

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD**

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂDLAC

str.1 Decembrie nr.24, Tel. 0257/474325, Fax. 0257/473300 Județul Arad

e-mail : office@primaria-nadlac.ro , www.primaria-nadlac.ro

Nr.3456 din 18.03.2008

*PRIMAR
VASILE CICEAC*

RAPORT
***asupra stării economice, sociale și de mediu
a Orașului Nădlac în anul 2007***

Anul 2007 a fost un an în care Primăria și Consiliul Local și-a propus regândirea procedurilor administrative.

Toate acestea au fost urmare aprofundării politicii de transparență pornind pe drumul adâncirii responsabilităților persoanei de contact, care oferă informații pe anumite domenii de interes, stabilind în același timp termenele limită pentru un anumit tip de solicitări.

Aici a jucat un rol deosebit de important prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, dar și necesitatea abordării cu interes a aderării la U.E. devenind astfel o comunitatea europeană într-un stat european.

S-au elaborat principii ale serviciilor publice create prin Hotărâri ale Consiliului Local, s-au stabilit anumite standarde de calitate pe care trebuie să le urmărească aceste servicii, s-au enunțat drepturi și obligații atât ale prestatarilor de servicii, cât și ale cetățenilor în raport cu aceștia, dar și cu autoritățile locale.

Se va aborda în continuare conceptele de bază în marketing, foarte necesare în dezvoltarea comunității locale, folosind în acest mod o serie de concepte, metode și tehnici proprii.

Au fost luate în calcul cele mai utilizate metode care operează atât la nivel local, cât și central și anume:

1. **necesitatea** – cetățenii au anumite nevoi exprimate printr-o sumedenie de dorințe și preferințe, din acest motiv părerile lor au devenit puncte de pornire în acțiunile întreprinse privind investițiile locale;

Ex: introducerea rețelelor de gaz, canalizare și apă curentă

2. **dorința** – reprezintă aspirația de satisfacere a unei nevoi a cetățeanului (nevoi fundamentale de bază) pentru că altfel ele devin nelimitate, neputându-se regăsi în proiectele de hotărâri ale Consiliului local.

În satisfacerea acestor dorințe Consiliul Local a luat în considerare factorii sociali, economici și naturali, dând la o parte în permanență politicul.

Ex: dorința tinerilor de a avea sala de sport

3. **cererea** – exprimă dobândirea unui anumit produs printr-o metodă acceptată de legile care guvernează administrația locală în vederea îndeplinirii unor necesități ale comunității.

Cererea implică doi factori de răspundere și anume:

- *existența putinței de a cumpăra produsul (puterea de cumpărare, existența sumelor necesare în bugetul local),*
- *existența voinței de cumpărare a acestui produs, (ca urmare a hotărârilor Consiliului local).*

Ex: cererea de a se achiziționa un autocar, a altor utilaje necesare gospodăririi localității

4. **Utilitatea** - reprezintă capacitatea produsului sau produselor de a satisface nevoile cererilor menționate la punctul anterior.

5. **Valoarea** – poate fi exprimată ca un caracter subiectiv, deoarece ea este dată în cele mai multe cazuri de producătorul direct și în alte cazuri de către dealeri autorizați.

Această valoare a fost mereu verificată respectând prevederile O.U.G. 34/2006.

De asemenea trebuie menționat faptul că deși în multe situații (mai ales la achiziții de lucrări și servicii publice) prețul cel mai mic nu reprezintă cea mai bună variantă, la valoarea unui produs se mai poate aplica de către expertul tehnic raportul dintre calitate și preț, care trebuie să fie cel mai bun.

6. **Satisfacția** – ca ultim concept aceasta se reflectă în urma utilizării produsului achiziționat, în urma derulării prestărilor de servicii achiziționate urmând ca prin analizele periodice ale Consiliului Local să se analizeze atât avantajele cât și problemele nerezolvate în vederea mulțumirii cetățenilor.

Se va lua în calcul faptul că o insatisfacție din partea cetățenilor poate crea neîncrederea în cei care au promovat respectivele proiecte.

O reușită a activității anului 2007 a fost aceea a găsirii unor modalități și instrumente de către autoritatea publică locală în implicarea activă a cetățenilor în problemele de interes general, dar și în creșterea gradului de încredere în angajații aparatului de lucru al primarului, a Consiliului Local.

S-au rezolvat prin aceste instrumente: inventarierea problemelor aduse la cunoștința autorităților publice locale prin intermediul comentariilor, plângerilor, petițiilor în vederea rezolvării unor probleme cu care se confruntă cetățenii.

Principalele domenii în care au fost formulate astfel de sesizări se referă la: contabilitate- buget alocat pentru sărbătorirea Zilelor Orașului Nădlac, organizare de dezbateri publice, sumele alocate pentru taxa SPPC, groapa de gunoi, lista agenților economici datornici la bugetul local.

Site-ul primăriei oferă o gamă largă de informații, foarte multe ilustrate cu realizări..

Audiențele la primar sunt zilnice pe tot parcursul programului de lucru, uneori chiar până la ore târzii, multe dintre acestea transformându-se în consultații juridice pe anumite teme care îl interesează pe cetățeanul în cauză. Acest obicei de a fi într-un permanent dialog cu cetățenii a condus la eliminarea multor probleme prin oferirea de soluții autorizate care se regăsesc în legislația actuală, creând o încredere peste orice așteptare în administrația locală.

Deși acest procedeu de lucru cu cetățenii este deosebit de obositor, uneori epuizant, satisfacțiile sunt pe măsură și de o parte și de alta, datorită numărului mereu în creștere a celor care solicită aceste audiențe (în prezent 20-30 persoane zilnic), gradului de pregătire a întregului personal din aparatul de lucru al primarului, acesta fiind recunoscut datorită rezultatelor bune obținute precum și a aprecierilor venite din partea factorilor de decizie.

Se cuvine să amintim că acest lucru se datorează și faptului că aproape fiecare funcționar public a urmat un curs de perfecționare organizat în vederea ridicării nivelului de cunoștințe al acestora atât la nivel județean cât și național.

Făcându-se prelucrări la Legea 188/1999 cu privire la Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare, s-a creat un colectiv multifuncțional, cunoscător al legislației, putând rezolva orice problemă din cadrul instituției.

Au fost afișate și prelucrate prevederile Legii 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice a funcțiilor publice, prevenirea și sancționarea corupției deodată cu O.U.G. 124/2005 privind descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, a Legii 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și

sanționarea faptelor de corupție, neuitându-se prezentarea principalelor articolelor din Legea 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, H.G. 1209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu siguranță cea mai cunoscută Lege 215/2001 a administrației publice locale care merge împreună cu Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004. Toate acestea au fost piatra de temelie a tuturor hotărârilor Consiliului Local, a dispozițiilor emise de către primarul orașului, așezând astfel în frunte calitatea actelor emise, eficiența lor și punerea în aplicare.

Aprecierile referitoare la cadrul legal precum și la contextul în care funcționează aparatul de lucru al primarului sunt valabile și în cazul Consiliului Local, ca autoritate deliberativă ale Autorității Publice Local.

Fără precizări suplimentare s-a remarcat faptul implicării totale ale Consiliului Local în vederea rezolvării treburilor comunității. Deși combătută de către unii specialiști în domeniu, consiliul nostru a făcut tot ce i-a stat în putință pentru a i se recunoaște competențe de exercitare a puterii de reglementare.

Luând în considerare calitatea rapoartelor prezentate de aparatul de specialitate al primarului, dar mai ales de către însăși primarul orașului, s-au luat măsuri proprii considerând că acestea sunt necesare în vederea bunului mers al administrării orașului.

Consiliul Local este o autoritate deliberativă care cunoaște foarte bine reglementările autorităților publice locale lucrând după un ansamblu de norme care accentuează autonomia locală și elimină autonomia politică.

Consiliul Local a demonstrat abilitate, gândire profundă, cunoașterea legislației, a abordat o anumită suplețe colegială reușind astfel să simplifice la maxim deliberările sale.

Având trei prerogative esențiale (competențe generale, materiale și teritoriale) guvernate după dreptul administrativ și-a exercitat atribuțiile obligatorii cunoscând faptul că neîmplinirea acestora atrage după sine sancțiuni legale.

Maturitatea Consiliului Local s-a materializat în trei direcții principale:

1. rezolvarea problemelor locale făcute cu respectarea intereselor generale;
2. luarea deciziilor numai în condițiile și prevederile legislației în vigoare;
3. colaborarea și consultarea cu primarul și cu aparatul de lucru al acestuia.

Toate Hotărârile Consiliului Local, ca act juridic, au îndeplinit condițiile de formă și fond ale legalității fiind valabil adoptate.

Prezentând tot acest proces de dezvoltare al orașului nostru ne gândim la procesul autoevaluativ, respectiv la capacitatea comunității de a-și identifica propriile nevoi și probleme.

Abordând mai multe probleme ale dezvoltării noastre ne-am propus regenerarea totală socială paralel cu dezvoltarea economică locală, dezvoltarea de capacități și inițiative intersectoriale (instituții publice: școală, dispensare, biserici; servicii publice: apă-canal, salubritatea orașului, termoficare, administrarea domeniului public și privat, etc.).

Continuând seria strategiilor de dezvoltare comunitară de tip integrativ, ascendent, la fel ca și în ceilalți ani, autoritățile locale au înțeles ca trebuie să se implice la maxim într-un proces de descentralizare și de responsabilizare la nivel local, dar mai ales la grija creșterii continue a veniturilor la bugetul local.

Existența unui buget apreciabil a permis formularea și implementarea obiectivelor de dezvoltare locală ca o practică obișnuită.

CAPITOLUL I

STAREA ECONOMICĂ

VENITURILE PROPRII DE LA BUGETUL LOCAL

Dezvoltarea comunitară se bazează de fiecare dată pe lângă idei și concepte, indiferent de direcția dată de către Consiliul Local pe veniturile bugetului local.

