



ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD

ORAȘ NĂDLAC

Orașul Nădlac –315500, str. 1 Decembrie nr.24, Tel. 0257/474325, Fax. 0257/473300
e-mail :office@primaria-nadlac.ro , www.primaria-nadlac.ro

DISPOZIȚIA Nr.367

din 09.11.2021

privind aprobarea unor măsuri de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, pe perioada prelungirii stării de alertă la nivel național

Primarul orașului Nădlac,

Având în vedere :

- LEGEA nr. 55 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, promulgată prin DECRETUL nr. 261 din 15 mai 2020 pentru promulgarea Legii privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19
- HOTĂRÂREA nr.1183 din 08 noiembrie 2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 9 noiembrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

În temeiul art.155 alin 1 lit.d, coroborat cu (5) lit.b, art.196(1) lit.b, art.198-199 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN :

Art.1.(1) Se aprobă aplicarea planului de măsuri de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, pe perioada prelungirii stării de alertă la nivel național, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Planul aprobat conform art.1 se aplică până la data de 08.12.2021.

Art.2. Programul de lucru cu publicul al tuturor compartimentelor și serviciilor din cadrul primăriei, inclusiv registratura, până la încetarea stării de alertă la nivel național, generată de epidemia de Coronavirus, se stabilește între orele 8.00-12.00, cu excepția compartimentului impozite și taxe pentru care programul se stabilește între orele 8.00 - 15.00; în această perioadă, primăria orașului Nădlac asigură relația cu publicul preponderent prin mijloacele la distanță (fax, email și poștă).

Art.3. Pentru prevenirea răspândirii infecțiilor cu SARS-CoV-2 sunt interzise organizarea și desfășurarea de mitinguri, demonstrații, procesiuni, concerte, spectacole, cursuri de instruire, workshopuri, conferințe sau alte tipuri de întruniri, organizarea de evenimente private (nunți, botezuri, mese festive și altele asemenea), precum și a întrunirilor de natura activităților culturale, științifice, artistice, sportive sau de divertisment în spații deschise sau închise, cu excepția celor organizate și desfășurate potrivit art.1, pct. 2-13 din anexa nr.3 la Hotărârea de Guvern nr.1183/2021.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică cu :

- salarii instituției
- cetățenilor prin afișare la sediul primăriei, pe site-ul primăriei
- Instituția Prefectului județului Arad, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ-Compartimentul Legalității Actelor și Contencios

Primar oraș Nădlac
Ioan-Radu Mărginean

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT Nădlac
Alexandru Gros

PLANUL

DE MĂSURI DE PREVENIRE ȘI LIMITAREA RĂSPÂNDIRII CORONAVIRUSUL COVID-19

- 1. Limitarea accesului publicului în primărie prin blocarea accesului de pe str. 1 Decembrie.**
- 2. Evitarea aglomerării la ghișeu și optarea publicului pentru servicii poștale sau on-line, accesând e-mailul instituției : office@primaria-nadlac.ro.**
- 3. Accesul persoanelor va fi permis doar în spațiul special rezervat din cadrul instituției (holul dinspre curte), astfel:**
 - a. Accesul persoanelor, cu excepția angajaților, este permis doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.
 - b. În cazul persoanelor fizice provenite din state ale căror autorități nu emit certificate digitale ale Uniunii Europene privind COVID-19 sau documente compatibile cu aceste certificate, dovada situației prevăzute la pct.a se face prin intermediul unui document, pe suport hârtie sau în format electronic, care să ateste vaccinarea, testarea sau vindecarea de infecția cu virusul SARS-CoV-2.
 - c. Prin excepție de la prevederile de la pct. a, b, se vor întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea accesului cetățenilor la serviciile publice oferite, în situații urgente (de exemplu: eliberare certificat de deces, certificat de naștere și altele asemenea) și persoanelor care nu fac dovada vaccinării, testării sau vindecării de infecția cu virusul SARS-CoV-2, prin organizarea activității în mediul on-line, în spații deschise, la ghișee dispuse direct în exteriorul clădirilor sau în orice alte condiții care să asigure respectarea măsurilor de prevenire a răspândirii SARS-CoV-2.
- 4. Purtarea, în interiorul instituției, a măștilor de protecție care să acopere nasul și gura, atât de către toate persoanele (angajați, alte persoane)**
- 5. Accesul și staționarea publicului la ghișeul taxe impozite este permis pentru maxim 2 persoane**
- 6. Sistarea audiențelor : solicitanții se pot programa pentru audiențe telefonice accesând e-mailul instituției : office@primaria-nadlac.ro**
- 7. Se va asigura :**
 - a. Obligatoriu triajul epidemiologic constând în controlul temperaturii personalului propriu și a vizitatorilor, la punctele de control-acces în incinte ; iar în cazul persoanelor a căror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă, depășește 37,3 C⁰, accesul acestora în instituție va fi interzis
 - b. evitarea aglomerării de persoane ; accesul astfel încât să fie asigurată o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare angajat/vizitator și o distanță minimă de 2 m între oricare două persoane apropiate;

- c. obligatoriu, dezinfectarea mâinilor înainte de intrarea în instituție, atât pentru personalul propriu, cât și pentru vizitatori
 - d. respectarea regulilor privind desfășurarea activității în birourile cu spații comune, cu recomandarea aerisirii birourilor, dezinfectării zilnice a ușilor, a balustradelor, etc cu soluții pe bază de alcool sau clor
- 8. Continuarea achiziționării echipamentului de protecție adecvat (măști, mănuși).**
- 9.** Măsurile prevăzute în prezenta anexă nu se aplică în cazul persoanelor care au vârsta mai mică sau egală cu 12 ani și sunt însoțite de o persoană cu vârsta mai mare de 18 ani și care face dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.
- 10. Măsurile dispuse se aplică indiferent de rata de incidență cumulată la 14 zile.**

**PRIMAR ORAȘ NĂDLAC
IOAN-RADU MĂRGINEAN**