiliul Local Nădlac		de la 500 la 2.500
5	Amplasarea recipientelor de precolectare în alte locuri decât cele stabilite sau mutarea lor în locuri nepermise.	de la 25 la 100	de la 500 la 2.500
6	Depozitarea deşeurilor pe platformele autorizate în afara recipientilor şi nementinerea curăţeniei pe platforme sau în jurul recipienţilor.	de la 25 la 100	de la 500 la 2500
7	Neasigurarea sau obstrucţionarea căilor de acces a mijloacelor de transport pentru ridicarea recipienţilor.	de la 25 la 100	de la 1500 la 2500
8	Utilizarea coşurilor de gunoi stradale în alte scopuri decât depozitarea de către pietoni a deseurilor de dimensiuni mici.	de la 25 la 100	de la 500 la 2500
9	Neefectuarea sau efectuarea necorespunzatoare de catre persoanele fizice sau juridice a operaţiilor de menţinere a	de la 25 la 100	de la 500 la 2500

	curăţeniei, înlăturare a zăpezii, gheţii sau poleiului, a trotuarelor şi rigolelor (inclusiv a gratarelor gurilor pluviale) din dreptul locuinţei sau a sediilor.		
10	Nedotarea punctelor de vânzare stradala pentru alimente cu recipiente cu capac pentru colectarea deşeurilor şi coşuri pentru ambalaje, resturi etc.		de la 500 la 2500
11	Blocarea gurilor pluviale prin depozitarea de deşeuri, pamânt sau moloz.	de la 25 la 100	de la 1500 la 2500
12	Depozitarea materialelor de construcţii pe domeniul public sau privat al oraşului Nădlac fara aprobarea prealabila a Primăriei.	de la 25 la 100	de la 500 la 2500
13	Depozitarea în locuri special amenajate pentru colectarea gunoaielor sau pe domeniul public şi privat al oraşului Nădlac a unor deşeuri sau obiecte cu volum mai mare de 2mc sau cu una din dimensiuni mai mari de 2,5mc.	de la 200 la 500	de la 1500 la 2500
14	Organizarea necorespunzatoare a şantierelor de construcţii prin lipsa împrejmuire, mentinerea curăţeniei, răspândirea prafului, necurăţarea roţilor la mijloacele de transport la ieşirea din şantier, lipsa plăcutei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului si durata lucrării.		de la 1500 la 2500
15	Depozitarea la depozit de deşeuri autorizat sau în alte locuri a deşeurilor periculoase, fără avizul Primăriei, D.J.S.P. si A.P.M.	de la 200 la 500	de la 1500 la 2500
16	Utilizarea recipienţilor pentru deşeuri refolosibile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	de la 200 la 500	de la 1500 la 2500
17	Întreţinerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport pentru deşeuri de către		de la 500 la 2500

	operator.		
18	Nerespectarea de către operator a graficelor de ridicare a deşeurilor.		de la 1500 la 2500
19	Neasigurarea de către operator a mijloacelor tehnice pentru deszăpezire încheiate cu Primaria.		de la 1500 la 2500
20	Împiedicarea operatorilor de a efectua lucrările de deszăpezire prin blocarea străzilor şi trotuarelor cu autovehicule parcate în locuri nepermise sau cu mărfuri şi ambalaje.	de la 25 la 100	de la 1500 la 2500
21	Deversarea de reziduuri lichide pe spaţiile publice	de la 40 la 100	de la 100 la 300
22	Neluarea măsurilor de salubrizare şi împrejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari sau administratori.	de la 40la 100	de la 100 la 300
23	Creşterea de păsari şi animale în adăposturi improvizate şi/sau neigienizate, generatoare de disconfort.	de la 25 la 100	de la 500 la 2500
24	Nemenţinerea curăţeniei platformelor gospodăreşti de depozitare a deşeurilor de către asociaţiile de locatari	de la 25 la 100	de la 500 la 2500