Am putea spune ca suntem mulțumiți:

- rețeaua de gaz funcționează la parametri proiectați, în acest sens se intenționează extinderea rețelelor existente

- rețeaua de apă funcționează la parametri proiectați, fiind reabilitată în baza programului Samtid

- rețeaua de canalizare- se propune accesarea unor fonduri, în acest sens s-a aprobat de către Consiliul Local participarea Orașului la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare- Județul Arad

- rețeaua de iluminat public- toate corpurile existente au fost înlocuite cu becuri economice, modernizarea sistemului fiind efectuată în totalitate

- programul de modernizare a drumurilor este în derulare

Necesitatea dată de tranziția la economia de piață în România, de particularitățile acestuia, dar și de abordarea unui concept modern privind realizarea obiectivelor de larg interes și de valoare foarte mare.

Viziunea de perspectivă a Consiliului Local însoțită de maturitate și experiență cu acțiuni coerente, a făcut să putem rezolva și problema abținerii veniturilor din vânzări de terenuri industriale pe care sunt intabulate construcții ale unor societăți

comerciale și care pentru o bună dezvoltare au dorit să fie proprietari ai acestor suprafețe.

În baza Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în orașul Nădlac, prin HCL nr.121/31.07.2007:

- au fost acordate un număr de 5 Autorizații de funcționare
- au fost acordate un număr de 5 Autorizații de orar de funcționare

În baza prevederilor HCL nr.120/31.07.2007 privind înregistrarea, radierea și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, au fost înregistrate în anul 2007 un număr de 450 solicitări care au fost pe deplin onorate, contravaloarea acestora fiind de 10.746 RON, astfel fiind înregistrate::

- mopede: 355 buc.
- tractoare: 112 buc.
- căruțe: 3 buc.

Urmarea HCL nr.67/03.05.2008 privind aprobarea prețului și a regulamentului de vânzare a terenurilor din intravilanul localității Nădlac, aferente construcțiilor proprietatea privată a persoanelor fizice titulare a dreptului de preempțiune, cu modificările ulterioare, s-au vândut un număr de 4 loturi, acțiunea continuând și în acest an.

Structura veniturilor bugetului local realizate în anul 2007 a fost următoarea:

- impozite și taxe de la populație -1.356.792 RON
- impozite și taxe de la persoane juridice – 574.149 RON
- concesiuni- 32.231,19 RON
- închirieri- 21.216,92 RON
- vânzări imobile (terenuri și construcții)- 84.812,98 RON
- alte venituri – 303.597 RON

Total venituri: 10.031.274 lei

Concluzii :

În planul „strategic” de a asigura venituri la bugetul local au fost implementate planificări de bază, în primul rând implicarea directă a funcționarilor din primărie, cu predilecție a celor care lucrează la capitolul venituri și cheltuieli, punerea în practică a Hotărârilor Consiliului Local cu privire la suplimentarea acestor venituri considerate a fi o viziune spre acțiune, așa cum a fost prezentată la capitolul anterior, paralel cu adaptarea continuă la viziunea privind dezvoltarea economică și socială per ansamblu a orașului.

Aceste venituri ne-au permis realizarea următoarelor obiective în anul 2007:

Studii și Proiecte:

1. *Studiu fezabilitate Centru civic - 25.541 lei*
2. *Studiu fezabilitate Centru administrativ - 28.327 lei*
3. *Proiect privind Strategia de dezvoltare locală – 12.000 lei*
4. *Studiu de fezabilitate –Reabilitare curți blocuri -2.000 lei*
5. *Studiu de pref. și fezabilitate – Amenajare strand – 8.188 lei*
6. *Studiu de fezabilitate – Realiz.perdele de protecție – 3.361 lei*
7. *Proiect PHARE – Cultura și tradiție modele culturale ale Europei Unite – 19.722 lei*
8. *Proiect – Reabilitare str. N.Balcescu și M.Luther – 28.643 lei*
9. *Studiu de fezabilitate – Intretinere str. 1Decembrie și V.Lucaciu – 9.000 lei*
Reabilitare str.I.Slavici
- 10.*Proiect – Campus școlar cu 48 Sali de clasă – 660.000 lei*
Precizare : Sumele nu conțin TVA .

Lucrări:

1. *Modernizarea sistemului de iluminat – 61.380 lei*
2. *Rețele apă Samtid – 92.960 lei*
3. *Modernizare str.N.Balcescu – 273.530 lei*
4. *Construire Campus școlar – 579.831 lei*
5. *Reabilitare rețele termice – 73.906 lei*
6. *Decolmatare canale scurgere – 23.084 lei*
7. *Intretinere DJ 709 Nadlac – Peregu Mare – 340.430 lei*
8. *Lucrări reparații și amenajare Casa de Cultură – 129.016 lei*
Precizare : Sumele nu conțin TVA.

S-au putut realiza în acest mod aproape toate propunerile de investiții ale anului 2007 spre satisfacția celor care vor beneficia de aceste servicii sau clădiri oferite pentru desfășurarea diferitelor activități.

Cheltuielile din veniturile locale s-au făcut după cum urmează:

Din veniturile totale în sumă de 10.031.274 RON, s-a cheltuit suma de 9.978.523 RON:

- *la administrația publică s-au plătit studii și organizare de șantier pentru Campus școlar în sumă de 1498 mii RON;*
- *la SEIP – reparații interioare, ferestre termopan, ușă nouă, podele- 6500 RON*
- *protecția civilă și serviciul de pompieri- reparații birou, dotare computer- 155.452 RON*

- *Politia Comunitară- 203.304 RON – s-a mutat pentru funcționare în sediu nou (IAS), dotată cu computer și uniforme de iarnă și vară (5200 RON)*
- *Învățământ pentru pază cu sistem de supraveghere și alarmă – 15.000 RON*
- *Cultura și religia- amenajarea Bibliotecii, achiziționare de cărți (1999 RON)
- amenajarea ștrandului- 22.159 RON*
- *Zone verzi- total 172.443 RON din care
- amenajarea stadionului de fotbal
- flori pentru zone verzi- 6384 RON*
- *Servicii de dezvoltare publică iluminat public- 236.181 RON*
- *Protecția mediului- 297.234 RON, din care:
- salubritate- 207.234 RON
- dezinfecție și combatere de țânțari- 50.000 RON*
- *Reabilitare rețea termică- 87.948 RON*
- *Transporturi (străzi) în valoare de 254.098 RON, din care:
- piatră spartă- 49.801 RON
- transport piatră- 54.421 RON*

Concluzii privind cheltuielile:

Repartizarea judicioasă a sumelor pe venituri și cheltuieli a condus la realizarea de obiective importante, a ridicat gradul de confort și civilizație a locuitorilor orașului și a propulsat unitatea administrativ teritorială Nădlac. Abordarea curajoasă și originală a diferitelor proiecte a făcut ca să se schimbe în totalitate viața de comunitate, în principal a copiilor și a adus un spor de credibilitate al cetățeanului (în calitate sa de contribuabil), principal beneficiar al acestei realizări.

Protejarea interesului pentru cheltuirea banilor publici ne privește deopotrivă pe toți, iar legislația în vigoare în special OUG 34/2006, a determinat raporturi juridice conforme cu cele legale ajutând la creșterea prestigiului instituției noastre, respectiv a celor care doresc să devină beneficiari ai contractului de lucrări pe care noi le oferim.

Ne încercăm bucuria unei satisfacții deosebite atunci când facem acest bilanț și-l prezentăm celor care ne-au acordat încrederea, mai ales atunci când acestea corespund cu așteptările lor.

Realizările din ultima perioadă de timp sunt cu siguranță fără precedent în istoria realizărilor orașului nostru, cu toate acestea apreciem în mod pozitiv solicitările cetățenilor tot mai multe și tot mai importante, privind importanța și necesitatea altor investiții majore.

Cu siguranță aceasta este o expresie a încrederii indubitabile în capacitatea administrației locale, în pregătirea profesională a celor care le conduc destinele, a

experienței obținute, care creează o societate activă pretențioasă (privind lucrurile bune), trăgând astfel după ei și pe cei sceptici (puțini la număr) spre binele întregii colectivități.

Rapoartele prezentate diferitelor instituții, raporturile în care se află administrația noastră locală, sunt mărturii elocvente a ceea ce înseamnă profesionalism, corectitudine, prin respectarea legii și nu prin interpretarea ei, asigurând astfel concepția corectă despre administrație.

Îi asigurăm pe această cale pe toți cetățenii noștri că „am încheiat un contract ireversibil cu obligații și drepturi cu societatea pe care o reprezentăm, în vederea asigurării condițiilor de trai europene, îngropând definitiv vechile metode de promovare și ne propunem în acest mod să devenim un exemplu demn de urmat”.

CAPITOLUL II

AGRICULTURA

Rolul agriculturii în dezvoltarea rurală reprezintă pilonul de bază al unei politici de dezvoltare menite să pună în practică întregul potențial al acestui spațiu.

La fel ca și în ceilalți ani Consiliul Local a adaptat o strategie conform cerințelor, funcție de resursele naturale oferite, de tradițiile agricole, mergând cu toate acestea în pas cu dezvoltarea economică socială, dar mai ales tehnică.

Strădania factorilor de răspundere locali a fost în general axată pe conservarea și protejarea mediului, precum și a peisajului care există în viața rurală.

Dezvoltarea durabilă presupune creșterea bunăstării populației prin aplicarea metodelor și metodologiilor strict agricole, fără a afecta capacitatea celorlalți cetățeni aflați într-o anumită „competiție” cu agricultura.

Spațiul nostru rural a înțeles foarte repede că de câțiva ani încoace comunitatea europeană are tot mai mult interes pentru aplicarea unei politici, fondată pe o solidaritate financiară, menită să asigure sumele necesare viitoarelor investiții.

Consiliul Local nu au uitat niciodată că economia noastră rurală se bazează în special pe exploatarea agricole.

De aceea a luat o serie de măsuri privind aducerea la cunoștință a celor care se ocupă de agricultură, precum și de modalitatea obținerii fondurilor de finanțare.

