



ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD

ORAȘ NĂDLAC

Orașul Nădlac –315500, str. 1 Decembrie nr.24, Tel. 0257/474325, Fax. 0257/473300
e-mail :office@primaria-nadlac.ro , www.primaria-nadlac.ro

DISPOZIȚIA Nr.125

din 13.04.2021

privind aprobarea unor măsuri de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, pe perioada prelungirii stării de alertă la nivel național

Primarul orașului Nădlac,
Având în vedere :

- **LEGEA nr. 55 din 15 mai 2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, promulgată prin **DECRETUL nr. 261 din 15 mai 2020** pentru promulgarea Legii privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19
- **HOTĂRÂRE nr.432 din 08 aprilie 2021** privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13 aprilie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

În temeiul art.155 alin 1 lit.d, coroborat cu (5) lit.b, art.196(1) lit.b, art.198-199 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN :

Art.1.(1) Se aprobă aplicarea planului de măsuri de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, pe perioada prelungirii stării de alertă la nivel național, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Planul aprobat conform art.1 se aplică până la data de 12.05.2021.

Art.2. Programul de lucru cu publicul al tuturor compartimentelor și serviciilor din cadrul primăriei, inclusiv registratura, începând cu data de 13.04.2021 până la încetarea stării de alertă la nivel național, generată de epidemia de Coronavirus, se stabilește între orele 8.00-12.00, cu excepția compartimentului impozite și taxe pentru care programul se stabilește între orele 8.00 – 15.00; în această perioadă, primăria orașului Nădlac asigură relația cu publicul preponderent prin mijloacele la distanță (fax, email și poștă).

Art.3. Pentru prevenirea răspândirii infecțiilor cu SARS-CoV-2 sunt interzise organizarea și desfășurarea de întruniri de natura activităților culturale, științifice, artistice, sportive sau de divertisment în spații închise, cu excepția celor organizate și desfășurate potrivit art.1, pct. 2-19 din anexa nr.3 la Hotărârea de Guvern nr.432/2021.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică cu :

- salariații instituției
- cetățenilor prin afișare la sediul primăriei, pe site-ul primăriei
- Instituția Prefectului județului Arad, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ-Compartimentul Legalității Actelor și Contencios

Primar oraș Nădlac
Ioan-Radu Mărginean

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT Nădlac
Alexandru Gros

PLANUL

DE MĂSURI DE PREVENIRE ȘI LIMITAREA RĂSPÂNDIRII CORONAVIRUSUL COVID-19

1. **Limitarea accesului publicului în primărie prin blocarea accesului de pe str. 1 Decembrie.**
2. **Evitarea aglomerării la ghișeu și optarea publicului pentru servicii poștale sau on-line, accesând e-mailul instituției : office@primaria-nadlac.ro.**
3. **Accesul publicului va fi permis doar în spațiul special rezervat din cadrul instituției (holul dinspre curte) .**
4. **Purtarea, în interiorul instituției, a măștilor de protecție care să acopere nasul și gura, atât de către salariați, cât și de către contribuabili .**
5. **Accesul și staționarea publicului la ghișeul taxe impozite este permis pentru maxim 2 persoane**
6. **Sistarea audiențelor : solicitanții se pot programa pentru audiențe telefonice accesând e-mailul instituției : office@primaria-nadlac.ro**
7. **Se va asigura :**
 - a. **triajul epidemiologic constând în controlul temperaturii personalului propriu și a contribuabililor, la punctele de control-acces în incinte ; iar în cazul persoanelor a căror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă, depășește 37,3 C⁰, accesul acestora în instituție va fi interzis**
 - b. **evitarea aglomerării de persoane ; accesul astfel încât să fie asigurată o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare angajat/contribuabil și o distanță minimă de 2 m între oricare două persoane apropiate;**
 - c. **obligatoriu, dezinfectarea mâinilor înaintea intrării în instituție**
 - d. **respectarea regulilor privind desfășurarea activității în birourile cu spații comune, cu recomandarea aerisirii birourilor, dezinfectării zilnice a ușilor, a balustradelor, etc cu soluții pe bază de alcool sau clor**
8. **Continuarea achiziționării echipamentului de protecție adecvat (măști, mănuși).**

PRIMAR ORAȘ NĂDLAC
IOAN-RADU MĂRGINEAN