



ROMÂNIA

JUDE UL ARAD

ORA N DLAC

Ora ul N dlac –315500, str. 1 Decembrie nr.24, Tel. 0257/474325, Fax. 0257/473300
e-mail :office@primaria-nadlac.ro , www.primaria-nadlac.ro

DISPOZIȚIA Nr. 265

din 17.07.2020

privind aprobarea unor m suri de prevenire i control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, pe perioada prelungirii st rii de alert la nivel național

Primarul ora ului N dlac,
Având în vedere :

- DECRETUL nr. 261 din 15 mai 2020 pentru promulgarea Legii privind unele m suri pentru prevenirea i combaterea efectelor pandemiei de Covid-19
- LEGEA nr. 55 din 15 mai 2020 privind unele m suri pentru prevenirea i combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, promulgat
- HOT RĂREA DE GUVERN nr.553 din 15 iulie 2020 privind prelungirea st rii de alert pe teritoriul României începând cu data de 17 iulie 2020, precum i stabilirea m surilor care se aplic pe durata acesteia pentru prevenirea i combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

În temeiul art.155 alin 1 lit.d, coroborat cu (5) lit.b, art.196(1) lit.b, art.198-199 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modific rile i complet rile ulterioare

DISPUN :

Art.1.(1) Se aprob aplicarea planului de m suri de prevenire i control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, pe perioada prelungirii st rii de alert la nivel național, conform anexei care face parte integrant din prezenta dispoziție.

(2) Planul aprobat conform art.1 se aplic pân la data de 16.08.2020.

Art.2. Programul de lucru cu publicul al tuturor compartimentelor i serviciilor din cadrul prim riei, inclusiv registratura, începând cu data de 17.07.2020 pân la încetarea st rii de alert la nivel national, generat de epidemia de Coronavirus, se stabile te între orele 8.00-12.00, cu excepția compartimentului impozite și taxe pentru care programul se stabile te între orele 8.00 – 15.00; în această perioad , prim ria ora ului N dlac asigur relația cu publicul preponderent prin mijloacele la distanță (fax, email i po t).

Art.3. Pentru prevenirea r spândirii infec iilor cu SARS-CoV-2 sunt interzise organizarea i desf urarea de întruniri de natura activit ilor culturale, tiin ifice, artistice, sportive sau de divertisment în spa ii închise, cu excep ia celor organizate i desf urate potrivit art.1, pct. 2-11 din anexa nr.3 la Hot rărea de Guvern nr.553/2020.

Art.4. Prezenta dispozi ie se comunic cu :

- salariații instituției

- cet ținilor prin afișare la sediul prim ăriei, pe site-ul prim ăriei
- Institu ția Prefectului jude ului Arad, Serviciul Juridic i Contencios Administrativ-Compartimentul Legalit ții Actelor i Contencios

Primar ora N dlac
Ioan-Radu M rginean

Contrasemneaz pentru legalitate
Secretar general UAT N dlac
Alexandru Gros

AI/AI, 2ex.

PLANUL

DE MĂSURI DE PREVENIRE ȘI LIMITAREA RĂSPÂNDIRII CORONAVIRUSUL COVID-19

1. Limitarea accesului publicului în primărie prin blocarea accesului de pe str. 1 Decembrie.
2. Evitarea aglomerării la ghișeu și optarea publicului pentru servicii poștale sau on-line, accesând e-mailul instituției : office@primaria-nadlac.ro.
3. Accesul publicului va fi permis doar în spațiul special rezervat din cadrul instituției (holul dinspre curte) .
4. Purtarea, în interiorul instituției, a măștilor de protecție care să acopere nasul și gura, atât de către salariați, cât și de către contribuabili .
5. Accesul și staționarea publicului la ghișeul taxe impozite este permis pentru maxim 2 persoane
6. Sistarea audiențelor : solicitanții se pot programa pentru audiențe telefonice accesând e-mailul instituției : office@primaria-nadlac.ro
7. Se va asigura :
 - a. triajul epidemiologic constând în controlul temperaturii personalului propriu și a contribuabililor, la punctele de control-acces în incinte ; iar în cazul persoanelor a căror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă, depășește 37,3 C⁰, accesul acestora în instituție va fi interzis
 - b. evitarea aglomerării de persoane ; accesul astfel încât să fie asigurată o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare angajat/contribuabil și o distanță minimă de 2 m între oricare două persoane apropiate;
 - c. obligatoriu, dezinfectarea mâinilor înaintea intrării în instituție
 - d. respectarea regulilor privind desfășurarea activității în birourile cu spații comune, cu recomandarea aerisirii birourilor, dezinfectării zilnice a ușilor, a balustradelor, etc cu soluții pe bază de alcool sau clor
8. Continuarea achiziționării echipamentului de protecție adecvat (măști, mănuși).

PRIMAR ORAȘ NĂDLAC
IOAN-RADU MĂRGINEAN