Cu toate acestea, informațiile obiective și relevante, nu au putut să învingă tendința de valorificare imediată a potențialului numit teren agricol, prin vânzarea acestuia.

Aflându-se într-o zonă de mare interes, privind valorificarea acestor terenuri pentru viitoarele construcții, atât civile, cât și industriale, afacerile imobiliare s-au conturat destul de bine.

Față de considerentele de mai sus și ținând cont de prioritățile proprietarilor de drept și de fapt ale acestor terenuri, administrația locală a admis în urma unei analize pertinente, tendința tot mai pregnantă și mai incisivă de transformare a rolului pământului de producție vegetală în aceea de viitor spațiu de construcții civile sau industriale.

Va fi tratat la un alt capitol această abordare a viitoarelor construcții, întrucât credem că această transformare nu va fi bruscă, ci dimpotrivă destul de lentă, oferind, încă, mulți ani de acum înainte, spațiu pentru producția agricolă.

Nu putem să oitem faptul că agricultura a fost foarte slab sprijinită de către stat, aceasta datorându-se pe de o parte interesului mic sau defel pentru practicarea acestor îndeletniciri, iar pe de altă parte gândirea că aceste sume pot proveni din programe europene.

Nu trebuie să uităm faptul că aceste programe europene, de cele mai multe ori, presupuneau ca cei care au accesat asemenea programe să vină în participațiune directă cu până 50% din valoarea investiției.

Obținerea acestor sume, formalitățile bancare, debitele bancare, au făcut să scadă interesul pentru acest mod de investiție întru-cât ipoteca și gajul pentru bancă, dar și dobânda sunt singurele garanți asiguratorii ale băncii.

Administrația locală s-a confruntat cu probleme deosebite mai ales în demersurile pe care le-a făcut pentru aplicarea Legilor fondului funciar.

Apariția Legii 247/2005, a creat mari nemulțumiri în rândul celor care au formulat cereri pentru reconstituirea dreptului de proprietate.

Derulând un proces greu la baza căruia stăteau situații imposibil de învins, Comisia Locală de Fond Funciar, a reușit totuși în decursul anului 2007 să reconstituie dreptul de proprietate asupra terenului, chiar prin sprijinul Consiliului Local care a fost de acord cu disponibilizarea pășunii, astfel reușind satisfacerea numărului mare de cereri neonorate.

Toate acestea rămân ca o luptă cu un sistem învechit neadaptat la condițiile de proprietate europene și care neglijează în totalitate proprietatea privată a cetățeanului dovedită cu acte valabile și recunoscute în toată lumea.

O problemă în curs de rezolvare o reprezintă predarea Lucrării Anexei nr.39-despăgubiri către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București, deoarece dosarele care se predau este necesar a fi întocmite în condițiile de fond și formă stabilite de către această instituție, aceasta presupunând un volum mare de muncă, precum și timp fizic.

Iată cum se prezintă situația terenurilor agricole din Orașul Nădlac:

➤ *extravilanul este de 12.117 ha*

- pășune disponibilizată de către Consiliul Local Nădlac: 300, 84 ha
- pentru Legea 247/2005 s-au depus un nr. de 151 cereri pentru reconstituirea dreptului de proprietate, care au fost verificate de către Comisia Locală de fond funciar și înaintate pentru verificare și validare, Comisiei județene de fond funciar.

Numărul gospodăriilor populației din orașul Nădlac:

- localitatea Nădlac are aproximativ 3300 gospodării, în care conviețuiesc peste 8140 de persoane, conform datelor ultimului recensământ efectuat.

Dorim să putem să ne mândrim cu un număr mare de animale, mici sau mari, însă inexistența condițiilor de creștere a acestora nu ne permite acest lucru, din contră, ne obligă să aplicăm sancțiuni severe pentru încălcarea regimului pășunatului acestora, atunci când se aduc pagube culturilor.

Iată structura animalelor aflate în familiile crescătorilor de animale:

- bovine – 1075 capete;
- ovine – 8000 capete;
- caprine – 30;
- cabaline – 78;
- măgari – 3;
- păsări – 35000 capete;
- familii albine – 240 stupi.

În orașul Nădlac sunt înregistrate următoarele utilaje agricole:

- tractoare 45 CP – 49 buc la persoane fizice;
- tractoare 65 CP – 226 buc la persoane fizice, 29 buc la persoane juridice;
- combine pentru păioase – 20 buc la persoane fizice, 6 buc la persoane juridice;
- combine pentru porumb – 20 buc la persoane fizice, 6 buc la persoane juridice;
- pluguri – 170 buc la persoane fizice, 22 buc la persoane juridice;
- cultivatoare – 110 buc la persoane fizice, 8 buc la persoane juridice;
- grape mecanice – 140 buc la persoane fizice, 12 buc la persoane juridice;
- tăvălugi – 3 buc la persoane fizice;
- combinatoare – 0;
- mașini de împrăștiat îngrășăminte – 50 buc la persoane fizice, 7 buc la persoane juridice;
- semănători pentru păioase – 120 buc la persoane fizice, 8 buc la persoane juridice;

- *semănători prășitoare – 130 buc la persoane fizice, 9 buc la persoane juridice;*
- *mașini pentru erbicidat – 40 buc la persoane fizice, 6 buc la persoane juridice;;*
- *cositori mecanice – 10 buc la persoane fizice*
- *prese pentru balotat – 11 buc la persoane fizice, 2 buc la persoane juridice;*
- *remorci pentru tractor – 215 buc la persoane fizice, 30 buc la persoane juridice;;*
- *care și căruțe – 24 buc la persoane fizice,*

Tot ca o activitate a serviciului agricol din cadrul Primăriei trebuie să menționez faptul că în anul 2007 s-au eliberat un număr de 46 certificate de producător și un număr de 73 bilete de adeverire a proprietății și sănătății animalelor.

Concluzii:

Având în vedere cele arătate în începerea descrierii acestui capitol, putem să observăm faptul că agricultura orașului nostru nu este una performantă și nici măcar una de tranziție.

Îndeletnicirea crescătorilor de animale a rămas ca o lipsă a altor preocupări, în puține cazuri aceasta fiind o pasiune.

Valorificarea acestor produse este destul de greoaie, ținând cont de faptul că principala desfacere a acestora este piața liberă.

Cum aderarea la U.E. înseamnă reguli stricte privind valorificarea acestora, cu siguranță și cetățenii noștri se vor conforma, iar ca efect negativ și imediat va fi scăderea semnificativă a numărului de animale.

Îndeletnicirea legată de cultivarea pământului va deveni încet, încet un act secundar și rar și se va răsfrânge îndeosebi asupra celor care vor lucra suprafețe mici de teren pentru asigurarea existenței de zi cu zi sau va fi practică doar de cei care vor reuși să înghebeze ferme pe suprafețe apreciabile.

Nu pot să nu prognozez faptul că vânzarea terenurilor agricole (pentru alte scopuri decât cele agricole) va lua un avânt în următorii ani, paralel cu o creștere a prețurilor ce se practică la ora actuală.

CAPITOLUL III

SERVICIILE PUBLICE LOCALE

Administrația publică locală dintr-o societate modernă își dorește să fie total diferită de modelele birocratice sau clasice delegate de funcționarea acestora.

Serviciul public, definit în baza unei logici de separare atât pe verticală, cât și pe orizontală, va deveni o verigă importantă în toate localitățile din punct de vedere a

celor care l-au conceput, l-au construit și care iau decizii privind aplicarea anumitor proceduri, de aceea inițiativa din partea acestor societăți vor trebui să fie respectate, promovate, dar în același timp supravegheate din punct de vedere al actelor legislative, pentru a deveni performante pentru comunitatea în folosul căreia au fost create.

Ele trebuie să răspundă prima dată unei situații existente și mai apoi unor situații viitoare legate de un anumit context al existenței populației, nemarcând în mod negativ desfășurarea celorlalte servicii private sau de stat.

Astfel s-a avansat în literatura de specialitate denumirea de facilitator comunitar cu care trebuie să fim de acord, deoarece această denumire definește expres scopul pentru care a fost creat de către consiliile locale.

Crearea acestor servicii publice a atras indirect atenția altor administrații locale care prin ansamblul acțiunilor întreprinse, dar și a abilității factorilor de răspundere, produc presiuni externe cu acțiuni dirijate înspre împiedicarea desfășurării în condiții optime a activităților specificate în statut.

Incapacitatea metodelor tradiționale de a răspunde acestor provocări și acțiunile în forță, pot provoca importante nemulțumiri din partea comunității deservite, care nu mai poate să beneficieze de serviciile oferite.

Demersurile încadrate în procedurile administrative din partea administrației locale sunt singurele moduri care pot înlătura sau în cel mai rău caz a amâna punerea în aplicare a măsurilor luate în mod abuziv de către alte administrații locale.

Câteva idei legate de managementul public modern raportat la exigențele specifice sunt:

- eficacitatea economică;
- recunoașterea responsabilităților ce îi revin, ca urmare a misiunilor încredințate de către Consiliul Local;
- introducerea și dezvoltarea unei strategii în domeniu, înțeleasă prin achiziționarea de mijloace de transport în comun, a altor utilaje;
- folosirea procedurilor contractuale, înțeleasă prin respectarea legislației în vigoare, cu privire la contractul de muncă;
- introducerea tehnicilor moderne de management prin creșterea gradului de responsabilitate a tuturor angajaților societății.

Serviciul de apă și canalizare al orașului este concesionat către S.C. COMPANIA DE APĂ ARAD S.A., orașul Nădlac fiind beneficiarul programului Săntid de reabilitare a rețelelor de apă și canalizare în orașul Nădlac.

Serviciul de energie termică este concesionat către S.C. APOTERM NĂDLAC S.A., societate aflată sub autoritatea Consiliului Local Nădlac, acesta fiind acționar majoritar.

Serviciul de salubritate al orașului, cuprinzând activitățile de colectare, încărcare, transport, depozitare deșeuri menajere, este desfășurat în prezent de către S.C. G&E INVEST 2003 S.R.L., în baza unui contract de prestări servicii, aceasta până la delegarea prin licitație publică a acestui serviciu, în baza noilor reglementări legislative, către un operator.

Serviciul de administrare a domeniului public și privat este desfășurat de către Serviciul Public Edilitar Gospodăresc, serviciu din subordinea Consiliului Local Nădlac, care este organizat pe următoarele domenii de activitate:

- a) modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și trotuarelor pietonale*
- b) amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;*
- c) amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament;*
- e) construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;*
- f) organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;*
- g) instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;*
- h) îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții;*
- i) amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;*
- k) înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;*
- l) organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj*
- m) lucrări de dulgherie.*
- n) lucrări de zugrăveli.*
- o) lucrări de zidărie.*

Consiliul Local a aprobat ca modalitate de delegare a serviciului de iluminat – modalitatea gestiunii delegate, în acest sens urmând a se elabora documentația necesară, conform legislației în domeniu, pentru delegarea serviciului.

De menționat este faptul că în anul 2007 s-a reușit înlocuirea tuturor corpurilor de iluminat public care au avut o stare degradată, practic toate corpurile existente din localitate au fost înlocuite cu corpuri și becuri economice, reușindu-se în acest fel crearea unui iluminat eficient, european, cu costuri mult mai reduse, toate străzile

orașului fiind iluminate, pe fiecare stâlp fiind montate aceste sisteme de iluminat moderne.

Alături de celelalte servicii Publice locale de pe raza orașului nostru, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a căutat să se achite de sarcinile survenite cu apariția noilor acte normative, ca de altfel în toate domeniile vieții sociale fiind nevoiți să se alinieze noilor standarde odată cu aderarea la U.E.

Prima modificare menționată este nr. de telefon 112, telefonul situațiilor de urgență care include serviciile de: pompieri, salvare, poliție, jandarmerie, apărare civilă de pe tot parcursul țării.

Anulându-se HG 60/1997 și Legea 212/1997 s-a emis ORDINUL M.A.I. 718/2005, care include „criteriile de performanță privind structura organizatorică și dotarea S.V.S.U.”, a apărut noul Regulament al concursurilor profesionale prin O.I.G. 1128/2005, pe baza căruia s-a participat la concursurile Profesionale. Totodată a apărut și HG 1579/2005 – privind aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

Pe baza Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare s-au întocmit „contracte de voluntariat” cu Consiliul Local în care sunt prevăzute obligațiile și drepturile părților (Consiliul Local și voluntarul).

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Nădlac a căutat să-și însușească cunoștințele pe baza noilor acte normative începând cu cele mai importante și continuând cu metodologia de aplicare a lor.

Activitatea profesională are la bază elaborarea unui „Plan de măsuri”, emis de Instituția Prefectului, iar conform Planificării lunare care este întocmită de Șeful de Serviciu și aprobată de către Primar, care este Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, se derulează toate acțiunile.

S.V.S.U. participă la concursuri profesionale unde ocupă Locul I la etapa Județeană și Locul II la Faza Interjudețeană.

Cu aceste ocazii participării la concursurile profesionale au fost răsplățiți cu diplome, cupe, iar Consiliul Local a premiat cei 12 membri ai lotului de concurs.

Membrii S.V.S.U. au făcut controale la gospodăriile cetățenilor prin sondaj și au atras atenția în vederea respectării Normelor generale de P.S.I., acolo unde a fost cazul.

Consider că performanțele obținute de membrii S.V.S.U. la toate fazele concursurilor profesionale sunt fără precedent, ele scriind , astfel, o filă în istoria orașului nostru.

CAPITOLUL IV

STAREA SOCIALĂ

Atunci când vorbim despre starea socială a orașului nu trebuie să ne referim strict la asigurarea venitului minim garantat, ci și la prioritățile care au stat în fața administrației locale privind asigurarea locurilor de muncă, depistarea locațiilor care solicitau personal, precum și la asigurarea sub diferite forme a unor condiții de trai și de existență normală pentru persoanele care se află în dificultate, temporar sau de o perioadă mai lungă de timp.

Chiar dacă nu beneficiază de un serviciu social calificat, putem să afirmăm că prin participarea persoanelor care fac parte din aparatul de lucru al primarului, la diferite cursuri pe această temă, încet, încet s-a format un nucleu de lucru capabil să rezolve problemele comunității în primul rând și în al doilea rând să aplice prevederile legale în domeniu.

Există motivația permanentă de existență a unui serviciu social cu atribuții exclusiv în acest domeniu, având în vedere crearea condițiilor legislative și a necesităților definite.

Activitatea în acest domeniu este hotărâtoare în aplicarea:

- Legii 416/2001 privind venitul minim garantat,
- Legii 17/2000 privind asistența socială pentru persoane vârstnice,
- Legea 61/1993 privind dosarele pentru alocații de stat,
- O.U.G. 105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală,
- O.M.S.F. 402/2001 privind distribuția laptelui praf.

Conform acestor legi mai sus amintite, prin aparatul de specialitate al primarului, respectiv asistentul social cu funcție complementară, au fost rezolvate mai multe cereri și solicitări înregistrate, după cum urmează:

➤ pentru acordarea ajutorului social s-au înregistrat 17 cereri, modul de soluționare fiind favorabil pentru un număr de 14 și 3 respingere;

➤ în același timp au fost încetate un număr de 26 dosare;

➤ în totalitate există 160 de dosare de plată ale persoanelor care au nevoie de un minim de existență și care sunt protejate de Legea 416/2001; toți cei 160 de titulari au beneficiat de ajutor pentru încălzire cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, conform dispozițiilor legale

➤ în conformitate cu art. 25 din Legea 416/2001, privind alocația pentru copiii nou-noscuți, în anul 2007 s-au acordat 58 de alocații.

➤ pentru sezonul rece noiembrie 2007 – martie 2008 au fost înregistrate și aprobate 38 de cereri pentru energie termică și 77 cereri pentru gaze naturale

Observație: Având în vedere O.U.G. 107/2006 privind acordarea ajutorului cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, altor persoane decât cele prevăzute la Legea 416/2001, pentru sezonul rece ianuarie-martie 2008, s-au înregistrat un număr de 1259 de cereri, din care aprobate un număr de 1257 cereri și 2 respinse..

○ Conform Legii 17/2000 privind asistența socială, pentru persoanele vârstnice, în anul 2007, au fost înregistrate cereri pentru însoțirea în fața unui notar public a 8 persoane.

○ De asemenea, la Primăria orașului Nădlac au fost angajați un număr de 30 asistenți personali, iar 6 asistenți personali sunt cu indemnizații de însoțitor care se ocupă de îngrijirea persoanelor cu handicap de gradul I. Aceste angajări s-au făcut în baza Legii nr.448/2006.

○ Conform OUG 105/2003 și a NM nr. 1539/2003, privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală s-au înregistrat:

➤ 9 de dosare pentru alocația familială complementară;

➤ 5 dosare pentru alocația familială monoparentală;

➤ pe parcursul anului au fost monitorizați 9 copii care se află în plasament familial;

➤ S-a instituit curatela pentru persoane vârstnice- 40 cazuri

➤ Conform L.148/2005, privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului s-au întocmit 27 dosare .

Serviciul Centrul de Zi de Îngrijire a Copiilor din Orașul Nădlac:

Serviciul, cunoscut în cadrul comunității locale sub denumirea de „Casa Albastră”, funcționează din data de 24 februarie 2003, dezvoltându-se ca un proiect al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad. Din anul 2005 (odată cu reorganizarea la nivel național în domeniul asistenței sociale și a protecției copilului), acest serviciu a trecut în subordinea Consiliului Local al Orașului Nădlac, devenind un serviciu cu personalitate juridică proprie.

Serviciul funcționează în conformitate cu legislația din domeniu, deținând atât licență cât și acreditare de funcționare.

Obiectivul acestui serviciu urmărește prevenirea separării copilului de familia naturală și instituționalizarea acestuia, prin oferirea de sprijin familiilor care întâmpină greutăți în creșterea copiilor. Serviciile care se oferă în cadrul Centrului sunt:

- servicii de îngrijire pe timpul zilei și asigurarea a două mese pe zi;
- sprijin educațional și suport în realizarea temelor;
- servicii de consiliere și orientare școlară și profesională;
- activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
- activități de re-creere și petrecere a timpului liber;
- servicii de consiliere pentru părinți sau reprezentanții legali.

Capacitatea Centrului de Zi este de 20 de locuri, beneficiarii fiind copii cu vârsta între 6 și 18 ani. Copiii provin din următoarele situații de dificultate:

- copii care au beneficiat de o măsură de protecție și au fost reintegrați în familie;
- copii care provin din familii cu venituri reduse, unde există riscul de separare a copilului de către familia sa;
- copii maltratați, neglijați sau abuzați în propria familie;
- copii care provin din familii monoparentale sau aflate în curs de divorț;
- copii ai căror părinți lucrează și nu există sprijinul familiei lărgite pentru îngrijirea, securitatea și educarea copilului.

Politica de funcționare a Centrului prevede încheierea unui contract de servicii pe o perioadă de 1 an, acesta putându-se extinde până la o perioadă de maximum 3 ani pentru aceeași persoană. Se consideră că după această perioadă, familia trebuie să-și dezvolte resurse proprii de a se descurca, prelungirea perioadei de oferire a serviciilor sociale putând duce la apariția unei situații de dependență și la instalarea unui cerc vicios, care ar face dificilă ieșirea familiei din starea de degradare socială.

Adiacent serviciilor prezentate anterior, în cadrul Centrului de Zi se desfășoară diverse acțiuni de sensibilizare și de ajutor comunitar. Prin implicarea deosebită a personalului, s-a reușit dezvoltarea unui **centru de voluntariat**, precum și a unei **sub-filiiere a Crucii Roșii**, structuri prin intermediul cărora sunt realizate diferite acțiuni cu sprijinul populației locale (exemplu: campanie de strângere de ajutoare materiale pentru sinistrați). Anual, există un număr stabil de 5-6 voluntari, adesea studenți la Facultatea de Asistență Socială din Arad care își desfășoară activitatea de practică în cadrul Centrului de Zi, venind în sprijinul personalului.

Centrul a dezvoltat multiple colaborări cu celelalte centre similare din județul Arad (în număr de 5, localizate la Arad, Curtici, Ineu, Lipova și Pâncota), cu Serviciul de Probațiune de pe lângă Tribunalul Județului Arad, cu organizații guvernamentale românești (Debora, Bethany) și din străinătate, în special din Elveția. Ca o recunoaștere a bunelor rezultatelor obținute, acesta este considerat în domeniu ca **Centru de Bune Practici**.

De asemenea, Consiliul Local Nădlac a dat în folosință gratuită către **Clubul pensionarilor Nădlac** spațiu în vederea bunei funcționări a acestuia, în fiecare an sprijinind activitățile desfășurate din cadrul organizației, în acest mod trebuie amintită și activitatea desfășurată de către Cruce Roșie- Filiala Nădlac.

În prezent, în Nădlac sunt un număr de aproximativ 2500 de pensionari. În cadrul Clubului există **150 de membrii cotizanți** (cu o cotizație de 1 RON/lună), acestora adăugându-se și membrii simpatizanți.

Principalele activități desfășurate în cadrul Clubului sunt:

1. Întâlniri zilnice între membrii – oamenii se întâlnesc pentru a discuta (schimba păreri), pentru a consulta presa, pentru a viziona programe TV și de muzică, pentru a juca diferite jocuri (remy, șah, table, cărți);

2. Organizarea zilelor de naștere și onomastice ale membrilor activi- pentru fiecare membru activ este prevăzută sărbătorirea zilei de naștere și organizarea unor surprize diverse;

3. Organizarea unor activități cu ocazia unor sărbători speciale: în această categorie amintim:

- Organizarea „Eurorevelionului”;
- Organizarea unor activități în vederea păstrării obiceiului de iarnă „Mascați pe stradă – Masca-Bal” (luna februarie);
- Organizarea „Zilei de 8 Martie” – unde sunt invitați și reprezentanți ai Primăriei și ai Consiliului Local;
- Organizarea împreună cu membrii Clubului Evanghelic de Pensionari a „Balului Strugurilor” (acesta a fost organizat pe data de 1 octombrie cu ocazia „Zilei Internaționale a vârstei a III-a”).

4. Organizarea de excursii pentru membrii Clubului

5. Acordarea de servicii sociale – Clubul colaborează cu Serviciul Social din cadrul Primăriei, de unde se primesc situații privind familiile cu dificultăți sociale.

Ca o posibilitate de ajutor pentru persoanele nevoiașe, Consiliul Local sprijină financiar în fiecare an, activitatea **Diaconiei Bisericii Evanghelice**, unde locuitorii cu venituri, posibilități materiale reduse beneficiază de o masă caldă. Asociația Diaconiei Evanghelice deține un azil pentru bătrâni unde sunt cazați permanent între 5 și 7 bătrâni. De asemenea asociația oferă în afară de cele trei mese pe zi pentru persoanele internate în azil, o masă caldă zilnic pentru 50 de persoane cu ajutorul unei finanțări anonime primite de la un cetățean american. În plus se oferă mâncare la preț redus persoanelor vârstnice care nu se pot deplasa oferindu-le transportul gratuit.

Toate cultele religioase funcționale din cadrul localității, au fost sprijinite material pentru efectuarea a diferite reparații interioare și exterioare la Biserici,

precum și în vederea construirii caselor mortuare din localitate, cămin de bătrâni și alte asemenea.

Concluzii:

Această etapă a preaderării, ca punct final al unei perioade de tranziție a fost la fel de importantă ca și etapa de după revoluție întrucât a implementat prin grija legiuitorului mai multe ordonanțe și legi cu cadru general, dar și cu țintă precisă pentru persoanele care au rămas descoperite datorită costurilor necesare întreținerii traiului, s-a remarcat faptul că toate solicitările au fost obiective din partea beneficiarilor acestor legi, precum și operativitatea persoanelor desemnate să se ocupe de punerea în viață a acestora. S-au întâmpinat multiple greutăți îndeosebi datorate lipsei actelor de stare civilă.

CAPITOLUL V

STAREA CIVILĂ

Cotat ca un serviciu public de o importanță majoră în viața comunității, serviciul de stare civilă definit prin Legea 119/1996 a devenit cel mai important furnizor de date privind evidența de stare civilă.

În decursul anului 2007 au fost înregistrate un număr de 164 acte și fapte de stare civilă după cum urmează:

- acte de naștere înregistrate 4 (transcrieri)
- acte de căsătorie înregistrate 67
- acte de deces înregistrate 93

În cadrul activității desfășurate în acest serviciu sau mai eliberat un număr de 259 certificate de stare civilă după cum urmează:

- certificate de naștere – 35
- certificate de căsătorie – 85
- certificate de deces – 139

Tot în acest serviciu s-au mai eliberat un număr de 100 de extrase pentru uzul organelor de stat. Este bine știut că la serviciul de stare civilă se operează în registrele de naștere și de căsătorie sentințe de divorț, astfel s-au operat 20 sentințe de divorț și s-au făcut 882 de comunicări de mențiune. Totodată, în conformitate cu H.G.495/1997 s-au eliberat 50 livrete de familie.

Conform prevederilor Legii nr.300/2004, pentru desfășurarea activităților de către persoane fizice autorizate sau asociații familiale, sunt eliberate în anul 2007:

- număr total de autorizații: 225
- anulări de autorizații: 22
- suspendări de autorizații: 3

- cereri de autorizare noi depuse și aprobate în 2007: 23

Concluzii:

Deoarece serviciul de stare civilă poate fi în orice moment o oglindă a stării locuitorilor orașului, s-a născut ideea editării unei cărți care să relateze printre menționarea actelor de stare civilă, utilitatea acestor, dar și necesitatea lor de a fi întocmite date privind nașterile, căsătoriile și decesele, însoțite de poze așate în principal pe actul de căsătorie.

EVIDENȚA POPULAȚIEI

În decursul anului 2007, cea mai mare pierdere pentru localitate a fost arondarea comunei SEMLAC la S.P.C.L.E.P. PECICA în data de 14.04.2007, fapt ce a constituit reducerea populației active cu aproximativ 4000 de locuitori.

În ceea ce privește eliberarea actelor de identitate, acestea au fost în număr de 1787, constatându-se, odată cu data de 01.01.2007, creșterea solicitărilor pentru preschimbarea actelor de identitate în cărți de identitate, și scăderea numărului de cereri pentru eliberarea pașapoartelor (95), față de anii anteriori, lucru sesizat datorită situării localității noastre în zona de frontieră.

Alte aspecte deosebite nu s-au semnalat în activitatea serviciului.

CAPITOLUL VI

STAREA DE SĂNĂTATE

Beneficiind de o educație din punct de vedere sanitar de înaltă clasă, majoritatea locuitorilor orașului Nădlac respectă înțelepciunea unui proverb românesc și anume acela de a preveni în loc de a combate. Cetățenii pot beneficia de consultații și tratamente din medicina primară 24 de ore din 24, datorită celor șase cabinete existente și anume:

- Cabinet Dr. Baçoș Carol,
- Cabinet Dr. Kizur Camelia Violeta Speranța,
- Cabinet Dr. Ferencz Ernest
- Cabinet Dr. Orban Balazs
- Cabinet Dr. Orban Ecaterina
- Cabinet Dr. Sitaru Cassian.

Deși medicina primară ca și celelalte compartimente de sănătate se află într-o permanentă căutare de soluții, cei șase medici au reușit să acopere întreg necesarul de consultații și să găsească soluții într-un sistem în care nu prea le are.

Consiliul Local Nădlac sprijină activitatea acestora, în vederea îmbunătățirii sănătății locuitorilor, de remarcat este faptul că s-a reușit înființarea, sprijinirea și funcționarea centrului de permanență unde se acordă asistență medicală, de asemenea la finele anului 2007 s-a aprobat înființarea Serviciului de Mobilizare pentru Urgență și Descarcerare (SMURD), Consiliul Local alocând în acest sens sumele necesare necesare funcționării acestui serviciu deosebit de important în vederea salvării vieții locuitorilor, a cărui activitate va deveni funcțională în decursul anului 2008.

În cadrul localității s-a aprobat închirierea unui spațiu pentru elaborare analize medicale, existând 2 asemenea laboratoare de analize.

Pentru sănătatea animalelor, funcționează în localitate Cabinet Dr. Ioja Nicolae, activitatea se desfășoară în spațiul dat în folosință în acest sens de către Consiliul Local Nădlac, care sprijină funcționarea acestuia prin alocarea sumelor în vederea efectuării de reparații.

Orașul Nădlac are de asemenea două cabinete stomatologice care deservesc această comunitate.

CAPITOLUL VII

ÎNVĂȚĂMÂNTUL

În localitate funcționează școala generală cu clasele I-VIII, grădinițe, grădinițe cu orar prelungit, liceu clasele IX-XII, cu predare în limba slovacă și limba română, deservite de cadre didactice competente, bine pregătite, care au făcut din actul de învățământ o pasiune, apreciind faptul că doar apropierea de copii și dragostea față de copilăria lor și ceea ce trebuie să învețe îi va determina pe aceștia să se dedice mai mult studiului.

Majoritatea elevilor frecventează cursurile cu regularitate, nefiind cazuri grave de abateri disciplinare și nici cazuri de abandon școlar.

Este bine cunoscut aspectul că aproape toate localurile școlare au fost retrocedate către culte, astfel că orașul se confrunta cu o problemă în ce privește desfășurarea învățământului în viitor, având în vedere faptul că afectarea imobilului, conform legii trebuie păstrată pentru o perioadă de 5 ani de la data retrocedării de către cultele religioase.

În acest sens, prin sprijinul Ministerului Educației și Cercetării, s-a reușit în anul 2007, aprobarea și alocarea fondurilor necesare în vederea construirii unui campus școlar care va rezolva problema învățământului, acesta cuprinzând 2 module, fiecare a câte 24 clase, cu sala de sport, apartamente pentru profesori, sală de mese, internat, etc., fiind în acest sens demarată licitația în vederea desemnării celui care va construi acest obiectiv important pentru localitatea noastră, construcția obiectivului fiind în curs de desfășurare.

Pentru acces la activități sportive s-a reușit atragerea fondurilor în vederea construirii unei săli de sport la care să aibă acces toți locuitorii orașului, dotată cu toate cele necesare, construirea obiectivului fiind în curs de desfășurare.

Biblioteca orașenească acordă un deosebit aport pentru creația literară, sprijinirea culturii, învățământului, volumul de cărți și diversitatea acestora pusă la dispoziția cititorilor fiind deosebit de importantă, prin sistemul de supraveghere aprobat de către Consiliul Local și care a fost instalat la clădirea Bibliotecii s-a reușit eliminarea furturilor de carte practicate în trecut.

De amintit, este faptul că s-a aprobat pentru buna funcționare a Asociației Grădinarilor din Nădlac darea în folosință gratuită a unei încăperi a Bibliotecii în vederea bunei funcționări a acesteia.

Activitățile extrașcolare și extracurriculare au cuprins în anul 2007 următoarele activități, cu titlu exemplificativ:

- serbarile școlare semestriale la grădinița și școala;*
- excursii școlare pe următoarele itinerarii*
- intreceri sportive*
- participarea la olimpiade*
- participarea la spectacole de teatru și dans*
- organizarea concursului de sah, judo, tenis de masă, atletism, fotbal*
- comemorarea unor evenimente literare și istorice;*
- organizarea Pomului de Crăciun și pentru organizarea Zilei copilului de 1 Iunie.*

- sărbătorirea Zilelor Școlii

Activitatea sportivă a fost sprijinită de-a lungul anilor, sub autoritatea Consiliului Local Nădlac fiind înființat Clubul polisportiv Victoria Nădlac, care cuprinde diferite ramuri sportive: sah, fotbal, atletism, judo, tenis de masă, etc., terenul de fotbal fiind foarte bine întreținut în vederea desfășurării activităților sportive.

În anul 2007, din fondurile alocate de Consiliul Local în învățământ s-au realizat importante investiții în infrastructură, în dotarea cu mobilier, mijloace de învățământ și în tot ceea ce a fost necesar pentru asigurarea unui climat propice de muncă și învățare.

Apreciem, în concluzie ca anul școlar 2007 a fost sub toate aspectele un an bun care a adus ceva în plus față de anul școlar precedent, pe linia extinderii spațiilor de învățământ, a activității instructiv-educative, a dotării materiale și a imaginii noastre în afara școlii.

Cu ochii gospodarilor, observăm comportamentul elevilor din școală, rămânând plăcut impresionati de faptul că elevii păstrează aceste dotări, dau dovadă de mai multă grijă pentru ambientul care li s-a creat și implicit comportamentul lor este mai ponderat, mai aproape de ceea ce prevede regulamentul de ordine interioară.

Formarea armonioasă a personalității elevului sub aspect intelectual, moral, civic și estetic se realizează atât prin procesul de învățare, cât și în cadrul orelor educative organizate de educator.

Pe parcursul anului s-a dezvoltat parteneriatul existent între școală și Primăria Nădlac, parteneriat care are un obiectiv comun și anume realizarea unui învățământ calitativ.

CAPITOLUL VIII

ACTIVITATEA DIN CULTURĂ

Cultura este una dintre ramuri cu care s-a putut pătrunde în toate sistemele politice din lume, de asemenea tot cultura a păstrat coeziunea dintre popoare, între naționalități pentru că este o activitate durabilă și plăcută.

O ramură importantă a culturii este și activitatea folclorică, care la rândul ei este un modelator de talente, un descoperitor al acestora, iar prin acțiunile sale reușește să atragă în jurul artiștilor toate categoriile sociale dornice să savureze din frumusețea cântecului și dansului popular.

Este bine cunoscut că în orașul nostru își desfășoară activitatea ansamblurile folclorice: Junii Nădlacului, Ansamblul folcloric slovac Salasan precum și formația de dansuri a romilor și formația de dansuri germane, fanfara: un număr de 18 persoane, care participă la diferite activități culturale și evenimente organizate de către localitate, precum și alte localități învecinate

Participarea acestor ansambluri precum și a formațiilor coreografice la diferite festivaluri și manifestări folclorice, conferite de anumite aniversări folclorice tind să le înscrie în rândul ansamblurilor folclorice cu tradiție.

Existența acestor formații este posibilă datorită înțelegerii pe care o au membrii consiliului local, precum și conducerea Primăriei acordând încredere și alocând sume importante de bani pentru susținerea activităților culturale.

De la înființarea lor și până în prezent aceste formații coreografice au participat la diferite festivaluri sau spectacole organizate în orașul Nădlac sau alte orașe precum și în străinătate.

Dintre acestea amintim următoarele:

- *Zilele orașului Nădlac*
- *Zilele gastronomiei din Nădlac*
- *Zilele orașelor : Sântana, Pecica, Aradului*

- *Zilele comunelor : Sâmpetru, Şiria*
- *Festivalul din Batania – Ungaria*
- *Festivalul din Maço : Unaria*
- *Serbările Crăciunului : Arad*
- *Festivalul slovacilor din diaspora : Trencin- Slovacia*
- *Festivalul de la Cerpotoķ : Bihor*
- *Zilele Komloşului : Totķomlos -Ungaria*
- *Spectacol la muzeul ţăranului român : Bucureşti, Sibiu*
- *Festivalul Pro Etnica : Sighişoara*
- *Spectacol zilele Europei : Sighişoara*
- *Spectacol Ruga slovacilor : Timişoara*
- *Festivalul folcloric internaţional Detva: Slovacia*
- *Festivalul folcloric din Serbia*
- *Spectacol cu obiceiuri din Bihor*
- *Spectacole cu ocazia zilelor de 1 Decembrie, 8 Martie*
- *Apariţii la posturile de televiziune-Info TV Arad, Teleeuropa nova, Etno Tv*
Tot o activitate deosebit de fructuoasă au avut-o şi formaţiile de majorete.
Apariţia lor a fost printre primele din judeţul nostru. Au participat la multe
festivaluri şi spectacole, atât în ţară, cât şi în străinătate printre care amintim:
- *Sărbătoarea a 200 de ani de la venirea slovacilor în Nădlac*
- *Zilele nădlacului*
- *Festivalul majoretelor din Totķomlos- Ungaria*
- *Zilele localităţii Nagylak – Ungaria*
- *Festivalul de artă culinară- Nădlac*
- *Zilele europeii Arad*
- *Zilele oraşelor : Sântana, Pecica, Aradului*
- *Zilele comunelor : Sâmpetru, Şiria*
- *Ziua localităţii Kelebia-Ungaria*
- *Sărbătorirea Zilei de 1 iunie Arad*
- *Participarea la deschiderea meciurilor de la stadionul UTA Arad*
- *Zilele şcolii : Nădlac, Pecica*
- *Manifestări cu caracter*

- *Deschiderea Campionatului olimpic al copiilor cu defect motor*

- *Spectacole de crăciun –Nădlac, Arad*

Amintim , dar nu în ultimul rând, și spectacolele concurs de muzică populară și ușoară:

- *Festivalul concurs de muzică populară slovacă: Cez Nadlak je... care este la a IX-a Ediție*

- *Festivalul concurs de muzică ușoară Q-star ediția a III-a.*

De asemenea trebuie să evidențiem activitatea prestigioasă a formațiilor de teatru în limba slovacă care-și desfășoară activitatea de mulți ani, prezentând spectacole de teatru atât în țară cât și străinătate.

Pentru activitățile și succesele obținute formațiile muzicale și coreografice au primit numeroase premii și diplome.

Consiliul Local sprijină financiar în fiecare an, pentru continuarea tradițiilor orașului, tradiția suflării din turn a orei exacte, acest obicei fiind unic în România.

CAPITOLUL IX

ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

Administrația publică locală a orașului Nădlac este organizată și funcționează conform principiului autonomiei locale, legalității, eligibilității și descentralizării serviciilor publice. În aceste condiții, persoanele care lucrează aici sunt independente față de cele centrale, rezolvând treburile publice în ordinea și după principiile pe care le-a stabilit comunitatea.

Fiind definită în toate formele, autonomia locală reprezintă capacitatea de organizare, funcționare, competența și atribuțiile privind gestionarea resurselor locale. Astfel autoritățile administrației publice locale a orașului Nădlac și-au apărut interesele în fiecare dintre situațiile create, apelând, în cazuri speciale, la utilizarea dreptului de apărare în instanța de drept comun.

Urmare acestor situații favorabile, create de o legislație ce creează premisele democrației cât și a liberei exprimări, activitatea administrativă s-a desfășurat, pe de o parte atât de aparatul de specialitate al primarului, rezolvând problemele curente ale colectivității locale, iar, pe de altă parte, de Consiliul Local care s-a întrunit în 27 ședințe ordinare și extraordinare. În acest mod au fost adoptate 204 de hotărâri.

În același timp, primarul orașului am emis un număr de 3379 dispoziții, record absolut în istoria existenței acestei comunități.

Vorbind despre o pregătire profesională a tuturor angajaților, dar și de o cunoaștere a legislației de către membrii consiliului, nu au fost atacate de către prefect

în contenciosul administrativ nici o hotărâre de consiliu și nici o dispoziție emisă de primar - din anul 2007.

Urmare volumului mare de lucru, ca și consecință a diversificării problematicilor din administrație, dar și creșterii numărului cetățeni din localitate, în registrul unic de corespondență a fost înregistrat un număr de 18395 de acte. Toate acestea trebuie distribuite și analizate urmând să-și găsească o finalitate printr-o corespondență cu organul abilitat să soluționeze problema respectivă, cu cetățeanul sau cu alte organe și organisme cu care primăria se află într-o permanentă legătură.

Activitatea desfășurată în cadrul Primăriei este asigurată după cum urmează:

- 2 demnitari (primar, vice-primar), secretarul orașului
- 37 funcționari publici
- 22 persoane cu contract de muncă
- 1 personal pe lângă aparatul Consiliului Local Nădlac (jurist)
- Serviciul Centrului de Zi de îngrijire a copiilor- 7,5 personal contractual
- Serviciul Public Edilitar Gospodăresc- 26,5 personal contractual

Serviciul de Poliție Comunitară Nădlac:

A rămas, ca și în anii trecuți un compartiment de prevenire și combatere a actelor antisociale, dar și de asigurare a bunurilor comunității.

În această formulă s-a putut stopa acțiunea din partea anumitor elemente infracționale prin simpla prezență a angajaților în locurile vulnerabile.

A putut fi efectuată pază în locurile fixe, ca, de exemplu șantierele aflate în lucru, sediul primăriei și celelalte instituții, în preajma sărbătorilor de iarnă, asigurarea ordinii și liniștii la evenimentele importante care au avut loc în oraș.

Politistii comunitari din cadrul serviciului Poliției Comunitare al orașului Nădlac au acționat pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în baza Legii 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, a Regulamentului cadru din 09.12.2004, cât și Dispoziției nr. 295/2006 a primarului orașului Nădlac privind imputernicirea agenților poliției comunitare Nădlac în vederea aplicării H.C.L. 175/2004, cât și a Legii 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

În această direcție, în perioada anului 2007 Serviciul Poliției Comunitare a acționat pentru păstrarea ordinii și liniștii publice a vieții și integrității persoanelor, pentru menținerea curățeniei localității, cât și pentru combaterea și prevenirea actelor infracționale pe raza orașului, și pentru buna desfășurare a activităților culturale-sportive.

Totodata s-a actionat in baza Dispozitiei primarului nr.295/2006 si a Hotararii Consiliului Local nr. 115/2006 cu privire la fluidizarea circulatiei in intravilanul orasului Nadlac, a traficului greu (Tir-uri) cat si aplicarea in perioada lunii ianuarie 2007 de sanctiuni contraventionale conducatorilor de autocamioane care s-au sustras de la plata taxei speciale de salubritate, taxa aprobata conform H.C.L. 92/21.07.2006.

In exercitarea atributiilor conform H.C.L. 175/2004 cat si a Legii 61/1991 s-a actionat pentru prevenirea incalcarii dispozitiilor acestor acte normative prin intocmirea unui numar de 89 de procese verbale de contraventie (amenzi si avertismente). Cuantumul amenzilor aplicate in perioada anului 2007 se ridica la valoare de 900 RON.

CAPITOLUL X.

URBANISM

Atribuțiile specifice ale Arhitectului Șef, persoană cu responsabilități în urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul aparatului administrației publice emitente de autorizații de construire – se structurează succint în trei categorii esențiale:

1. Emiterea de certificate de urbanism și autorizații de construire
2. Coordonarea activităților de urbanism și amenajare a teritoriului
3. Disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului

În acest sens au fost întreprinse următoarele acțiuni:

1. Emiterea de certificate de urbanism

Solicitările venite din partea celor interesați au cuprins toată paleta de activități ce se pot desfășura în conformitate cu Legea 50/1991, și anume:

- | | |
|---|--------|
| ➤ Locuințe unifamiliale noi sau extinderi | 12 buc |
| ➤ Extinderi și/sau branșamente privind utilitățile publice edilitare | 2 buc |
| ➤ Dezmembrări și/sau unificări de terenuri | 2 buc |
| ➤ Înstrăinări de terenuri | 8 buc |
| ➤ Întocmire documentație S.F., P:U:D:, P:U:Z. | 4 buc |
| ➤ Desființări de locuințe și spații comerciale | 10 buc |
| ➤ Unități destinate învățământului | 1 buc |
| ➤ Unități social-culturale | 2 buc |
| ➤ Unități noi sau extinderi pentru unități comerciale sau industriale | 6 buc |
| ➤ Anexe gospodărești | 4 buc |
| ➤ Modernizări căi de comunicații (drumuri) | 1 buc |
| ➤ Protecția mediului | 1 buc |
| ➤ Reclame | 1 buc |

În total au fost emise un număr de 54 certificate de urbanism.

Emiterea de autorizații de construire:

Emiterea de autorizații de construire pentru obiective de investiție necesită depunerea de anumite acte și avize stabilite prin certificatul de urbanism.

În anul 2007 au fost eliberate autorizații de construire, după cum urmează:

<i>➤ Locuințe unifamiliale și extinderi</i>	<i>16 buc</i>
<i>➤ Spații comerciale și industriale noi și extinderi</i>	<i>5 buc</i>
<i>➤ Unități social culturale</i>	<i>2 buc</i>
<i>➤ Anexe gospodărești</i>	<i>5 buc</i>
<i>➤ Demolări</i>	<i>11 buc</i>
<i>➤ Construcții pentru protecția mediului</i>	<i>1 buc</i>
<i>➤ Construcții destinate asistenței medicale</i>	<i>1 buc</i>

În total au fost emise un număr de 41 de autorizații de construire.

2. Coordonarea activităților de urbanism și amenajarea teritoriului se desfășoară în cadrul aparatului primăriei – serviciul urbanism - prin corelarea documentațiilor de urbanism elaborate și avizate de către specialiști în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului. În acest sens se urmărește îndeplinirea cu succes a strategiilor și planurilor de dezvoltare urbană, urmărindu-se în special intercorelarea direcțiilor majore de circulație între teritoriile învecinate și teritoriul administrativ al orașului, cât și respectarea indicilor urbanistici teritoriali și a zonificărilor funcționale.

3. Disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului s-a desfășurat în etape, după un Program de Control în teritoriu. S-a verificat existența autorizației de construire pentru obiectivele de investiții și, după caz, reglementarea situațiilor faptice, în funcție de natura abaterilor descoperite de către inspectorul de specialitate, prin intrarea în legalitate. În cazurile în care s-a descoperit o abatere de la legislația în domeniul construcțiilor s-a aplicat amenda contravențională sau penală, după caz, pașii de urmat fiind fie intrarea în legalitate prin întocmirea documentațiilor aferente, fie desființarea investițiilor executate fără autorizație de construire și revenirea la forma inițială a proprietății afectate.

MEDIU

Atunci când vorbim despre mediu, gândurile noastre se îndreaptă spre asigurarea unor condiții de trai lipsite de poluare, la aplicarea unor tehnologii biologice în ceea ce privește creșterea productivității solului, și a sporului la unele produse animaliere.

Mediul înseamnă curățenie, aer curat, ambient plăcut și sănătos pentru tot ceea ce înseamnă viață pe pământ.

Dacă timp de aproximativ 50 de ani aceste deziderate au fost doar slogane, după anul 1990 și cu predilecție în anii preaderării României la U.E., mediul a căpătat o conotație administrativă și chiar politică, ocupând un loc important în viața noastră de zi cu zi.

Mediul înseamnă natură, cu tot ceea ce înseamnă spațiul înconjurător, în care trăiesc ființe într-o perfectă armonie, toate întâmplările din cadrul acestui spațiu fiind o urmare firească a naturalului.

Mediul reprezintă totalitatea condițiilor naturale, exterioare, necesare și permanente vieții în orice moment al ei.

Factorii importanți în păstrarea condițiilor de mediu, societatea, lumea în mijlocul căreia trăim, au un rol deosebit mai ales atunci când ne gândim că toți factorii naturali se distrug prin lipsa de preocupare, privind păstrarea acestora.

În România guvernează în prezent o lege importantă privind Fondul de Mediu cu nr. 105/25.04.2006, care aprobă O.U.G. 196/2005.

Alăturat O.G. 195/2005 actualizată, se referă la necesitatea îndeplinirii condițiilor de mediu în procesul de integrare europeană, în regim de urgență, ca urmare a necesității creierii principiilor care guvernează întreaga activitate de protecție și de mediu.

Parcurgând mai multe etape de studiu, legislația privind protecția mediului a ajuns în final să cuprindă toate regulile ce trebuie îndeplinite privind conviețuirea într-un spațiu european și se referă la metode privind valorificarea și eliminarea deșeurilor, la factorii de risc, la ecosisteme naturale, la exploatarea și amenajarea corespunzătoare a vegetației, la producția anumitor elemente de bază necesare întreținerii vieții.

Administrația locală, prin Consiliul Local, a luat o serie de măsuri privind eliminarea factorilor de poluare a mediului (depozite de gunoaie, de resturi menajere, moloz), dar și renunțarea la unele surse de poluare a pânzei freatice (bălțile).

În orașul nostru se colectează gunoaiile menajere prin intermediul unei firme specializate, S.C. G&E INVEST 2003 S.R.L., care printr-un serviciu profesionist își aduce aportul la protecția mediului înconjurător.

Sigur că și orașul nostru se confruntă cu ceea ce se confruntă întreaga țară, prin lipsa respectării regulamentului de colectare selectivă a deșeurilor (hârtie, sticlă, plastic, biodegradabile).

Urmare acestor aspecte, toată responsabilitatea se declină autorităților locale care trebuie să ducă o muncă cu toți cetățenii ce trăiesc în aceste localități de la mic la mare, să supravegheze îndeaproape modul de depunere a deșeurilor în containerele

selective, să preîntâmpine formarea deponeelor întâmplătoare, toate acestea trebuind să se facă cu un personal puțin pe suprafețe teritoriale întinse .

Prin HCL nr.126/31.07.2007 s-a aprobat asocierea Orașului cu SC General Omicron Constructor SRL în vederea finanțării și realizării în comun a proiectului public de interes local: închiderea gropii de gunoi, societatea asigurând resursele financiare și materiale pentru realizarea obiectivului, printr-un proiect de finanțare cu fonduri nerambursabile.

Garda de Mediu, o instituție deosebit de importantă în respectarea regulamentului de mediu, are o activitate deosebit de pregnantă în atenționarea și aplicarea de amenzi autorităților locale și nu asupra celor care încalcă legea, ca persoană fizică sau juridică.

Cu motivația repetitivă că nu există personal suficient de mare, precum și că acest aspect trebuie controlat de către autoritățile locale pe lângă alte câteva sute de atribuțiuni, ne punem fireasca întrebare: „ce s-ar face sistemul rutier în România dacă nu ar exista agenții de circulație?”

Până la rezolvarea acestor probleme naționale, regionale și județene grija noastră a tuturor trebuie să fie aceea de a ne proteja singuri de cei care vor să ne facă rău aruncând pe teritoriul nostru fel de fel de deșeuri care pot deveni periculoase, dar în primul rând pot influența mediul înconjurător în care trăim.

CAPITOLUL XI

AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul Audit Public Intern, potrivit Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern și Hotărârii Consiliului Local Nădlac nr. 84 din 25.05.2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei orașului Nădlac, este organizat și funcționează în subordinea directă a primarului orașului Nădlac.

Structura de audit intern din cadrul Primăriei orașului Nădlac este organizată la nivel de compartiment de audit public intern.

Potrivit Normelor Metodologice Interne, auditul public intern reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consilieri conducerii pentru buna administrare a fondurilor publice , perfecționând activitățile primăriei.

Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Primăriei orașului Nădlac prin atribuțiile pe care le are, exercită o funcție distinctă și independentă de activitățile desfășurate în cadrul primăriei și nu este implicat în niciuna din activitățile pe care le auditează sau în elaborarea procedurilor specifice de control intern.

Activitatea Compartimentului Audit Public Intern la nivelul Primăriei orașului Nădlac se desfășoară în baza normelor proprii de audit intern nr. 9907 din 12.12.2005 elaborate în conformitate cu normele generale privind exercitarea acestei activități prevăzute de O.M.F.P. nr. 38 din 15 ianuarie 2003.

În cursul anului 2007, normele metodologice interne au fost completate referitor la misiunile de audit ad-hoc și transmise spre avizare Serviciului Audit Intern din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice Arad.

De asemenea Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Primăriei orașului Nădlac are elaborată propria Cartă a auditului intern care este aprobată de către Primarul orașului Nădlac.

În cursul anului 2007, Carta auditului intern a fost completată cu capitoul referitor la activitatea de consiliere.

În anul 2007, activitatea de audit intern la Primăria orașului Nădlac s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Cartei auditului intern și a Codului privind conduita etică a auditorului intern.

Conform Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, a OMFP nr. 38 din 15 ianuarie 2003 și a Normelor metodologice proprii nr. 9907 din 12.12.2005 activitatea de audit intern este o activitate planificabilă.

Respectând cadrul procedural amintit mai sus Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Primăriei orașului Nădlac a elaborat pentru anul 2007, Planul de audit strategic pe o perioadă de trei ani cât și cel anual.

Misiunile de audit cuprinse în planul de audit pe anul 2007 au fost realizate de către auditorul intern din cadrul Primăriei orașului Nădlac și nu au fost contractate servicii de consultanță din afara instituției.

În planul de audit intern pe anul 2007 au fost stabilite 4 misiuni de audit și anume :

- Audit 1/2007-audit de regularitate la Compartimentul Administrarea Patrimoniului Local cu tema - Activitatea de administrare a patrimoniului public și privat

- Audit 2/2007-audit de regularitate la Compartimentul Resurse Umane cu tema - Gestiunea resurselor umane

- Audit 3/2007-audit de regularitate la Compartimentul Contabilitate - cu tema - Alocarea creditelor Bugetare

- Audit 4/2007-audit de regularitate la Compartimentul de asistență socială- cu tema - Activitatea de asistență socială

Misiunea de audit 4/2007 nu s-a realizat întrucât s-a efectuat misiunea de audit ad-hoc dispusă de ordonatorul principal de credite și necuprinsă în planul de

audit cu tema 'Modul de constituire și acordare a fondurilor de stimulente rezultate în urma încasărilor prin executare silită a creanțelor bugetului local' la Compartimentul Impozite și Taxe .

În anul 2007 a fost dispus a se efectua și o verificare a modului în care au fost cheltuite de către Clubul polisportiv 'Victoria' Nădlac, fondurile transferate din bugetul local semestrul I anul 2007 .

S-au constatat deficiențe la toate domeniile auditate, au fost formulate recomandări care în mare parte au fost implementate, altele fiind în curs de implementare .

În urma fiecărei misiuni de audit realizate s-a elaborat proiectul de raport de audit intern și în urma punctului de vedere exprimat de către structurile auditate cu privire la constatările și recomandările formulate sau a reuniunii de conciliere acolo unde a fost cazul s-a elaborat raportul de audit intern final și sinteza constatărilor și recomandărilor formulate.

În elaborarea raportului de audit intern s-a avut în vedere respectarea prevederilor cadrului normativ și procedural în materie.

La finele fiecărei misiuni de audit, auditorul intern din cadrul Primăriei orașului Nădlac a raportat primarului principalele constatări, concluzii și recomandări rezultate în urma activității de auditare a compartimentelor.

Pe parcursul realizării misiunilor de audit, în situația constatării unor iregularități s-au întocmit Fișe de constatare și raportare a iregularităților care au fost înaintate ordonatorului principal de credite.

Pentru dezvoltarea competențelor și experienței profesionale Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern prevede obligativitatea efectuării unui minim de 15 zile pe an de perfecționare profesională .

Pe lângă misiunile de audit efectuate, compartimentul audit public intern urmărește modul de implementare a recomandărilor stabilite în misiunile de audit anterioare.

Au fost finalizate următoarele norme și proceduri, recomandate a se elabora în misiunile de audit anterioare :

- Norme metodologice proprii privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor la nivelul Primăriei Orașului Nădlac*
- Norme metodologice proprii privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor pentru Serviciul Public Edilitar Gospodăresc Nădlac*

- *Norme metodologice proprii privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor pentru Serviciul "Centrul de zi" de îngrijire a copiilor Nădlac*
- *Proceduri scrise care reglementează activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale și graficul de circulație al documentelor referitoare la veniturile bugetului local*

Pe parcursul anului 2007 nu au existat cazuri în care auditorului intern i-a fost refuzat sau limitat accesul la documente.

CAPITOLUL XII

MIJLOACE DE INFORMARE PUBLICĂ LOCALĂ

Site-ul instituției- de informație publică locală, cuprinde rubrici din diferite domenii și anume: financiar, administrativ, juridic, economic, educație-învățământ, cultural, agricol, sportiv, social, religios, medical și sunt prezentate evenimente de actualitate locală și de interes general.

CONCLUZII RAPORT

Prezentarea acestui raport reprezintă, în contextul administrației publice locale, o bună comunicare cu Consiliul local, cetățenii orașului, dar și cu factorii de răspundere de la alte nivele.

Un asemenea raport permite abordarea unei comunicări deschise, mai puțin rigide, stricte și nu formale între toți reprezentanții autorităților și ai instituțiilor publice, pe înțelesul tuturor.

Raportul poate deveni ușor un ghid conceput ca un instrument util și practic, care cuprinde realizări, încercări, recomandări, proceduri și forme ale autorităților publice locale, în rezolvarea problemelor comunității.

Raportul se bazează pe comunicare, dând câte un mesaj pentru responsabilitate, inițiativă, angajamente și garanții de bună reprezentare a celor care ne-au ales.

Raportul nu a fost prezentat în termene de soluționare a tipurilor de probleme, ci în modalități de rezolvare a acestora.

Raportul a stabilit evaluarea serviciilor publice, a stării de mediu a celorlalte instituții în așa fel încât toate acestea să fie înțelese de cei care îl vor citi.

Comunicarea rezultatelor într-o oarecare cronologie nu a făcut nimic altceva decât să dovedească faptul că administrația locală se află într-un plin proces de reformă, cu regândiri a procedurii administrative extrem de binevenite, pentru ca eventualele insuccese să nu fie imputabile funcționarului public, ci unui sistem perfectibil.

Eforturile funcționarilor publici, alături de cele ale distinșilor consilieri, au adus beneficii importante în viața comunității, sporind încrederea cetățenilor vis-a-vis de aparatul administrativ.

Cunoașterea importanței raportului, de colaborare dintre autoritățile publice și cetățeni a eliminat din start neajunsurile privind transparența actului decizional (care conduce la cunoașterea nelimitată a cetățenilor privind munca administrativă), mentalitățile învechite privind conservatorismul din administrație și lipsa importanței implicării tuturor cetățenilor în viața de comunitate.

Toate aceste metode de lucru, au condus la o eficiență și un randament crescut în soluționarea cererilor, a avizelor, a reclamațiilor și petițiilor. A condus, de asemenea, la simplificarea procedurilor administrative, la reducerea birocrăției excesive și la scurtarea termenelor de răspuns, asigurând pe toți cetățenii de importanța de care se bucură din partea autorităților locale.

Așa s-a putut obține o creștere a încrederii și respectului față de autoritățile locale și față de persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul acestora, o imagine favorabilă în interiorul comunității, dar și în exteriorul acesteia și a redus aproape în totalitate stările conflictuale.

Realizările pe plan economic au mulțumit pe deplin categoriile de cetățeni beneficiare ale acestora. Toate aceste realizări au avut un impact deosebit asupra calității și nivelului de trai al contribuabililor, a mediului, a vieții în general.

Cu siguranță putem să vorbim de o performanță a instituției, cu tot ceea ce cuprinde ea, care stăpânește extrem de bine calitatea actului decizional, aplicarea întocmai a legilor specifice unei administrații bine coordonate, în spiritul asigurării unei relații directe și nemijlocite cu cetățenii și a unei bune participări a acestora.

Prin urmare, putem să ne considerăm mulțumiți împreună, funcționari publici, Consiliu local și cetățeni, de realizările noastre comune, fiind conștienți că anii pe care i-am petrecut împreună au fost rodnici, iar Dumnezeu a fost generos cu noi în tot ceea ce am întreprins.

NĂDLAC
18.03.2008

PRIMAR,
VASILE CICEAC